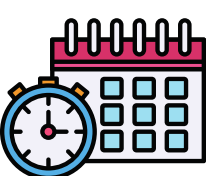




GUIA PARA RETIRO E INCLUSIÓN

Información general y costos



Periodo de disponibilidad

Se realiza una vez por semestre. Durante el primer mes después de iniciar las clases.



Costos

Formulario regular: 1 balboa.
Retiro o inclusión tardío: 5 balboas.
(Este trámite requiere autorización de la Secretaría General en Consejo Académico) .



Tiempo de procesamiento

El cambio (inclusión o retiro) se verán reflejados en la plataforma en 8 días hábiles.



Pasos del trámite

Paso 1 : Pago en caja



Cancelar el costo del formulario (1 o 5 balboas según el caso).

Paso 2: Secretaría General



Presente su comprobante de pago en secretaría general para retirar el documento oficial del trámite.

Paso 3: Completar el formulario



Llenar los datos solicitados y adjuntar copia del recibo de matrícula.

Paso 4: Registro académico



Entregar el formulario completo en Registro académico para su procesamiento por Secretaría general.