

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CHIRIQUÍ
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE ESPAÑOL**

**GUÍA PARA EL EXAMEN
DE ADMISIÓN
A LA LICENCIATURA EN ESPAÑOL
2024**

Elaborada por las profesoras Dalís Ríos, M. L. y María del Socorro Robayo-P., M. L., Directora de la Escuela de Español

TABLA DE CONTENIDOS

PRESENTACIÓN

MÓDULO 1. ORTOGRAFÍA

- 1.1. La acentuación
- 1.2. Clases de acentos
- 1.3. Clasificación de las palabras según su acento
- 1.4. Reglas de acentuación
- 1.5. Acentuación de las palabras compuestas
- 1.6. Ejercicios prácticos
- 1.7. Acentuación de los diptongos y triptongos
- 1.8. Acentuación de hiatos
- 1.9. La puntuación

MÓDULO 2. LA ORACIÓN GRAMATICAL

- 2.1. La oración
- 2.2. Estructura de la oración gramatical
- 2.3. El sujeto
- 2.3. El predicado

MÓDULO 3. COMPRENSIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA

3.1. La lectura

3.2. El texto escrito

3.3. Diferentes tipos de textos

3.4. Ejercicios de lectura

3.5. Razonamiento verbal

PRESENTACIÓN

Estimado estudiante, si usted está leyendo esta guía, es porque tiene interés en estudiar más a profundidad nuestro idioma y desea ingresar a la Licenciatura en Español que ofrecemos en la Facultad de Humanidades. ¡Bienvenido!

Felicitaciones por su elección; el dominio de la lengua española es fundamental en cualesquiera de las carreras que se ofrecen en las universidades del país. En nuestra licenciatura, usted tendrá la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos relacionados con los procesos de lectura y escritura; asimismo, podrá sumergirse en el maravilloso mundo de la literatura, conocer los fundamentos de un montaje teatral y mucho más...

La presente Guía de Estudio contiene los esenciales mínimos que un aspirante a la carrera debe dominar. Se ha estructurado en tres módulos (Ortografía, Gramática, Lectura comprensiva y escritura) con el ánimo de que repase y se ejercite en estos temas, básicos para el estudio de nuestra lengua.

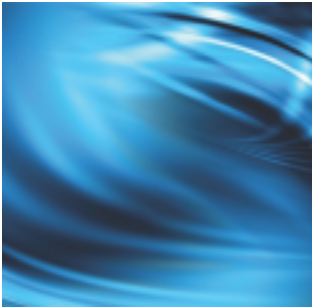
Lea con detenimiento cada módulo, estudie los contenidos a conciencia, desarrolle los ejercicios que se incluyen y, de ser necesario, consulte las referencias bibliográficas. Estamos seguras de que con esta preparación estará listo para aprobar el examen.

Objetivos: Aplicar correctamente las reglas de acentuación y de puntuación en diferentes textos y comprender lo que lee para analizar con criterio lo leído.

1.1. La acentuación

La acentuación oral corresponde a la Prosodia u Ortología, que es la parte de la Gramática Española que tiene por finalidad la pronunciación correcta. La expresión escrita de esa acentuación corresponde a la Ortografía, parte de la Gramática Española, que nos enseña a escribir correctamente.

Los gramáticos suelen llamar acento a la mayor fuerza o intensidad con que



pronunciamos una sílaba en una palabra. Ese aumento no es sólo

de fuerza, también se eleva el tono y se alarga la articulación. La sílaba

acentuada es más fuerte, más alta y larga, se llama sílaba tónica.

Las demás sílabas, que son las inacentuadas, se llaman átonas.

Ejemplos: caminante gramático jardín.

s. tónica s. tónica s. tónica

La sucesión alternada de sílabas tónicas y átonas en frases, oraciones y párrafos constituye la entonación.

1.2. Clases de acentos

Acento prosódico: Es la mayor intensidad espiratoria con que se pronuncia determinada sílaba de una palabra. Este acento no se marca. Ejemplo: papel, camisa, relojo.

Acento Ortográfico: Es la representación gráfica del acento prosódico.

Ejemplo: llegó, técnico, mármol.

Acento Diacrítico: Es el signo que se marca en algunas palabras de igual escritura, pero de diferentes oficios o significados. Ejemplo:

Él corrió. El niño corrió.

(Pron. Pers.) (Artículo)

Además del acento ortográfico, existe otro acento escrito que tiene función gramatical, rítmica y enfática. Este acento ha recibido el nombre de diacrítico, (del griego diakríticos, que distingue) porque sirve para distinguir una, la más importante, de las diversas funciones que una misma palabra puede realizar en la oración.

La palabra mi, por ejemplo, puede ser variante pronominal y también puede desempeñar el oficio de adjetivo posesivo. A continuación, la lista de palabras que requieren de acento diacrítico.

1. Mi, lleva acento diacrítico cuando hace oficio de pronombre.
2. Esa carta es para mí. No lo lleva cuando actúa como adjetivo. Ese es mi libro. 2. Tu, lleva acento escrito cuando actúa como pronombre: Tú eres mi amigo.

No se acentúa cuando hace oficio de adjetivo. Tu hermana es guapa.

3. El, sólo lleva acento escrito cuando actúa como pronombre:

Él es buen chico. (pronombre) . El niño estudia la lección (artículo). Este, ese, aquel, sus femeninos plurales, pueden ser pronombres demostrativos o adjetivos demostrativos. Tradicionalmente, se les ha marcado el acento diacrítico cuando cumplen el oficio de pronombres.

Sin embargo, la Real Academia de la Lengua Española ha declarado que es lícito suprimir el acento cuando no existe riesgo de confusión.

