|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para uso de DI-VIP** | | |
| Código de entrada: | Fecha: | Hora: |

|  |
| --- |
| **Modalidad de Participación** |
| **Modalidad A. Tesis de Grado** (monto máximo hasta B/. 1,500.00)  **A1**: Propuesta para proyecto nuevo\*  **A2**: Propuesta para proyecto registrado en la VIP\*\* Código: \_\_\_\_\_\_  **Modalidad B. Tesis de Posgrado** (monto máximo hasta B/. 2,000.00)  **B1**: Propuesta para proyecto nuevo\*  **B2**: Propuesta para proyecto registrado en la VIP\*\* Código: \_\_\_\_\_\_  **Modalidad C.** **Propuesta de I+D+i para Administrativos** (monto máximo hasta B/. 1,500.00)  **C1:** Propuesta para proyecto nuevo  **C2:** Propuesta para proyecto registrado en la VIP\*\* Código: \_\_\_\_\_\_  **Modalidad D. Propuesta de I+D+i para Docentes e Investigadores** (monto máximo hasta B/. 5,000.00)  **D1**: Propuesta para proyecto nuevo  **D2**: Propuesta para proyecto registrado en la VIP\*\* Código: \_\_\_\_\_\_  **Modalidad E. Propuesta de I+D+i de Centros de Investigación, Institutos, Laboratorios Especializados y otras unidades o grupos de investigación** (monto máximo hasta B/. 20,000.00)  **E1**: Propuesta para proyecto nuevo  **E2**: Propuesta para proyecto registrado en la VIP\*\* Código: \_\_\_\_\_\_  **Modalidad F: Proyecto de Mejoras a las Capacidades de Investigación con Impacto Institucional** (monto máximo hasta B/. 25,000.00)  **Modalidad G: Apoyo a la Movilidad a través de Pasantías de Investigación en Centros de Investigación Externos** (rango de monto desde B/. 500.00 hasta B/. 4,000.00) |
| Observaciones: \*Si la propuesta sale beneficiada, se registra automáticamente en la Dirección de Investigación y Documentación Científica (DI) de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado (VIP). \*\*Propuesta para complementar un proyecto investigación actualmente registrado en la VIP-DI (con fecha de registro en los años 2022, 2023 o 2024), por favor indicar el código de inscripción del proyecto en el campo respectivo subrayado. |

|  |
| --- |
| **Título del Proyecto** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: El título de la investigación debe expresar en síntesis y de manera apropiada, el contenido de la investigación (qué se va a investigar y cómo). En consecuencia, será breve, claro, informativo y clasificable. La primera palabra del título suele ser la más importante para efectos de clasificación de la investigación. Se debe **evitar** en los títulos el uso de expresiones como: “Estudio sobre…”, “Investigaciones sobre…”, “Observaciones acerca de…” y otras de esta índole. Limitación de palabras: máx. 15 palabras. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información de la Investigación** | | |
| **Área de la Investigación:** | Elija un elemento. | |
| **Ejes Transversales:** | Elija un elemento. | |
| **Línea de Investigación:** | Elija un elemento. | |
| **Sub-línea de Investigación:**  Observaciones: Coloque aquí la sub-línea de investigación correspondiente de su unidad ejecutora, si aplica. | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Unidad Ejecutora:**  Observaciones: Coloque aquí el nombre completo de su Facultad, Departamento, Centro Regional, Extensión, Instituto de Investigación, Centro de Investigación o Laboratorio. | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información del Investigador Principal** | | | | | |
| Nombre completo: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Cédula: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | Sexo: | femenino  masculino |
| Departamento\*: | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Correo electrónico institucional: | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Teléfono: | | |  | | |
| Categoría\*: | | Elija un elemento. | | | |
| Dedicación horaria al proyecto de investigación:  Observaciones: Indique aquí las horas semanales que el investigador principal dedicará a la ejecución del proyecto de investigación. | | | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: \*Información opcional para propuestas en modalidad A, B, C y G; aplica obligatoriamente para propuestas en modalidad D, E y F con docentes e investigadores como proponentes principales. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información del Equipo de Investigadores\*** | | | |
| **Nombre Completo** | **Cédula** | **Correo Institucional** | **Cargo** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Elija un elemento. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Elija un elemento. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Elija un elemento. |
| Observaciones: Según sus requerimientos puede agregar o eliminar filas en la tabla. \*Opcional para las propuestas en modalidad A, B y G. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fechas** | | | | |
| Duración del proyecto en meses\*: | | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| Fecha de inicio: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Fecha de terminación: | | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Observaciones: \*Propuestas en modalidades A, B, C, D, y E podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 24 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 2 etapas. Propuestas en modalidades F y G podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 12 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 1 etapa. | | | | |

