



Pasos para completar el Formulario 001 de Servicio Social Universitario



Paso 1: Ingresar al Sistema Universitario en la sección de Servicio Social Universitario y dar click en: "Formulario 0001"

The screenshot displays the UNACHI Sistema de Información Universitario interface. The top navigation bar includes the UNACHI logo, the system name, and the date/time: Fri Apr 04 2025 08:43:19 GMT-0500 (hora estándar oriental). The user is logged in as 'DOCENTE'. A red 'CERRAR SESIÓN' button is visible in the top right.

The main content area is organized into a grid of menu items:

- SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (SIGPRI)**
 - NIVEL1: REGISTRAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN - INVESTIGADOR
- PLATAFORMA VIRTUAL**
 - ACCESO
 - REG. CALIFICACION(VIP)
 - REG. DE CALIFICACION(DOC)
- Sistema Docente**
 - Autoevaluación
 - Evaluación Docente
 - Evaluación unidad
 - Horario Docente ACTUAL
 - Lista Oficial
 - Lista Preliminar (Prematricula)
- SISTEMA DE PLANILLAS**
 - TALONARIO DIGITAL
- SISTEMAS VIC. ACADÉMICA**
 - SUBIR PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DOCENTE
- Sistema Estudiantes**
 - Cambiar Clave de Acceso
 - Vicerrectoría de Extensión
 - Extensión Docente
 - Clima Organizacional 2020
 - Clima Docentes
 - EXPEDIENTE DIGITAL
 - EXPEDIENTE DOCENTE
 - Servicio Social Universitario**
 - 1-Formulario 0001** (highlighted with a red circle and a hand icon)
 - 2-Comisión Permanente
 - 4-0-Formulario 0002
 - 4-1-Asignar/Captar Horas
 - 4-2-Impresión de Horas
 - Certificación Horas Inducción
- Recursos Humanos**
 - Solicitud de Vacaciones
 - Registro de Calificación
 - Registro Electronico de Calificaciones
 - Sistema de Investigadores
 - Registro de Investigadores
 - SISTEMA DE ENCUESTAS
 - ENCUESTAS UNACHI

Paso 2: Seleccionamos "Nuevo Proyecto", completamos los datos y luego: "Guardar proyecto"



2. →

Datos del Proyecto | Integrantes | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Notificaciones (3)

Creación de Proyectos

| | |
|---|---|
| IDInterno <input type="text"/> | Fecha Actual <input type="text"/> |
| <input type="button" value="+"/> Codigo de Proyecto <input type="text"/> | |
| Nombre del Anteproyecto <input type="text"/> | |
| Sede: <input type="text"/> | |
| Facultad: <input type="text"/> | |
| Escuela: <input type="text"/> | |
| Institución <input type="text"/> | |
| Lugar <input type="text"/> | |
| Ubicación del Proyecto <input type="text"/> | |

| | | |
|---|---|---|
| Justificación del Proyecto <input type="text"/> | | |
| Fecha Inicio <input type="text"/> | Fecha Fin <input type="text"/> | Cantidad Tope de Estudiantes <input type="text"/> |
| Posee Convenio <input checked="" type="checkbox"/> | Descripción del Convenio <input type="text"/> | |
| Colaboradores Nombre de los colaboradores <input type="text"/> | | |
| CREADOR (DOCENTE DIRECTOR) <input type="text"/> | | |

1.

3.

Paso 3: Colocamos "Buscar Proyecto" y luego confirmar donde aparece el nombre del proyecto

Buscar Proyectos SSU Form0001

Documento a Buscar

Ingrese lo que desea buscar

| ID | CODIGO | NOMBRE PROYECTO | INSTITUCION | FECHA | NIVEL | CONFIRMAR |
|----|-------------------------------------|--|------------------------|-------------|------------------------------|-----------|
| 28 | EDUCACION/ADM. EDUCATIVA/=COD:/2025 | SEMINARIO SOBRE TÉCNICAS DE LECTOESCRITURA PARA LOS NIÑOS DE PREESCOLAR DE LA ESCUELA DE ALTO QUIEL. | ESCUELA DE ALTO QUIEL. | 08 Apr 2025 | Niv 1. Crear Formulario 0001 | |
| 25 | EDUCACION/ADM. EDUCATIVA/=COD:/2025 | SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y LA RESPONSABILIDAD DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE A LOS ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE FAECO. | UNACHI | 07 Apr 2025 | Niv 2. Comisión Permanente | |
| 23 | EDUCACION/ADM. EDUCATIVA/=COD:/2025 | SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y LA RESPONSABILIDAD DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE A LOS ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE FAECO. | UNACHI | 02 Apr 2025 | Niv 4. Crear Formulario 0002 | |

2. Anexamos a los colaboradores

Colaboradores

Colaboradores Proyecto

| CEDULA | NOMBRE | FECHA | ... |
|--------|---------------------|------------|-----|
| -- | JORDA MON ANA SOFIA | 07/04/2025 | |

CREADOR (DOCENTE DIRECTOR)

E116-NURIS BATIST **Guardamos el proyecto**

3.