PRONOMBRES- ADJETIVOS

Este llegó temprano. Comprame este libro.

Esa es una gran obra. Me gusta esa chica.

Aquellos fueron al río. Aquellos niños son buenos.

4. Más, se acentúa cuando es adverbio de cantidad. Quiero más dinero. **No se acentúa cuando es conjunción equivalente a pero: Deseo ir, mas no puedo.** 6. Si, se acentúa cuando es:

- a- Adverbio de afirmación: Sí, yo fui el culpable.
- b- Adverbio sustantivado: El sí de las niñas.
- c- Variante pronominal: Lo quiso para sí.

No lleva acento escrito:

- a- cuando es conjunción condicional: Si estudias, te daré un premio.
- b- cuando es nombre de nota musical: No me gusta como suena el si de esa guitarra.

7. Solo, Esta palabra puede desempeñar en la oración los oficios de nombres, de adjetivos y adverbio. **Cuando hace oficio de nombre o de adjetivo no se acentúa.**

Ejemplo: Ellos juegan al solo todos los días. (sustantivo).

El niño estaba solo en el jardín. (adjetivo).

Tampoco se acentúa, cuando reemplaza al adverbio de modo solamente. Ejemplo: Solo quiero un recuerdo de ti.

En la actualidad, la RAE eliminó esa acentuación cuando funciona como adverbio.

8. Te, se acentúa cuando es sustantivo, es decir, el nombre de una planta con cuyas hojas se hace una infusión y cuando designa la infusión misma.

Ejemplo: En la China, se cultiva el té de jazmín.

No se acentúa: a- Cuando es variante pronominal: Te quiero mucho. b- Cuando es nombre de letra. No puedo escribir bien la te.

9. De, se acentúa cuando es forma del verbo dar: Dé al pobre lo que necesite. **No se acentúa cuando es nombre de letra o preposición.**

La casa de Juan es bonita (preposición).

No me gusta hacer esa de. (letra).

10. Aun, sólo se acentúa cuando es adverbio equivalente a todavía. Ejemplo: Aún no llegó el bus.

No se acentuará cuando su significado sea hasta, también, incluso, siquiera, etc. Ejemplo: Aun sus amigos lo critican (hasta).

No me ayudó, nada, ni aun lo intentó (siquiera).

11. Se, lleva acento escrito cuando es forma verbal (saber o ser).

Sé lo que digo. (saber)

Sé un buen estudiante. (ser).

No se acentúa cuando es pronombre. Él se golpeó la mano.

12. Que, Quien, cual, quienes, cuales, cuanto, cuanta y sus plurales se acentúan solamente cuando funcionan como pronombres interrogativos y exclamativos. **No se acentúan cuando son pronombres relativos y en los demás casos.**

Ejemplo: ¡Qué lindo amanecer! (pronombre exclamativo);

¿Quién es tu padre? (pronombre interrogativo).

El niño que estudia obtiene su recompensa (pronombre relativo).



1.3. Clasificación de las palabras, según el acento

Agudas: Llevan el acento en la última sílaba: pared, juventud, jazmín.

Graves o llanas: Llevan el acento en la penúltima sílaba; cárcel, mesa,

llamarías. **Esdrújulas:** Llevan el acento en la antepenúltima sílaba: cámara,

sílaba, tónica, dámelo. 7

Sobreesdrújulas: Son vocablos compuestos. Llevan el acento en la tras-antepenúltima sílaba: envíaselo, llamábasele, castíguesele.

Algunas palabras tienen dos sílabas tónicas y por esta razón reciben el nombre de dítonas, voz que significa dos acentos: fácilmente, súbitamente, cortésmente. Las voces monosílabas se consideran agudas y casi todas son átonas.

1.4. Reglas de acentuación

Las palabras agudas llevarán tilde cuando terminen en vocal o en

consonantes n o s. Ejemplos: Panamá, compás, canción.

Las palabras graves llevarán tilde cuando terminan en consonantes que no sean n ni s, tampoco vocales. Ejemplos: mármol, césped, mártir.

Las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas siempre llevarán tilde.

Ejemplo: lámpara – relámpago – sílaba.

1.5. Acentuación de las Palabras Compuestas

La Academia Española ha introducido algunas variaciones en cuanto a la acentuación de los compuestos se refiere.

En general, las palabras compuestas, cuando sus elementos se escriben unidos, llevarán un acento único, el que les corresponde según las reglas generales de la acentuación.

Si el resultado de la unión fuera una esdrújula, se acentuará como tal (contrarréplica). Si el resultado fuera una palabra llana, seguirá las reglas correspondientes (bienvenida). Lo mismo ocurrirá con las agudas (puntapié).

Cuando el primer elemento de una palabra compuesta lleva acento escrito en su forma simple, lo perderá, lo mismo que el prosódico, en cuanto entre en composición.

Ejemplo: rioplatense – décimo – primero – técnico -industrial.

De acuerdo con esto, los compuestos de verbos con enclítico más complemento, se escribirán sin el acento que antes se ponía en el verbo. Ejemplo: sabelotodo – siguemepollo.

Los adverbios terminados en mente mantendrán su tilde en el primer elemento si les corresponde como simple. Ejemplo: fácilmente, cortésmente, plenamente.

Las formas verbales acentuadas ya no conservarán su acento ortográfico aun cuando acrecienten su terminación con un enclítico: pidió – pidiole, llamó – llamolo, oyó-oyose.

Si las formas verbales no tienen acento, la voz resultante de agregado de enclítico, lo tendrá o no, según las reglas generales: átaló, envióselo, fuese diome, dámelo.