|  |
| --- |
| **Resumen Publicable de la Propuesta**  En cumplimiento con el artículo 41 de Reglamento de Investigación e Innovación, aprobado en Consejo Académico No. 9-2015 del 22 de mayo de 2015, modificado en Consejo Académico No.8-2022 del 28 de junio de 2022, la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado publicará el título, los nombres de los autores (investigador principal y equipo de investigadores), y el resumen de cada proyecto de investigación en la página web de la Universidad. |

Tema y su importancia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Objetivo general: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Estrategias metodológicas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Resultados esperados: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones resumen publicable de la propuesta: Se trata de una síntesis estructurada publicable del trabajo por realizar, exponiendo claramente el tema y su importancia, el objetivo general, las estrategias metodológicas, el impacto y resultados esperados. Limitación de palabras: máx. 500 palabras. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

|  |
| --- |
| **Descripción Técnica del Proyecto** |

**1. Marco Introductorio**

Antecedentes:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones antecedentes: Este punto exige una descripción de los estudios previos sobre el tema y los conceptos teóricos que lo sustentan (incluir las citas bibliográficas). Se trata de conocer el estado actual de esos estudios, de modo que se pueda sustentar una discusión más objetiva de los resultados. Limitación: máximo 1½ página. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Planteamiento del problema:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones planteamiento del problema: Esta sección debe contener la exposición general y actual del objeto de estudio. Consiste en describir lo que está pasando en relación con el objeto por investigar, este es, narrar los hechos que caracterizan la situación, mostrando sus implicaciones y soluciones. Es necesario señalar los enfoques actuales en el tema de investigación. El planteamiento debe contemplar el enunciado que nace del título de la investigación y la pregunta principal de la investigación. Se deben definir aquí los sub-problemas y sub-preguntas, si las hay. Limitación: máximo 1 página. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Justificación:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones justificación: Descripción y explicación de los motivos por los cuales se pretende realizar la investigación, su conveniencia y utilidad. Además, hay que establecer la relación del proyecto con las políticas institucionales o si existe una demanda extrauniversitaria. Limitación: máximo ½ página. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Beneficios y principales beneficiarios:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones beneficios y principales beneficiarios: Los beneficios deben der descritos en esta sección, así como las personas y/o instituciones que se verán directamente beneficiadas del trabajo. La presentación puede hacerse desde la perspectiva de beneficios directos e indirectos para la universidad, el sector social, cultural, educativo u otros. Limitación: máximo ½ página. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Impacto esperado:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones impacto esperado: Se precisa establecer cómo los resultados de la investigación interaccionarán con la sociedad, teniendo un efecto en los diversos sectores (sector empresarial, gubernamental, educativo, ambiental, científico, social u otros de interés). Debe especificar aquí el tipo de impacto. Limitación: máximo ½ página. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

**2. Objetivos**

Objetivo general:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones objetivo general: En este apartado se requiere establecer qué pretende la investigación. Es el conocimiento que se ganará con la investigación. El objetivo general debe guardar una coherencia con el título y el problema de investigación; su redacción debe iniciarse con un verbo en infinitivo y, además, plantearlo de manera que pueda traducirse en acciones concretas. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Objetivos específicos:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones objetivos específicos: Metas por etapas para alcanzar el objetivo general. La suma de los resultados de cada uno de los objetivos específicos integra los resultados del objetivo general. Cantidad máxima: 3 objetivos específicos. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

**3. Metodología**

Hipótesis de trabajo\*:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones hipótesis de trabajo: Explicaciones tentativas anticipadas o supuestas respuestas del fenómeno u objeto por investigar. \*Campo opcional para las propuestas en modalidades F y G. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Procedimientos:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones procedimientos: Consiste en describir detalladamente y en orden lógico los métodos que se planean utilizar para abordar cada uno de los objetivos específicos propuestos. Incluye una descripción completa del diseño de la investigación (cuantitativo, cualitativo o mixto) y de la metodología para el análisis estadístico de los resultados, etc., si es pertinente a su proyecto. En caso de que su proyecto lo requiere, antes de la ejecución, sebe solicitar los permisos científicos y/u obtener la aprobación de la comisión de bioética con las autoridades correspondientes. Debe considerar los tiempos de tramitación para los permisos en el cronograma en la primera etapa. En caso de que se apliquen encuestas durante la investigación se debe colocar en los anexos un modelo del instrumento y un modelo del consentimiento informado. Tome en cuenta que en la primera etapa de su investigación debe validar el/los instrumento/s. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

