|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Generalidades del Proyecto** | | | | |
| Título: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Código de inscripción VIP: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Informe de avance No.: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| No. de etapa actual: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **Información del Investigador Principal** | | | | |
| Nombre completo: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Cédula: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Correo electrónico institucional: | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| **Fechas** | | | | |
| Inicio del proyecto: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | Finalización del proyecto: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Inicio de la etapa actual: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | Finalización de etapa actual: | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |
| --- |
| **Resumen Publicable de los Avances del Proyecto** |
| Tema y su importancia: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Objetivo general: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Estrategias metodológicas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Resultados preliminares obtenidos: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Se trata de una síntesis estructurada publicable de los avances y resultados preliminares de la investigación, exponiendo claramente el tema y su importancia, el objetivo general, las estrategias metodológicas y los resultados preliminares obtenidos. Limitación de palabras: máx. 500 palabras. |

|  |
| --- |
| **Informe de Avances y Resultados Preliminares de la Etapa** |

**Objetivos específicos de la etapa:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones objetivos específicos de la etapa: Coloque en este apartado todos los objetivos específicos de la presente etapa, en concordancia con lo planteado en su propuesta de investigación. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar el informe.

**Informe de actividades realizadas y resultados obtenidos:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Observaciones informe de actividades realizadas y resultados obtenidos: En esta sección describa detalladamente todas las actividades realizadas para cumplir cada uno de los objetivos específicos de la etapa actual. Debe indicar los avances y resultados preliminares obtenidos de la etapa que se informa del proyecto. Utilice gráficos, cuadros, tablas, etc. Discuta acerca del avance de los resultados obtenidos con respecto a los objetivos propuestos en esta etapa. Señale cualquier tipo de modificaciones realizadas al proyecto y las razones de las mismas. Puede utilizar el número de páginas que considere necesarias. Recomendamos borrar este apartado de observaciones antes de entregar el informe.

**Productos tangibles generados:**

|  |
| --- |
| **Producción científica** |
| Artículo original o de revisión para una revista científica indizada nacional o internacional (incluye manuscritos aún no publicados de artículos): |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Aquí debe agregar una lista de todas las publicaciones generadas, sugerimos utilizar las normas APA última versión. Es sumamente importante facilitar para cada publicación el número DOI o enlace URL. En los anexos del presente informe debe agregar el/los artículo/s completo/s o en caso de artículos muy largos solamente la primera página del mismo, donde se especifican las generalidades del artículo.  Ejemplo cita artículo publicado: Apellido Autor, N.N. (año). Título*. Nombre de Revista*, *1*(2), 1-5. https://doi.org/XXX  Ejemplo cita manuscrito no publicado: Apellido Autor, N.N. (año). Título. En preparación. |
| Libro o capítulo de libro (incluye manuscritos aún no publicados de libros o capítulos de libros): |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Aquí debe agregar una lista de todos los libros o capítulos de libros generados, sugerimos utilizar las normas APA última versión. Es sumamente importante facilitar para cada publicación el número DOI o enlace URL o número ISBN/ISSN. En los anexos del presente informe debe agregar la portada del libro y la página con el sello editorial o en caso del capítulo de libro, la portada del libro, la página con el sello editorial, el índice del libro y la primera página del capítulo.  Ejemplo cita libro publicado: Apellido Autor, N.N. (año). *Título del libro*. Editorial  Ejemplo cita manuscrito de libro no publicado: Apellido Autor, N.N. (año). *Título del libro*. En preparación.  Ejemplo capítulo de libro publicado: Apellido Autor, N.N. (año). Título del capítulo. En: N.N. Apellido Editor (ed.), *Título del libro* (xx ed.) Vol. xx, pp. xx-xx). Editorial  Ejemplo manuscrito de capítulo de libro no publicado: Apellido Autor, N.N. (año). Título del capítulo. En preparación. |
| Conferencia, ponencia, o cartel en un congreso nacional o internacional: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Adjunte aquí detalles acerca de la exposición de conferencias, ponencias cortas y/o carteles en congresos nacionales o internacionales o simposios o seminarios-talleres y otros eventos de divulgación científica. Se reconocerán en este apartado como producto del proyecto sólo aquellas actividades en donde el investigador ha participado como expositor. En los anexos del presente informe debe agregar una copia del resumen y/o del certificado recibido.  Ejemplo cita conferencia magistral: Apellido Autor, N.N (año). Título de la conferencia. Nombre congreso, fecha congreso, lugar congreso, ciudad, país. Conferencia magistral.  Ejemplo cita de cartel: Apellido Autor, N.N (año). Título de la conferencia. Nombre congreso, fecha congreso, lugar congreso, ciudad, país. Cartel. |
| Material de divulgación científica: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Bases de datos y protocolos: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Patente o diseño de prototipo (incluye propuesta de patentes y diseños): |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otros productos científicos: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Describa aquí cualquier otro tipo de publicación o producto como: monografía, informe técnico, etc. Indique para cada caso una referencia adecuada para el producto. Debe además entregar pruebas tangibles del mismo, tales como número DOI, o enlaces URL. En los anexos del presente informe debe agregar evidencia impresa de la publicación o el producto. |