En las palabras compuestas de dos o más voces separadas por guión, cada elemento conservará su acento prosódico y también el ortográfico que como simple, le corresponde.

Ejemplo: tratado teórico – práctico, experimento físico – histórico.

Quando dos adjetivos gentilicios designan una fusión, deben escribirse sin separación y se tratarán en cuanto a su acentuación, como palabras simples.

Ejemplos: anglosajón, hispanobelga, indogermánico.

Quando no haya fusión, se escribirán con guión intermedio y cada elemento conservará su acento. Ejemplo: sueco–danés, ítalo–francés.

1.6. Ejercicio Práctico

1. Forme una oración con cada una de estas palabras.

Dé _____

de _____

él _____

el _____

ti _____

este _____

este _____

si _____

sí _____

té _____

mí _____

cómo _____

como _____

solo _____

solo _____

aún _____

aun _____
qué _____
que _____
sé _____
se _____
tú _____
tu _____
más _____
mas _____
cuáles _____
cuales _____
quién _____
quien _____

2. Coloca el acento diacrítico a estos monosílabos de acuerdo con la función gramatical que desempeñen.

- * Todos pondrán mas empeño.
- * Fue buena la propaganda, mas no causó el efecto esperado.
- * Es beneficioso que de parte de sus ganancias.
- * Se constante y triunfarás.
- * Se venden relojes a bajos precios.
- * Tomamos te con limón.
- * No te avisaron a tiempo.
- * Le diremos a el que debe encargarse de todo.
- * El sobre pequeño es para mi.
- * Ese tomo mi carta
- * No pagaré ese préstamo.

- * Si, entendí tu pregunta.
- * Guardó todo para si.
- * Si quieres dinero, gánatelo.
- * Tu serás un buen director.
- * ¡Cuanta miseria!
- * Nosotros no sabemos el porque.
- * Cuál es el pedido?

3. Coloque la tilde, según las reglas estudiadas, a las palabras subrayadas y explique por qué lo hizo.

1. Se atribuye a si mismo los méritos del plan.
2. No solo han cortado el ciprés, sino también los álamos.
3. Mas vale pájaro en mano que cien volando.
4. Iba solo por la acera, fijándose en los anuncios de neón.
5. Sólo se que nada se.
6. El chico se ha ido con el y con el vecino.
7. ¿Qué tomas tu, café o te con limón?
8. Su abuelo, aun su padre, trabajan más que él.
9. Su padre, aun trabaja en la fábrica.
10. Pregúntale, y si dice que si, acepta su propuesta.
11. Deme un bolígrafo, por favor.
12. Pidió más para comprar vestidos, mas su padre le contestó que ya era hora de que se bastara por si mismo.
13. Ese vestido lo compré para ti, no para mi.
14. El toca un si bemol en el piano.
15. Recoge todos los pagarés, yo me quedo con este.
16. Mira a esa joven, ¡como se ríe!

17. Todos son buenos amigos, pero ese y aquel, lo son más.

18. Tendremos que averiguar como se efectuó esa compra.

19. Debemos investigar el porque de los fracasos de los estudiantes de primer ingreso. 20. No se cuando iré hacia ti.

4. Explique por qué se tildan los siguientes vocablos.

Vaivén tenías

Vahído teórico-práctico

Regímenes difícil

Difícilmente cómetela

Saúl sangría

Corrió ítalo-francés

Cláusula María

Envióselo jardín

5. Diga por qué no se tildan estas palabras.

Caminante plenamente tecnicoadministrativo principal inocencia suspicaz caracol
examen sol salud arqueo preciso segmentos corrieron bailaron acreditar
bienvenida fe

1.7. Acentuación de diptongos y triptongos

Diptongo: Llamamos diptongo a la pronunciación ligada de dos vocales contiguas en un solo impulso de voz. El diptongo se forma por la combinación de una vocal fuerte con una débil, de una débil con una fuerte, o de dos débiles. En esta combinación, el acento prosódico recae sobre la vocal más fuerte, o sobre la segunda vocal, si la combinación es de dos débiles: aire, violeta, benjuí.

La presencia de la h entre esas dos vocales no impide que haya diptongo.

Ejemplo: **ahijado**, **ahuyentar**, **prohibir**.

Triptongo: Llamamos triptongo a la fusión de tres vocales dentro de una misma sílaba, viene a ser la pronunciación ligada de tres sonidos vocálicos contiguos: uno fuerte entre dos débiles. El acento prosódico recae sobre el fuerte, es decir, la vocal intermedia.

Los triptongos usuales son cuatro: iai, como en apreciáis, iniciáis; iei, como en despreciáis, enviáis; uai, como en averiguáis, Paraguay; uei, como en averigüéis, buey.

Si después de un triptongo no hay consonantes al final de una palabra, la i final se cambia en la **y** al escribir, pero se mantiene el mismo sonido.

La disolución de un triptongo se indica siempre en la escritura mediante la colocación de un acento ortográfico sobre la débil tónica (cualquiera que sea la sílaba en que se halle): maúlla, raíz, laísmo.

En cuanto el triptongo, éste queda disuelto cuando el acento prosódico recae sobre una de las vocales débiles, lo que debe indicarse en la escritura colocando una tilde sobre la vocal débil tónica. La combinación de las tres vocales se resuelve entonces en dos sílabas distintas: una que contiene la vocal acentuada y la siguiente, que tiene el diptongo. Ejemplo: tendríais, hablaríais.

1.8 Acentuación de hiatos.

13

Si al encontrarse una vocal fuerte con una débil o una débil con una fuerte, el acento prosódico cae sobre la débil, ésta se convierte en fuerte y, por consiguiente, no habrá diptongo: ba -ú – les.