Guardar Proyecto Limpiar DATOS Mostrar Documento Enviar Documento Borrar Proyecto

Ingresar Colaboradores a SSU

Fecha: 08/04/2025

Tomo: 008 Folio: 0921 Asiento: 01704

ANA SOFIA JORDA MON

Ingresar Colaborador

Ingresar el número de cédula

Paso 4: Ingresamos a la Sección de integrantes y colocamos el número de cédula de cada uno

Universidad Autónoma de Chiapas
Servicio Social Universitario SSU (Formulario 0001), Creación de Proyectos.

Datos del Proyecto | **Integrantes** | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Notificaciones (3)

Agregar Estudiante +

| CEDULA |
|----------------|
| 004-0800-00126 |
| 004-0807-01631 |
| 012-0715-01753 |

Ingresar Estudiantes a SSU

Fecha: 08/04/2025

Tomo: 000 Folio: folio 0000 Asiento: asiento 00000 **Buscar**

nombre del estudiante

Facultad del estudiante

Recibo de Matrícula

recibo de matricula **Ingresar Estudiante**

| NO.RECIBOs | Vb. | ... |
|------------|-----|-----|
| 800214844 | | |
| 800227179 | | |
| 800227138 | | |

Ingresar el número de cédula de los integrantes

Quedando así:

Datos del Proyecto | **Integrantes** | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Notificaciones (3)

LISTADO DE ESTUDIANTES PARA EL PROYECTO

Agregar Estudiante +

| CEDULA | NOMBRE | FECHA | NO.RECIBOs | Vb. | ... |
|----------------|------------------------------------|------------|------------|-----|-----|
| 004-0800-00126 | GONZALEZ MONTENEGRO YILIANA MAYTEE | 08/04/2025 | 800214844 | | |
| 004-0807-01631 | MARTINEZ EINER | 08/04/2025 | 800227179 | | |
| 012-0715-01753 | JIMENEZ REYES NEREIDA | 08/04/2025 | 800227138 | | |

Paso 5: Ingresamos a la sección: Objetivos(General y específico)

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Datos del Proyecto', 'Integrantes', 'Objetivos', 'Cronograma', 'Presupuesto', and 'Notificaciones (3)'. The 'Objetivos' tab is active. On the left, there is a button labeled 'Agregar Objetivos' with a green plus icon. A red arrow points from the title to this button, with the annotation '1. Agregamos el objetivo'. The main form area is titled 'Ingresar Objetivos a SSU' and contains the following fields: 'Fecha' (08/04/2025), 'Objetivo' (a text input field), and a dropdown menu labeled 'Objetivo' with options 'GENERAL', 'GENERAL', and 'ESPECIFICO'. A red circle highlights the dropdown menu, with the annotation '2. Seleccionamos el objetivo y completamos ambos.' and a hand icon pointing to it. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Guardar Datos...', with a red arrow pointing to it and the annotation '3. Guardamos los datos'.

Quedando así:

The screenshot shows the 'OBJETIVOS' section of the application. It features a top navigation bar with the same tabs as the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a button 'Agregar Objetivos' and two main panels: 'OBJETIVOS GENERALES' and 'OBJETIVOS ESPECIFICOS'. The 'OBJETIVOS GENERALES' panel contains a table with one row: 'OBJ. GRAL' with a description 'Capacitar a los estudiantes del área de preescolar con técnicas innovadoras de lectoescritura ofreciéndoles estrategias y recursos didácticos.' and a red minus icon. The 'OBJETIVOS ESPECIFICOS' panel contains a table with three rows, each with a description and a red minus icon.

| OBJETIVOS GENERALES |
|--|
| OBJ. GRAL Capacitar a los estudiantes del área de preescolar con técnicas innovadoras de lectoescritura ofreciéndoles estrategias y recursos didácticos. |

| OBJETIVOS ESPECIFICOS |
|--|
| DESCRIPCION Orientar a los niños de preescolar en la aplicación de estrategias que los ayuden a estimular, desarrollar, comprender y promover con más facilidad la lectura y la escritura. |
| Fomentar la motivación y ejecución de estrategias de lectoescritura mediante recursos didácticos en los niños y niñas de la escuela de Alto Quiel. |
| Ejecutar talleres utilizando las técnicas y recursos didácticos de lectoescritura en los niños y niñas de preescolar de la escuela de Alto Quiel. |

