



**Universidad Autónoma de Chiriquí – Vicerrectoría de Investigación y
Posgrado - Facultad de Comunicación Social**

**Centro de Investigación para la Innovación e Integración de la Tecnología de
la Comunicación para el Desarrollo de la Sociedad (CIIITECODESO)**

**PLANTILLA PARA LA PRESENTACIÓN DE MANUSCRITOS A LA
REVISTA COM.TEXTOS**

Com.textos es una revista electrónica en acceso abierto gestionada por la Universidad Autónoma de Chiriquí (UNACHI). Alojada en el Portal de Revistas de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado. Está afiliada al Centro de Investigación para la Innovación e Integración de la Tecnología de la Comunicación para el Desarrollo de la Sociedad (CIIITECODESO) de la Facultad de Comunicación Social. Su propósito es Comunicar investigaciones e informaciones científicas, relacionadas con el desarrollo de las Ciencias de la Comunicación Social: Historia de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Comunicación Organizacional, Publicidad, Comunicación, Producción y Tecnología Audiovisual (Radio, TV, Cine), Multimedia y áreas de las Ciencias Sociales

Misión: Divulgar investigaciones a partir de manuscritos inéditos en el ámbito de las Ciencias de la Comunicación Social y áreas relacionadas, mediante una evaluación rigurosa realizada por pares externos bajo la modalidad “doble ciego”.

Tipos de manuscritos:

- Investigación científica: Los autores difunden los hallazgos de sus investigaciones originales. Los manuscritos deben ser de 12 hasta 18 páginas máximo.
- Artículos de revisión: Sistematizan el estado del arte de una temática. De 16 a 20 páginas máximo.
- Notas científicas: Avances de trabajos de investigación, notas de interés científico, estudios de casos, observaciones y descripciones concluyentes e importante de investigaciones en curso. Manuscrito hasta 12 páginas máximo.

Carta N°1 Declaración de originalidad del manuscrito

Ciudad Universitaria, _____ de _____ 2024

Señores

COMITÉ EDITORIAL DE LA REVISTA COM.TEXTOS

Universidad Autónoma de Chiriquí

Respetados señores:

Por este medio, declaro que el artículo titulado:

es **ORIGINAL E INÉDITO**, por lo que consuma producción intelectual propia y que **NO HA SIDO POSTULADO SIMULTÁNEAMENTE** para su publicación ante otra revista electrónica ni en ningún medio escrito o electrónico o entidad editorial.

Se aceptan las Licencias de Creative Commons adoptadas por la revista.

Sin otro particular.

Atentamente.

Firma: _____

Autor: _____

Cédula: _____

Especialidad: _____

Correo: _____

ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

TIPO DE ARTÍCULO: _____

TÍTULO DEL ARTÍCULO Escriba el TÍTULO DEL ARTÍCULO.

NOMBRE DEL AUTOR (ES): Escriba su nombre.

ORCID DEL AUTOR (ES):

AFILIACIÓN (ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA): Indique la entidad a la que representa.

CORREO DEL AUTOR (ES): Escriba su correo.

FECHA DE ENVÍO: Escriba la fecha de envío.

RESUMEN (Hasta 250 palabras)

[Haga clic aquí para escribir el RESUMEN \(Hasta 250 palabras\)](#)

ABSTRACT – RESUMO (el resumen en portugués e inglés)

Haga clic para escribir el ABSTRACT – RESUMO

PALABRAS CLAVE (no más de cinco (5), deben provenir de un tesoro):

Revista Com.textos emplea los tesauros avalados por la Unesco. <https://vocabularyes.unesco.org/browser/thesaurus/es/> (El autor puede usar tesauros especializados en la disciplina en la cual dirige el artículo.

Escriba las palabras clave en español

Keywords

Escriba las palabras clave en inglés

Palabras chave

Escriba las palabras clave en portugués

INTRODUCCIÓN.

Escriba la INTRODUCCIÓN

MATERIALES Y MÉTODOS (tipo de estudio, población y diseño muestral, técnicas e instrumentos para la recolección de datos, técnicas de análisis)

RESULTADOS.

Observación: Ajuste tablas y figuras al espacio procure que no se distorsionen.

DISCUSIÓN.

AGRADECIMIENTO.

REFERENCIAS (Debe aplicar las Normas APA):

Las Referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.)
<https://normas-apa.org/>

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa.

NOTA CORTA O ENSAYO CIENTÍFICO

Es un manuscrito que da a conocer los resultados obtenidos de una investigación o avances de este. Expresan ideas y puntos de vistas particulares sobre un tema de interés sobre las líneas temáticas la Revista COM.TEXTOS.

TIPO DE ARTÍCULO: _____

TÍTULO DEL ARTÍCULO Escriba el **TÍTULO DEL ARTÍCULO**.

NOMBRE DEL AUTOR (ES): Escriba su nombre.

ORCID DEL AUTOR (ES):

AFILIACIÓN (ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA): Indique la entidad a la que representa.

CORREO DEL AUTOR (ES): Escriba su correo.

FECHA DE ENVÍO: Escriba la fecha de envío.

RESUMEN (Hasta 250 palabras)

[Haga clic aquí para escribir el RESUMEN \(Hasta 250 palabras\)](#)

ABSTRACT – RESUMO (el resumen en portugués e inglés)

Haga clic para escribir el ABSTRACT – RESUMO

PALABRAS CLAVE (no más de cinco (5), deben provenir de un tesoro):

Revista Com.textos emplea los tesauros avalados por la Unesco. <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/> (El autor puede usar tesauros especializados en la disciplina en la cual dirige el artículo.