De lo anterior, podemos concluir que hiato es la separación de dos vocales en sílabas distintas y ocurre en los siguientes casos:

- Cuando concurren dos vocales: una abierta átona y una cerrada tónica. Ejemplo: María, país, espío.
- Cuando concurren dos vocales abiertas. Ejemplo: aeroplano, beatificar,

14

realismo, paella.

- Cuando concurren dos vocales cerradas iguales (caso especial).
- Ejemplo: ti – í -ta.

1.9 LA PUNTUACIÓN

La puntuación es el conjunto de los signos necesarios para señalar las pausas y otros matices de sentido y entonación que se han de tener en cuenta para interpretar debidamente un texto.

Los signos de puntuación son ciertas grafías que facilitan la lectura y comprensión de cualquier texto escrito. Podemos agruparlos así:

- 1- Los que indican pausas.
- 2- Los que indican entonación.
- 3- Los que indican distribución u ordenamiento.

Los que indican pausas:

Una pausa es el detenimiento que hacemos al hablar para separar dos grupos fónicos. Dicho detenimiento va precedido por una ligera subida o bajada de la voz. Las pausas se justifican para facilitar la comprensión sin dificultar la respiración.

1.9.1 Signos que indican pausa

a- La coma, (,)

b- Los puntos

b-1. El punto y coma (;)

b.2. Los dos puntos (:)

b.3. El punto y seguido (.)

b.4. El punto y aparte y el punto final (.)

b.5. Los puntos suspensivos (...)

c- El punto de abreviatura y el punto numeral (.) de utilidad similar aunque no exprese

pausa. a. *Uso de la coma:* La coma (,) indica un ligero descenso de voz con pausa

breve.

Aunque el uso de la coma es preceptivo u obligatorio, en algunas ocasiones se admite el empleo de ciertas comas voluntarias o potestativas, sobre todo, para tomar aliento.

Hay pausas que, sin interrumpir un grupo fónico, facilitan la entonación, principalmente para tomar aliento. Una pausa de ese tipo, llamada potestativa, no debe alterar la comprensión, sino mantenerla.

Ejemplo:

Iré a la Bolsa por la mañana y volveré tarde.

Te vas temprano o te quedas en la oficina.

1.9.1.1. Reglas para el uso de la coma

a.1 Se usa la coma (,) para indicar las pausas que separan el nombre de la persona a quien llamamos directamente (vocativo).

Un nombre en caso vocativo se entiende en segunda persona y puede aparecer en muchas oraciones.

Al principio: Pedro, tráigame la correspondencia de hoy.

Al final: Tráigame la correspondencia de hoy, Pedro.

Ocurre lo mismo si el nombre propio se sustituye por el de un título, un tratamiento, un cargo; señorita, doctor, Excelencia, colegas, señoras y señores, etc.

a.2. Se usa la coma (,) para separar una frase u oración explicativa (expresión que puede suprimirse sin alterar el contexto. Ejemplo: Maracaibo, en Venezuela, produce mucho petróleo. Ricardo Miró, nacido en Panamá, fue un gran poeta.

No se emplea, la coma cuando la frase o la oración es determinativa o especificativa cuya supresión alteraría el significado del contexto. Ejemplos:

El presidente de la Asamblea Nacional presentó la dimisión de su cargo.

Los accionistas que no concurran a la junta no podrán votar.

a.3. Se usa la coma (,) para separar los elementos de toda enumeración, excepto los dos últimos si van enlazados por conjunción. Ejemplo: Compraremos verduras, legumbres, carnes y mariscos.

El negocio resultó rápido, fácil, interesante, lucrativo.

a.4. Se usa la coma (,) para indicar elipsis verbal. Ejemplos: Carlos va al cine y María, al baile. Juan es contador y Esther, taquígrafa.

a.5. Se usa la coma para indicar la supresión de palabras sobreentendidas.

Ejemplo: ¿Necesitas algo ahora?

Para hoy, nada. (se sobreentiende “para hoy no necesito nada”)

a.6. Se usa la coma (,) para indicar la inversión e hipérbaton, que es un cambio en el orden regular (por claridad o armonía) de los elementos de la oración, sobre todo si se anteponen.

Orden Regular: Cerramos la operación antes de conocer las cotizaciones finales del día.

Orden inverso: Antes de conocer las cotizaciones finales del día, cerramos la operación. Cuando se intercala un ejemplo que no sea muy breve, dicho elemento se escribe entre comas. Ejemplo: Llegó, cuando usted acababa de salir, la noticia del accidente.

La conveniencia de mencionar los nombres completos de personas por orden alfabético, sobre todo, en guías y catálogos, autoriza una coma de inversión cuando la mención se inicia por apellidos: Ríos, Rojas, Araúz, Pérez, Vega, Manríquez.

a.7. Uso de la coma (,) en aposición: la significación de un nombre puede ampliarse por medio de otro sustantivo del cual se dice que está en oposición: Carlos, mi hermano, vendrá a buscarte. A veces, el sustantivo en aposición está modificado por adjetivo y complemento y forma una frase que puede colocarse antes o después del nombre a que se refiere: Juárez, patriota mejicano, fue

hombre de profunda visión política.

El sustantivo o frase en aposición debe separarse por medio de dos comas si está intercalada en la oración y por una sola, si está al principio o al final de ella. A Don Quijote, abogado de los humildes, jamás lo venció una derrota.

a.8. La coma (,) en elementos intercalados: Según la sintaxis regular, las palabras de una oración deben colocarse en el siguiente orden;

1) Vocativo, si lo hubiere;

2) el sujeto;

3) el predicado.

