

ESTUDIO DIRIGIDO



Guía paso a paso para solicitar tu estudio dirigido:

1- NOTA DE SOLICITUD

El estudiante debe presentar una nota dirigida a su escuela, solicitando el estudio dirigido de la asignatura.



2- PAGO POR CRÉDITOS



- 1- Ve a caja.
- 2- Se paga 7.50 por créditos.
- 3- El costo dependerá de la cantidad de créditos de la materia.
- 4- Este pago es independiente del pago de matrícula regular.

3- FORMULARIO DE SOLICITUD

- 1- Adquirir el formulario en caja.
- 2- Costo B/.5.00.
- 3- Debe indicar las razones por las cuales solicita el estudio dirigido.

DOCUMENTOS QUE TIENE QUE ENTREGAR

- Nota de solicitud
- Comprobante de pago por crédito.
- Formulario de solicitud completada.
- Autorización del Director de la Escuela.
- Copia de horario de grupos.
- Copia de la organización docente, del profesor asignado.

ENVÍO A SECRETARÍA GENERAL

Una vez aprobada la documentación:

Registros Académicos remite el expediente a Secretaría General



Secretaría General asigna el código y horario de la materia.



El estudiante realiza la matrícula correspondiente

DESARROLLO DEL ESTUDIO DIRIGIDO

El estudiante deberá cumplir con todas las actividades académicas establecidas por el docente:

Pruebas



Parciales



Talleres



Examen semestral



Debe cumplir con el

100 %

de los requisitos académicos de la asignatura

REVISIÓN EN REGISTROS ACADÉMICOS



Se verifica que:

- 1- La materia realmente pertenece al plan de estudio.
- 2- La asignatura no se esté ofertando en el semestre actual.
- 3- El estudiante cumpla con los requisitos

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Si la asignatura tiene parte A y parte B primero debe solicitar la parte A, posteriormente deberá realizar una solicitud para la parte B.
- Máximo 2 materias por semestre.
- Cada materia requiere su trámite y pago requeridos.

<https://www.unachi.ac.pa/>