Paso 6: Ingresamos a la sección: Cronograma



Datos del Proyecto | Integrantes | Objetivos | **Cronograma** | Presupuesto | Notificaciones (3)

CRONOGRAMAS

Agregar Actividades (+)

| TIPO | DESCRIPCION | CANT. HORAS | CANT. ESTUD. | DIAS/FECHAS. | ... |
|----------------------------|--|-------------|--------------|----------------------|-----|
| 4% INDUCCIÓN | Inducción | 4 | 3 | 26 de mayo de 2024. | - |
| 21% ANTEPROYECTO | Diálogo con la directora de la Escuela de Alto Quiel con el fin de contar con la viabilidad del Servicio Social. | 21 | 3 | 17 de junio de 2024. | - |
| 75% DERARROLLO Y EJECUSIÓN | Organización para la realización y ejecución del Proyecto. | 75 | 3 | 19 de julio de 2024. | - |
| TOT.HORAS | 100 Horas | | | | |

Ingresar Actividades al PROYECTO (Cronograma)

Fecha
08/04/2025

Descripcion
Descripcion de la Actividad

Cantidad de Horas
Cantidad de Horas

Cantidad de Estudiantes
Cantidad de Estudiantes

Objetivo
4% INDUCCIÓN

Fecha de La Actividad
Fechas de la Actividad

4% INDUCCIÓN
21% ANTEPROYECTO
75% DERARROLLO Y EJECUSIÓN



Completamos la información

Paso 7: Ingresamos a la sección: Presupuesto



| | | | | | |
|--------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|--------------------|
| Datos del Proyecto | Integrantes | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Notificaciones (3) |
|--------------------|-------------|-----------|------------|--------------------|--------------------|

| PRESUPUESTO | | DESCRIPCION | RECURSOS | CANT. ESTUD. | OBSERV. | MONTO | ... | ... |
|-------------|--|--|---------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|-----|-----|
| | | Diálogo con la directora de la Escuela de Alto Quiel con el fin de contar con la viabilidad del Servicio Social. | bolígrafo folder notas de invitación. | 3 | | 3.50 | | |
| | | Organización para la realización y ejecución del Proyecto. | páginas blancas de rayas cuadernos | 3 | | 15.00 | | |
| | | | | | | 18.50 | | |
| | | | | | TOTAL GRAL. | 18.50 | | |

Editar Presupuesto al PROYECTO

Idem
43

Descripcion
Diálogo con la directora de la Escuela de Alto Quiel con el fin de contar con la viabilidad del Servicio Social.

Recursos Requeridos (Materiales)
bolígrafo, folder, notas de invitación.

Cantidad de Estudiantes
3

Observaciones
Observaciones

Monto
3.50

Guardar Datos...

Completamos los datos

Guardamos los datos

Paso 8: Regresamos a Datos del Proyecto y colocamos "Enviar documento"



Datos del Proyecto | Integrantes | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Notificaciones (3)

Creación de Proyectos

| | |
|--|---|
| IDInterno <input type="text"/> | Fecha Actual <input type="text"/> |
| Codigo de Proyecto <input type="text"/> | |
| Nombre del Anteproyecto Seminario sobre técnicas de lectoescritura para los niños de preescolar de la escuela de Alto Quiel. | |
| Sede: 17-CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE TIERRAS ALTAS | |
| Facultad: EDUCACION | |
| Escuela: ADM. EDUCATIVA | |
| Institución Escuela de Alto Quiel. | |
| Lugar Boquete, corregimiento de los Naranjos. | |
| Ubicación del Proyecto Extensión Universitaria de Boquete. | |

Justificación del Proyecto
La lectoescritura como tal tiene un impacto directamente en el lenguaje de los niños de edad inicial, debido a que al practicar la escritura y la lectura se logra enriquecer el vocabulario de los niños. Además, permite brindarles la capacidad de comprender estructuras de lenguaje complejas que les facilitará comunicarse de una manera mucho más clara, efectiva, precisa y fluida. Introducir técnicas efectivas de lectoescritura en esta etapa no solo promueve habilidades esenciales de lectura y escritura, sino que también estimula el desarrollo integral de los niños.