Cuando no se sigue ese orden, el uso de las comas se hace necesario.

a.8.1. Cuando lo que antecede es un sí afirmativo, un no enfático, o una interjección (¡oh!, ¡eh!, ¡ah!, etc.) la coma es obligatoria.

Sí, estoy de acuerdo. ¡Oh!, qué tontería. / No, no iré.

a.8.2. Si lo que antecede es una frase breve, el uso de la coma no es imprescindible. Ejemplo: En general, estoy triste o en general estoy triste.

a.8.3. Cuando el elemento que antecede al sujeto es de alguna extensión y siempre que contenga alguna forma verbal, debe separarse del sujeto, por medio de la coma.

Ejemplos: Oídas las partes, el juez dictó el fallo.

Llegados los invitados, se ordenó servir la cena.

a.9. La coma en elementos intercalados: Todo elemento antepuesto o intercalado es decir, que corte o interrumpa momentáneamente el sentido de la oración, debe separarse por medio de la coma. Los elementos intercalados o antepuestos pueden ser:

a.9.1. Palabras (adverbios por lo general): Finalmente, naturalmente, desgraciadamente, ciertamente, etc. No quiero, naturalmente, que hables así.

a.9.2. Frases: En general, por desgracia, por ejemplo, sin embargo, por último, por consiguiente, en síntesis, en consecuencia.

Ejemplo: Sé, por desgracia, que estoy muy enferma.

a.9.3. Interjecciones o frases que cumplen el oficio de todos: No quiero, ¡viva

Dios!, tal enmienda.

a.9.4. Oraciones subordinadas: Creo, como ya te he dicho, que no ha de venir. Digo, por si no lo sabes, que llega hoy.

a.10. Otros usos de la coma:

a.10.1. Una cita directa puede separarse por medio de coma del resto de la oración. Estamos hechos de la materia de nuestros sueños, dijo Shakespeare.

a.10.2. Se usa la coma para separar una pregunta o admiración iniciada dentro de la oración: Después del accidente, ¿quienes resultaron heridos?

Yo me sentía, ¡por supuesto!, alegre y contenta.

a.10.3. La coma debe usarse también para separar un sujeto extenso del verbo principal de la oración: El muchacho travieso que tanto que hacer nos dio, ha resultado un magnífico hombre de negocios.

a.10.4. Al comienzo de una carta, para separar el nombre de la localidad, de la fecha: David, 10 de junio de 2020.

a.10.5. Para separar el nombre de la ciudad, del Estado, provincia o país en que se encuentra: Bocas del Toro, Panamá.

a.10.6. Para separar el nombre de una obra, el de su autor: Romeo y Julieta, de William Shakespeare, se ha presentado en todos los idiomas.

a.10.7. Deben separarse por medio de comas las palabras repetidas para dar énfasis: Era real, verdaderamente, un gran maestro.

a.10.8. Deben separarse por medio de comas dos complementarias circunstanciales u oraciones subordinadas sucesivas. Por la tarde, antes de las siete, caminamos un poco.

1.9.1.2. Uso de los puntos

El punto y coma: El punto y coma indica una pausa mayor que la coma, con un descenso mayor de la voz, de ahí su semejanza con el punto (.) y con los dos puntos (:). Separa oraciones con cierta relación de sentido, en que el pensamiento se proyecta sobre el mismo asunto. También, sirve para separar en un párrafo las enumeraciones simples que integran una enumeración compleja.

Se usa el punto y la coma:

- 1 Separar en un párrafo las oraciones diferentes sobre un mismo asunto sin desviar el sentido inicial. Ejemplo: Yuxtaposición de dos oraciones: Los empleados cumplidores serán bien gratificados; los incumplidores recibirán sus salarios habituales.
- 2 Separar las oraciones que contienen enumeraciones.
- 3 Ejemplo: “El director leía la prensa, el administrador ojeaba las revistas, los boletines y las partes; el secretario abría los sobres, revisaba los telegramas y separaba las cartas; yo, mirándolos a ellos, esperaba órdenes, quizás urgentes para empezar la tarea cotidiana.
- 4 Antes de las conjunciones pero, empero, aunque, sino, porque, por consiguiente, por tanto que, mas, puede colocarse punto y coma, sobre todo, si las oraciones que unen son largas o si se quiere indicar una mayor separación o contraste entre ellas Ejemplo: Nosotros estábamos dispuestos a realizar este proyecto, pero después de lo ocurrido, ya no será posible.

5 Se separan entre sí por medio de punto y coma los elementos compuestos en una serie. “Veo el viento que agita violentamente las ramas; la lluvia despiadada, hostil; la nieve de silenciosos pies, que deja sobre el paisaje su huella de blancura”.

Usos de los dos puntos

Los dos puntos indican una pausa larga como la del punto y coma; también con mayor descenso de la voz. Su función consiste en separar expresiones de encabezamiento de ejemplificación. Por lo general, la segunda expresión empieza con mayúscula cuando se desvía el sentido del asunto. También, se utilizan para exponer títulos concretos. Usamos los dos puntos (:) para:

1. Encabezar una carta, un discurso, arenga, certificación, solicitud, declaración, títulos sintetizados e, igualmente, los documentos como en: Señoras y Señores:

Estimados amigos:

Cervantes: su vida y su obra.

Para separar una palabra o una frase que señala ejemplificaciones como: así: verbigracia:, por ejemplo:, a saber:, de esta manera.

2. Para yuxtaponer una cita textual, que se escribe entre comillas: Simón Bolívar dijo: “He predicado en el desierto y he arado en el mar”.