Lista de actividades:

* Actividad 1: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Actividad 2: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* Actividad 3: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
* …

Observaciones: lista de actividades: Debe colocar aquí una lista con viñetas de todas las actividades que se van a realizar en la investigación con la meta de lograr obtener los resultados esperados. Las actividades deben ser numeradas y alistadas según orden cronológico. Cabe mencionar que existe una relación estrecha entre los objetivos específicos, las actividades planteadas y los resultados esperados. Todas las actividades citadas aquí deben ser ubicadas luego en la etapa correspondiente de su proyecto y el cronograma de actividades. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

**4. Contribuciones de los colaboradores\***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del colaborador | Contribuciones y aportes |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Debe detallar aquí las contribuciones y aportes de cada uno de los colaboradores de su proyecto. Según sus requerimientos puede agregar o eliminar filas en la tabla. \*Campo opcional para las propuestas en modalidad G. | |

**5. Resultados Esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de producto** | **Descripción corta** |
| *Producción científica* | |
| Artículo original o de revisión para una revista científica indizada nacional o internacional: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Libro o capítulo de libro: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Conferencia, ponencia, o cartel en un congreso nacional o internacional: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Material de divulgación científica: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Base de datos y protocolos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Programa o software: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Patente o diseños de prototipos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otros productos científicos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| *Formación de talento humano* | |
| Tesista de licenciatura: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Tesista de maestría o doctorado: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otro: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| *Organización de eventos de divulgación científica* | |
| Seminario, taller, foro, simposio, congreso nacional o internacional: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otro: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Los resultados esperados son productos tangibles relacionados a la producción científica, formación de talento humano y/o la organización de eventos de divulgación científica. Estos productos tangibles que se pretenden obtener luego de haber terminado el proyecto. Ejemplos de resultados esperados son: base de datos, borrador de artículo, artículo publicado, informe de avance o final, afiche, exposición en congreso, estudiantes formados, patentes, etc. Cada resultado listado aquí debe ubicarse luego en la etapa correspondiente de su proyecto. | |

**6. Estrategias de Divulgación**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones estrategias de divulgación: Describe aquí los tipos de medios que utilizarán para dar a conocer los resultados o avances de su investigación, por ejemplo: artículo en revista científica, seminario-taller, congreso científico, periódicos, página web, charla magistral, redes sociales, etc. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar la propuesta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapas del Proyecto** | | | |
| **Etapa 1** | | | |
| Objetivos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Actividades: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Productos esperados: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Fecha de inicio: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Fecha de terminación: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Observaciones: Los objetivos por etapa son los mismos que se indicaron previamente en la sección de objetivos específicos. Las actividades que se requieren realizar en cada etapa deben tener relación con el objetivo específico indicado y corresponden a las actividades planteadas en el punto 3 Metodología-Lista de actividades. Los productos esperados corresponden a los productos seleccionados en el punto 5 Resultados esperados. Propuestas en modalidades A, B, C, D, y E podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 24 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 2 etapas. Propuestas en modalidades F y G podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 12 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 1 etapa (en este caso puede eliminar el cuadro de la etapa 2). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa 2** (no aplica para propuestas en modalidades F y G) | | | |
| Objetivos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Actividades: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Productos esperados: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Fecha de inicio: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Fecha de terminación: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Actividades** | | | | | | | | | | | | | |
| **AÑO 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Etapa(s)→** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Observaciones: Utilice una “X” para indicar el periodo correspondiente a cada actividad. En la fila “Etapas” indique con un número la etapa correspondiente. Las actividades corresponden a las actividades planteadas en el punto 3 Metodología-Lista de actividades. Propuestas en modalidades A, B, C, D, y E podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 24 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 2 etapas. Propuestas en modalidades F y G podrán tener una duración mínima de 6 meses hasta un máximo de 12 meses, con una planificación distribuida obligatoriamente en 1 etapa (en este caso puede eliminar el cuadro del año 2). | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO 2** (no aplica para propuestas en modalidades F y G) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Etapa(s)→** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividades** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto del Proyecto\*** | | | | |
| **Rubros** | **Descripción** | **Monto en B/.** | | |
| **Etapa 1** | **Etapa 2\*\*** | **Contraparte** |
| Equipos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Insumos científicos y reactivos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Viáticos: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Transporte: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otros gastos permitidos\*: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Subtotal en B/.** | |  |  |  |
| **Monto total del proyecto en B/.** | |  | | |
| Observaciones: Propuestas en modalidades A, B, C, D, y E deben tener una planificación financiera distribuida obligatoriamente en 2 etapas. \*Para completar el presupuesto de su propuesta le exhortamos consultar los rubros de gasto permitidos en los lineamientos de la convocatoria de subsidios para actividades de investigación. \*\*Para las propuestas en modalidades F y G no aplica la etapa 2. Para la modalidad G sólo se permiten gastos de viáticos y/o transporte y gastos de seguro de viaje y/o salud. | | | | |