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| Fecha Inicio 17/06/2024 | Fecha Fin 19/07/2024 | Cantidad Tope de Estudiantes 3 |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|

Posee Convenio **Descripción del Convenio**
MEDUCA.. DESCRIPCIÓN

Colaboradores
Nombre de los Colaboradores

CREADOR (DOCENTE DIRECTOR)
E116-NURIS BATISTA

Guardar Proyecto **Limpiar DATOS** **Mostrar Documento** **Enviar Documento** **Borrar Proyecto**



"LISTO, HAS COMPLETADO EL FORMULARIO 0001"



Pasos para completar el Formulario 002 de Servicio Social Universitario

Paso 1: Luego de obtener el código por la Dirección de Servicio Social Universitario, proceder a llenar el formulario 0002, Sección "Datos del Proyecto"

Datos del Proyecto | Integrantes | Objetivos | Cronograma | Presupuesto | Dificultades | Adjuntos | Notificaciones

Formulario 0002

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| ID Formulario 0002 | Fecha | |
| 6 | 02 Apr 2025 | |
| ID PROYECTO | Fecha Desde | Fecha Hasta |
| 23 | 15 Jul 2024 | 10 Sep 2024 |
| Codigo de Proyecto | | |
| EDUCACION/ADM. EDUCATIVA/COD: 5=23/2025 | | |
| Nombre del Proyecto | | |
| SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y LA RESPONSABILIDAD DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE A LOS ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE FAECO. | | |
| Sede: | | |
| 17-CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE TIERRAS ALTAS | | |
| Facultad: | | |
| CIENCIAS DE LA EDUCACION | | |
| Escuela: | | |
| 09-ADM. EDUCATIVA | | |
| Institución | | |
| UNACHI | | |
| Lugar | | |
| UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI, URBANIZACION EL CABRERO | | |
| Ubicación del Proyecto | | |
| UNACHI | | |

A QUIEN ESTA DIRIGIDO EL PROYECTO COMUNIDAD O INSTITUCIÓN

Este Servicio Social está dirigido a la Institución y la Comunidad en General

BENEFICIOS O APRENDIZAJES LOGRADOS EN EL PROYECTO

Trabajando en equipo y de manera ordenada, los resultados son mejores y eficientes, además logramos aprender durante estas actividades la importancia del medio ambiente y que las pequeñas acciones hacen la diferencia. El valor de compartir conocimientos sobre sostenibilidad para fomentar un compromiso colectivo con la preservación de los recursos naturales.

Comentarios y Observaciones del Formulario

de Personas Beneficiadas: 0

CREADOR (DOCENTE DIRECTOR)

E116-NURIS BATISTA

Cancelar Registro | Mostrar Documento

Completar éstos datos

Paso 2: Ir a la sección “Dificultades” y completar



Navigation bar: *Datos del Proyecto*, *Integrantes*, *Objetivos*, *Cronograma*, *Presupuesto*, **Dificultades**, *Adjuntos*, *Notificaciones*

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Agregar Dificultades 

Dificultades Encontradas y Superadas

| # | DESCRIPCION | ... |
|---|-------------|-----|
|---|-------------|-----|

Paso 3: Ir a la sección “Adjuntos” y completar



Datos del Proyecto | **Integrantes** | **Objetivos** | **Cronograma** | **Presupuesto** | **Dificultades** | **Adjuntos** | **Notificaciones**

Archivos Adjuntos

ARCHIVO A ADJUNTAR

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Datos del Archivo

CALCULAR

NOMBRE DEL ARCHIVO

Ingrese el nombre del archivo

*** SUBIR ARCHIVO ***

LISTADO

| # | URL | NOMBRE DEL ARCHIVO | Tipo Documento | FECHA | ... |
|---|-----|--------------------|----------------|--------------------|-----|
| 1 | | LISTA DE COTEJO | .docx | Apr 23 2025 1:27PM | ✘ |
| 2 | | FLUJOGRAMA | .pdf | Apr 23 2025 1:28PM | ✘ |
| 3 | | POLITICAS | .pdf | Apr 23 2025 1:33PM | ✘ |

Paso 4: Ir a la sección “ 4-1- Asignar/ Captar Horas y completar

SISTEMAS VIC. ACADÉMICA

Servicio Social Universitario

SUBIR PLANIFICIACIÓN DIDÁCTICA DOCENTE

- 1-Formulario 0001
- 2-Comisión Permanente
- 4-0-Formulario 0002
- 4-1-Asignar/Captar Horas**
- 4-2-Impresión de Horas
- Certificación Horas Inducción



Quedando así:

Datos del Proyecto | Estudiantes Captar Horas

Horas Registradas del Estudiante

| Cedula | Nombre | Fecha | Lugar | Actividad | Cant. Horas | ... |
|----------------|------------------------------------|----------------------|------------|--|--------------|-----|
| 004-0800-00126 | YILIANA MAYTEE GONZALEZ MONTENEGRO | 23 Apr 2025 13:39:59 | ALTO QUIEL | Organización para la realización y ejecución del Proyecto. | 75.00 | ⊖ |
| 004-0800-00126 | YILIANA MAYTEE GONZALEZ MONTENEGRO | 23 Apr 2025 13:36:46 | ALTO QUIEL | Diálogo con la directora de la Escuela de Alto Quiel con el fin de contar con la viabilidad del Servicio Social. | 21.00 | ⊖ |
| | | | | TOTAL | 96.00 | |

VER HORAS