3. Para separar una oración que sintetiza el contenido de la anterior,

como en: No tienes fondos bancarios: tu cuenta muestra un sobre

giro.

4. Para separar las horas de los minutos y los segundos; los elementos numéricos en las proposiciones y citas; las iniciales del dictante y del mecanógrafo al final de la carta.
La oficina se abre a las 8:00 a.m. El índice de solvencia fue de 3.2.:1

5. Antes de una enumeración: Ricardo Miró ha escrito gran variedad de poemas:
Patria, El Poema del Ruiseñor, Las Garzas, etc.

6. Para separar una proposición de otra que se presenta como prueba de la anterior.
Ejemplo: Nadie ha estudiado: hay treinta suspensos.

Usos del punto y seguido

Se usa el punto y seguido entre oraciones diferentes de un mismo párrafo, sobre todo, cuando el pensamiento varía un poco.

La segunda oración se inicia siempre con grafía mayúscula.

Ejemplo: A las cinco sonó el timbre de salida. Diez minutos después no quedaba un solo empleado en la oficina. Una luz solamente había quedado encendida.

Usos del punto y aparte y del punto final

Se usa el punto y aparte para terminar un párrafo cuando el pensamiento se ha expresado totalmente y se inicia otro en el párrafo que sigue.

Se usa el punto final para terminar un texto escrito, de manera que el punto final viene a ser el último punto y aparte de un texto.

Usos de los puntos suspensivos (...)

Los puntos suspensivos generalmente tres (...) señalan una pausa firme, larga, que sugiere algo incorrecto o indefinido. Su número puede variar, siempre que sean más de dos en posición horizontal.

Se usan los puntos suspensivos para

1. Señalar algo que no queremos completar o terminar: Quizás no pueda... Tendré que pensarlo...
2. Interrumpir por contraste inesperado. Colaboró, ayudó, luchó por todo y ... lo dejaron cesante!
3. Silenciar algo que pueda resultar desagradable: El mozo de limpieza recogió... echó serrín y se llevó el animalito.
4. Ocultar algo intencionalmente, pero sugiriéndolo, a lo cual llamamos reticencia. Engaño, desfalcó y hasta... Por suerte ya está encarcelado.
5. Sugerir una emoción, como sucede a veces en la expresión artística o literaria. Se nos abría el horizonte natural...

Uso del punto de abreviatura:

Se usa el punto de abreviatura para reducir convencionalmente la longitud de algunas palabras, siempre que éstas puedan entenderse con exactitud por las personas que leen.

Entre las más frecuente están:

Ud. (Usted) y Sr. (Señor)

a.m. (antemeridiano, por la mañana)

p.m. (pasado meridiano, por la tarde o la noche)

atte. (atentamente).

Ejercicio Práctico

1. Escriba las comas necesarias en estas oraciones

- * Fuimos al mercado y compramos legumbre verduras frutas y carnes.
- * Julieta redactó el informe y Carlos la resolución.
- * En cuanto marquen las tarjetas los empleados entrarán.
- * Sus ganancias a pesar de la crisis imperante resultaron excesivas.
- * Mis vendedores distribuyen en la ciudad y los suyos en el campo.
- * Luis usted no ha firmado la hoja de descuento.
- * Sí me preguntaron pero no supe qué decir.
- * Por mucho que pidas nada te darán.
- * No intenté sin embargo pedirlos por avión.
- * No no lo creo: ése no puede ser el resultado.
- * Con tal que nos reembolsen los gastos a su solicitud accederemos.

- * David Chiriquí.

- * La ciudad y los perros de Mario Vargas Ll. es una gra novela.

- * No aceptó naturalmente tu ayuda.

- * Señores esperamos sus órdenes.
- * Cristóbal Colón el descubridor de América fue un gran marino.
- * Él me lo dio a entender porque “a buen entendedor
- * Lo llamé le escribí cartas le todo fue inútil no liquidó la cuenta.
- * Juan es contador y Esther taquígrafa.
- * Antes de conocer las cotizaciones finales del día cerraremos la operación.

* Tráigame Juan la correspondencia de hoy.

* Maracaibo que está en Venezuela produce mucho petróleo.

* Era buen trabajador buen compañero, buen colaborador y lo botaron. * Elsa quiere hacerse la erudita y no es más que

* No sea tan interesado recuerda bien esto: “Quien mucho abarca

2. Coloque el punto y coma donde sea necesario.

Las ventas aumentaron un poco las compras disminuyeron algo las devoluciones aumentaron en el mismo nivel.

Mariela compra de contado César a crédito.

Veo un cielo oscuro lleno de sombra un mar agitado que pelea contra las rocas un horizonte lejano lleno de tristeza un futuro incierto que nos induce a una meditación.

Tú sabes lo que has hecho yo quisiera mejor no saberlo.

3. Escribanse los dos puntos donde sea necesario.

La contabilidad por partida doble se basa en dos conceptos el débito y crédito.

Los países escandinavos son tres Suecia Noruega Dinamarca, a los que podríamos agregar otros dos Finlandia e Islandia.

Faltaba lugar para más papeles los archivos estaban atestados.

Apreciados compañeros

La reunión terminó a la 6 30 p.m.

El jefe nos contestó “El pago se realizará a las 2:00 p.m.”

Conocí tres países europeos Francia España Portugal.

Justo Arroyo escribió tres novelas Dejando atrás al hombre de Celofán, La Gayola y El Pez y el Segundo.

Voy a añadir a mi salario algún sobresueldo, verbigracia comisiones, corretaje, regalías u honorarios.