Escriba las palabras clave en español

Keywords

Escriba las palabras clave en inglés

Palabras chave

Escriba las palabras clave en portugués

INTRODUCCIÓN.

Se presenta el objetivo o propósito del escrito, el método utilizado para investigar el tema (metodología aplicada) el porqué del contenido o justificación de su tema, su relevancia actual, que se pretende lograr con este estudio, el alcance y límites para su desarrollo.

Escriba la INTRODUCCIÓN

DESARROLLO:

Se exponen las ideas que se tienen sobre la temática, se comentan en forma personal la información, se proporcionan datos y se amplían los conceptos con reflexiones, ejemplos, comentarios, comparaciones, etc.

CONCLUSIONES:

Presenta una postura, una interrogante o propuesta para solucionar el problema sobre el tema presentado.

REFERENCIAS: (APA 7ma Edición)

AGRADECIMIENTO: (Opcional)

Normas para los autores

Tipos de colaboraciones:	Ciencias de la Comunicación Social: Historia de la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Comunicación Organizacional, Publicidad, Comunicación, Producción y Tecnología Audiovisual (Radio, TV, Cine), Multimedia y áreas de las Ciencias Sociales.
Extensión. Depende del Tipo de manuscritos	12-20 páginas o cuartillas.
Formato	Sólo documentos de Word letra 12 Arial, se reciben en la plataforma en línea.
Elementos mínimos	3 a 6 palabras claves, resumen de 250 palabras, idioma español, inglés y portugués (abstract, keyword, resumo), palabras clave
Presentación de citas	Normas APA 7 Edición
Uso de imágenes	Cuadros y gráficos de 1 a 5
Redacción	Normas de estilo, claro, preciso y conciso. Objetividad, positividad, racionalidad, estructura, vocabulario, corrección gramatical.
Política de propiedad intelectual	Acogerse a las normas de derechos de autor.

Diseño de la estructura formal del documento

1	Título	Describe el mensaje principal en 20 palabras
2	Resumen	Sintetiza la información básica de la investigación en 250 palabras.
3	Introducción	Lo que se sabe Lo que no se sabe Lo que el estudio va aportar
4	Materiales y métodos	Describe los procedimientos y características de la población de estudio
5	Resultados	Presenta los resultados en relación con el mensaje principal y resultados secundarios
6	Cuadros y figuras	Aporta claridad a los resultados.1 a 5
7	Discusión y conclusión	Interpreta los resultados y contextualiza el mensaje principal con base en el conocimiento científico.
8	Referencias Bibliografía	Cita con las Normas APA 7 las publicaciones que se utilizaron en el manuscrito.
9	Información complementaria	Agradecimiento, conflicto de intereses, tipo de participación de cada autor.
10	Total, páginas o cuartillas	12-20

Estructura del manuscrito

- Título: Tipo de letra Arial, tamaño 14 puntos; debe ser conciso e informativo, no pasar de 20 palabras, centrado, mayúscula primera letra, altas y bajas, negrita sostenida (título idioma original; segundo y tercer idioma sin negrita).
- Autores: Tipo de letra Arial, tamaño 12 puntos, alineados a la derecha, Nombre y apellido como generalmente se citan.
- Filiación: Tipo de letra Arial, 11 puntos, Institución de Procedencia, País (Ejemplo. Universidad Autónoma de Chiriquí, Panamá)., Correo electrónico y ORCID
- Resumen, *Abstract*, *Resumo* en el idioma original, portugués e inglés cuya extensión oscile entre 150 y 250 palabras, que contendrá, al menos, la siguiente información: introducción, objetivo general, metodología, resultados (desarrollo), conclusión más relevante.
- Palabras clave, *Keywords*, *Palabras chave*: Después del Resumen, *Abstract* o *Resumo*, deberán incluirse en español, inglés y portugués respectivamente, 3 a 6 palabras clave que identifiquen los temas del manuscrito. (Ver Tesoro de UNESCO). <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/>
- Introducción: Se debe presentar una revisión actualizada de la bibliografía pertinente al trabajo (fuentes adecuadamente referenciadas), para fundamentar la hipótesis de trabajo, problema o pregunta de investigación; y mostrar el o los objetivos propuestos.
- Desarrollo: Las tablas y figuras: No deben exceder del 50% del contenido del trabajo. Estilo APA 7. En ningún caso la fuente de letras utilizada dentro de las tablas será menor a 10 pt. Cuando la tabla no concluya en una página, en la siguiente se coloca “Tabla continuación”).
- Conclusión: En consonancia con los objetivos o pregunta de Trabajo; toda argumentación debe estar probada con los datos presentados.
- Referencias Bibliográficas. Estilo de Citación APA 7. Se debe listar la información completa de todas las referencias bibliográficas, las cuáles serán ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor de cada cita del documento. La exactitud de las referencias bibliográficas es responsabilidad de los autores del manuscrito. <https://normas-apa.org/>
- Agradecimiento. Incluya a personas que ayudaron en la investigación, asesores, revisores de estilo, colectores de campo, autoridades, ministerios, comunidades, comarcas. Agencias financiadoras de proyecto, donaciones u otro tipo de colaboración que haya hecho posible el trabajo.