|  |
| --- |
| **Otras Fuentes de Financiamiento** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Indicar los aportes adicionales de entidades externas al proyecto (si existen). |

|  |
| --- |
| **Colaboración Institucional o Empresarial** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Mencione aquí si existe o se requiere de alguna relación o colaboración con otras instituciones, empresas o entidades terceras para el desarrollo de su proyecto. Debe indicar el nombre de la institución, empresa o entidad y el motivo de la colaboración incluyendo los aportes que brindarán estas entidades terceras para lograr el éxito del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Referencias Bibliográficas** |
| Observaciones: Coloque abajo todas las referencias bibliográficas consultadas, citar según normas APA última versión. |

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| **Declaración de Compromiso** |
| Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirmo mi compromiso y mi intención de participar con la propuesta titulada “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” en la Convocatoria el Programa de Subsidios de Actividades de Investigación de la Universidad Autónoma de Chiriquí 2024, además, expreso mi comprensión de las responsabilidades y obligaciones que adquiero, y me comprometo de:   1. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento para los Programas de Subsidios y Reconocimiento a las Actividades de Investigación de la UNACHI, aprobado en Consejo Administrativo No.6-2024, del 28 de junio de 2024. 2. Actuar con integridad profesional en concordancia con las normas éticas establecidas en las leyes, reglamentos y otras directrices institucionales. 3. Si la propuesta es beneficiada me comprometo a firmar el Contrato de Subsidios para las Actividades de Investigación y cumplir con todas las obligaciones contempladas en dicho contrato. Además, reconoceré a la UNACHI y el Programa de Subsidios para las Actividades de Investigación 2024 de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado por el financiamiento recibido en toda publicación o comunicación oral, escrita, impresa o digital que surge como resultado de la presente propuesta.   Por último, declaro que toda la información que he suministrado en la presente propuesta y los documentos anexados es verídica.    Nombre, Cédula Fecha (dd/mm/aaa)    Firma |

**ANEXOS**

|  |
| --- |
| **Modalidad A. Tesis de Grado**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal  Anexo 2: Copia de recibo de matrícula y certificación de aprobación de anteproyecto de la escuela  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad B. Tesis de Posgrado**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, opcional: hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Copia de recibo de matrícula y certificación de aprobación de anteproyecto de la coordinación del programa de posgrado  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad C. Propuestas de I+D+i de Administrativos**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, opcional: hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Certificación laboral emitida por la Dirección General de Recursos Humanos de a UNACHI que indique el estatus permanente  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad D. Propuestas de I+D+i de Docentes e Investigadores**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Certificación docente emitida por la Secretaría General de la UNACHI  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad E. Propuestas de I+D+i de Centros de Investigación, Institutos, Laboratorios Especializados y otras Unidades o Grupos de Investigación:**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Nota de compromiso del centro de investigación, instituto, laboratorio especializado y otra unidad o grupo de investigación proponente  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad F. Proyecto de Mejoras a las Capacidades de Investigación con Impacto Institucional:**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Notas de compromiso de la unidad administrativa proponente y de todos los investigadores colaboradores  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI  **Modalidad G. Apoyo a la Movilidad a través de Pasantías de Investigación en Centros de Investigación Externos:**  Anexo 1: Hoja de vida y cédula del proponente principal, opcional: hojas de vida de todo el equipo de investigadores  Anexo 2: Nota de invitación membretada del centro de investigación externo, Copia de recibo de matrícula (estudiantes), Certificación laboral emitida por la Dirección General de Recursos Humanos de la UNACHI que indique el estatus permanente (administrativos), Certificación docente emitida por la Secretaría General de la UNACHI (docentes e investigadores)  Anexo 3: Certificado de integridad académica emitido por la biblioteca central de la UNACHI |