4. Escribanse los puntos suspensivos para indicar que se ha suprimido algo en cada una de estas oraciones:

Juan pidió un aumento de sueldo y le dieron

Como dice un refrán: "Quien da primero

Más que un agiotista, me parece un Pero olvidemos el tema

1.9. Signos que indican entonación:

La función de los signos de entonación es indicar ciertas alternativas e inflexivas de la voz cuando se habla o se lee. Por eso, facilitan la lectura y, por lo tanto, la comunicación. Hay cinco tipos: los de interrogación, los de admiración o exclamación, la crema o diéresis escrita, las comillas y, por supuesto, la tilde, ya estudiada aparte.

1.9.2. Signos que indican interrogación

Se usan los signos de interrogación, uno de apertura (¿) y otro de cierre y clausura(?) para indicar pregunta directa. Sirvan de ejemplo: ¿Cómo se llama usted? ¿Dónde está la tarea de español? ¿Qué sucedió ayer?

Recuerde la utilidad de situar un acento diacrítico en cada monosílabo o bisílabo interrogativo. ¿Qué?, ¿cuál?, ¿cómo?, ¿cuáles?, ¿dónde?

Tenga en cuenta que en el signo de apertura se coloca donde comienza la pregunta, aunque no sea al principio de la oración.

No entiendo bien eso, ¿podrías tú explicármelo?

La preguntas indirectas no requieren signos interrogativos, pero sí mantienen la tilde. ¿Cuánto vale esa camisa? (pregunta directa)

Le pregunto cuánto vale ese cartapacio. (pregunta indirecta)

Algunas veces, utilizamos un signo de interrogación (el de cierre o ambos) para sugerir, entre paréntesis, duda o inseguridad en un dato, un hecho, una persona, etc.

Dicen que la ley se promulgó en 1978 (¿?) y está vigente.

Las ganancias (¿?) no respondieron a la inversión que hizo.

1.9.3. Signos que indican admiración o exclamación

Uno de apertura y otro de cierre. Se usan estos signos para expresar emociones. Los adjetivos, pronombres y adverbios admirativos, como ocurre con los interrogativos, necesitan acento diacrítico.

Ejemplo: ¡Qué negociazo hemos hecho hoy! Entusiasmo.

¡Cuánto han sufrido desde que quebró la empresa! Lástima.

¡En mala hora, llegó este hombre a la casa! Disgusto.

Los signos exclamativos (ambos) deben escribirse entre el principio y el fin de la oración: Te crees rico, ¡eh pilllo!, y estás en bancarrota. Burla

¡Cómo llueve! Si continúa así, no podemos salir. Prevención.

Los signos de admiración o exclamación también pueden sugerir una emoción al citar un dato, un hecho, una persona, etc.

Me informó que obtendrá su título universitario (¡!) el próximo mes.

Si las expresiones exclamativas e interrogativas se alteran en un diálogo, antes del signo de apertura,, debe aparecer una raya larga o guion mayor.

A—¿Sabes lo que es la lata?

B—¡Cómo no voy a saberlo! Trabajo en una agencia de viajes.

1.9.4. Las comillas (“ ”)

Hay dos clases de comillas:

1. de intención y de cita
2. de repetición o reiteración.

Las comillas de intención y cita son dobles: dos de apertura (“) y dos de cierre o clausura (”). A veces en tipografía moderna, se sustituyen por las comillas francesas; respectivamente.

Las comillas de repetición o reiteración se usan debajo de un renglón para evitar las copias de palabras o frases iguales.

1.9.4.1. Uso de las comillas: irán entre comillas, tanto en lo manuscrito como en lo impreso, los nombres de

1. Artículo: Leí el artículo “Lo que la muerte significa para mi”, del Lic. Amaña G.
2. Secciones de libros: Estudia “El Modernismo” en la Literatura Panameña.
3. Ensayos: Justo Arosemena escribió “El Estado Federal de Panamá”.
4. Toda obra sin publicar: tema disertaciones, ensayos, etc.
Escribió su tesis: “El Romanticismo en la poesía de Manuel Acuña”, pero aún no lo ha publicado.
5. Entidades comerciales o sociales, así como la marca de un producto industrial: Celulares “Samsung”, “Cemento Bayano”, Almacén “El Encanto”.
6. Citas textuales: Dijo una vez Luis XIV de Francia: “El Estado soy yo”.

Ejercicios prácticos

1. Escríbanse los signos de interrogación que faltan

Cual de las dos es tu hermana.

Por que no le devolvieron la ropa.

No se que quiso decir.

Quien firma esa autorización

Por cuanto vendieron esa parcela.

2. Escríbanse los acentos gráficos que faltan

No se quien fue el que confronto estas facturas.

Dime que piensas hacer cuando te gradues.

Preguntele usted cuantas veces me desobedecio.

Averigüen ustedes donde podríamos invertir mejor este dinero.

Hay que estudiar bien cuales son los riesgos de ese negocio.

3. Escríbanse los signos de admiración donde sea necesario

Qué calor hace.

No rompas el comprobante.

Caramba, qué buen acierto.

Cómo aumentaron las ventas.

No pierdan tiempo, oh muchachos, que se hace tarde.

Hemos perdidos, ay amigos míos, hasta el buen humor.

A cómo estamos hoy.

Estoy tan preocupada que no sé el día en que vivo: qué cabeza la mía. La vida está, oh, Dios mío, demasiado dura.

4. Escribanse las comillas que faltan

La librería Séneca está en el centro de Madrid.

En 1907, afirmó José Martí: Es necesario elevarse a la altura de los tiempos y contar con ellos.