|  |
| --- |
| **Formación de talento humano** |
| Tesista de licenciatura: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Indica evidencias de la participación de estudiantes de tesis en el proyecto de investigación.  Ejemplo cita tesista con tesis en ejecución: Apellido Tesista, N.N. Título de la tesis. Nombre Carrera. Nombre Universidad, país. En ejecución.  Ejemplo cita tesista con tesis sustentada: Apellido Tesista, N.N. Título de la tesis. Nombre Carrera. Nombre Universidad, país. Culminado el x(dia) de x(mes) del x(año). |
| Tesista de maestría o doctorado: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Otro: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **Organización de eventos de divulgación científica** |
| Seminario, taller, foro, simposio o congreso nacional o internacional: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Describa aquí cualquier tipo de evento de divulgación científica que fue organizado en el contexto del presente proyecto de investigación, tales como seminarios, talleres, foros, simposios o congresos a nivel nacional o internacional. Agrega a los anexos del presente informe una evidencia adecuada, como por ejemplo una certificación y el programa del evento.  Ejemplo cita evento: Nombre del evento, lugar, fecha, ciudad, país. Organizador: N.N. Apellido organizador. |
| Otro: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |
| --- |
| **Otros logros del proyecto** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Incluya aquí cualquier otra actividad que usted considera es relevante para el proyecto (p. ej. pasantías de investigadores, participación en redes de investigación, en comités de evaluación, etc.). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de avance del proyecto** | | | | |
| Objetivo específico propuesto: | Estado de avance: | | | Producto tangible verificable: |
| bajo | medio | alto |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Evalúa los logros obtenidos en referencia a los objetivos propuestos y los resultados obtenidos, señale los productos tangibles verificables (publicaciones, seminarios, patentes, registros, participación en eventos científicos, etc.) que sirvan para evaluar el logro de cada objetivo propuesto. Según sus requerimientos puede agregar o eliminar filas en la tabla. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejecución del proyecto** | |
| ¿En la ejecución del proyecto han existido retrasos? | SI  NO |
| Si su respuesta es SI, indique las razones: | |
| Técnicas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Financieras: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Administrativas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Otras: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| ¿Cuál es el efecto de estos retrasos sobre el proyecto en general? | |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| ¿Cómo se corregirán? | |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |

|  |
| --- |
| **Actividades programadas para la próxima etapa** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Detalle aquí las actividades programadas para la siguiente etapa. Estas actividades deben coincidir con su propuesta de investigación y deberán ser reportadas en el siguiente informe de avances. |

|  |
| --- |
| **Información financiera del proyecto** |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Observaciones: Señalar con qué tipo de financiamiento cuenta, si es interno o externo a la universidad, detallar entidad si se trata de financiamiento externo, indicar el desglose de gastos de la cantidad ejercida y el saldo. Si es financiamiento interno, debe indicar la cantidad autorizada por partidas de la institución. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consentimiento del equipo de investigadores** | | |
| Nombre: | Cédula: | Firma: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |  |
| Observaciones: Debe agregar los nombres de todos los investigadores, tal como lo indicó en su propuesta de investigación. Si algún investigador se retira de la investigación le solicitamos explicar la situación en el apartado de ejecución del proyecto. Según sus requerimientos puede agregar o eliminar filas en la tabla. | | |

**Título del Proyecto**

**Nombre del Investigador Principal**

**ANEXOS**

Índice de Anexos:

1.

2.

3.