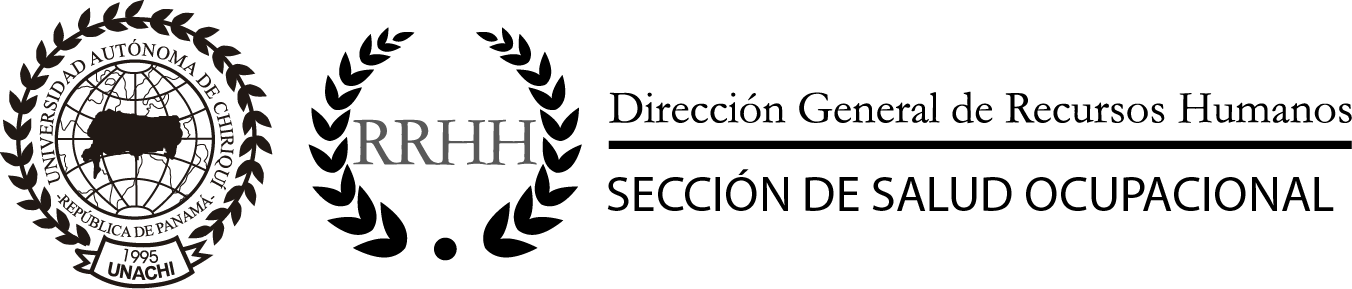
**Formulario de Trabajadores por Oficina**



**SECCIÓN DE ASISTENCIA Y VACACIONES**

**Unidad Administrativa**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO TRABAJADORES POR OFICINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **DIRECCIÓN** | **TELEFONO** | **HORARIO DE TRABAJO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ADMINISTRADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_