Vayan ustedes al patio a jugar.

Me gustó La Nochebuena de 1930, de Mariano José de Larra.

Mi madre me dijo: Prepárate para que seas alguien en la vida.

5. Coloque paréntesis para ordenar bien estos párrafos.

En la Gaceta Oficial el gobierno imprime una diaria salió ayer el decreto que te incumbe. San Agustín Florida fue la primera ciudad fundada por los españoles

en Norteamérica.

Oración unimembre: es aquella estructura lingüística que no admite división en sujeto o predicado. Puede estar constituida por una palabra, o conjunto de palabras.

Ejemplos:

Llueve en Chiriquí.

¡Arriba!

Silencio absoluto.

De pie.

¡Qué alto!

Por la izquierda, con prudencia.

Inadmisible.

2.2. Estructura de la oración gramatical

Los elementos básicos de la oración gramatical son: sujeto y predicado. *El sujeto:*

Es la parte de la oración en la cual se niega o se afirma algo, es de quien se habla en la oración. Juan está alegre. ¿Quién está alegre? Juan. Juan es el sujeto.

Las flores adornan el jardín. ¿Quiénes adornan el jardín? Las flores. Sujeto: Las flores. **El sujeto se reconoce preguntando al verbo de la oración ¿quién? o ¿quiénes?**

La función de sujeto la desempeñará, fundamentalmente, el sustantivo o aquella parte que funcione como tal, es decir, el elemento que se ha sustantivado y realiza tal oficio.

El sujeto es una construcción nominal, sintagma nominal, cuya palabra principal se llama núcleo.

Pueden realizar esta función

- a. Un sustantivo. Los **papeles** se acabaron.
- b. Un pronombre: **Tú** eres mi hijo.
- c. Un adjetivo sustantivado. Lo **bueno** dura poco.
- e. Un verbo en infinitivo. El **amar** es dulce.
- f. Un adverbio sustantivado. El **sí** es un adverbio.
- g. Una conjunción sustantivada. La **y** es una conjunción copulativa.
- h. Una interjección sustantivada. El **¡ay!** es un lamento.
- i. Una frase sustantiva. El **de la esquina** vino ayer.

2.2.1. Elementos del sujeto

La función de sujeto es propia del sustantivo. Por tanto, el **núcleo del sujeto es siempre un sustantivo o elemento sustantivado.**

2.2.1.1. Modificadores del sujeto

Directo: se unen al núcleo sin ningún nexo. Pueden ser:

- a. *Atributos:* artículo. El maestro ya llegó. El joven maestro ya llegó.
- b. *Adjetivo predicativo:* La noche está fría.
- c. *Sustantivo predicativo:* Obras son amores.
- d. *Sustantivo en aposición:* Habló Luis, el ingeniero.

e. *Construcción sustantiva en aposición*: Habló Luis, el jefe del grupo.

f. *Gerundio en función adjetiva*: Brotó agua hirviendo.

Indirectos: se unen al núcleo por medio de unnexo. Pueden ser:

a. *Complemento preposicional*: Las fresas con cremas son sabrosas.

b. *Complemento comparativo*: Flores, como éstas, son caras.

c. *Proposición*: El libro que te di es mío.

2.2.3. Clasificación del sujeto

2. 2.3.1. Sujeto simple: tiene un solo núcleo, el cual puede ir solo o acompañado de uno o más modificadores. Ejemplos:

Luis llamó. El joven responsable cumple con sus deberes.

2. 2.3.2. Sujeto compuesto: tiene dos o más núcleos, con modificadores o sin ellos. Julieta y María estudian.

Todos los parientes y amigos llegaron.

2.2.3.3. Sujeto tácito es el sujeto que no se expresa, pero que se sobreentiende por la forma que adopta el verbo o por el contexto.

Necesito dinero. (yo)

Compramos oro. (nosotros)

2.3. El Predicado

Es aquello que se opina o se dice del sujeto. Luis **está feliz.** Mariela **vende rosas.**

La palabra que en el predicado indica persona y número del sujeto, además de tiempo y modo de la oración es **el verbo.** Este **es el núcleo o palabra esencial del predicado.**

2.3.1. Predicado Verbal

Es el que lleva expresado el verbo, que es su núcleo. Se clasifica en:

- a. *Predicado verbal simple* (si tiene un solo núcleo o verbo).
Ellos tienen **grandes aspiraciones.**
- b. *Predicado verbal compuesto:* (si tiene dos o más núcleos o verbos). Los niños **corren, saltan, nadan, todo el día.**

2.3.1.1. Elementos del Predicado Verbal

a. *Núcleo.* El núcleo del predicado verbal es siempre el verbo. Objeto directo: Come **pan.** Te presento.

Objeto indirecto: Le envía **muchos saludos.** Entregue la carta **a Sara.** Circunstancial: Juegan **en el campo.**

b. *Modificadores:* Agente (en la voz pasiva) **Fue golpeado** por el preso. Predicativo (modifica al verbo y al sujeto). El paisaje es **hermoso.**

Su ayuda es bendición.

c. Predicados no Verbales:

Predicado nominal:

Es el predicado no verbal construido con un adjetivo, sustantivo u otra construcción atribuidos al sujeto en función adjetiva.

3.2. Construcción del predicado nominal

- * Con un solo adjetivo. **Sabroso**, el pastel.
- * Con construcción adjetiva. **Muy guapa**, la niña.
- * Con un solo sustantivo. **Hombre**, este amigo tuyo.
- * Con construcción sustantiva. **Todo un hombre**, este amigo tuyo.
- * Con complemento preposicional. **Sin sabor**, aquella comida.
- * Con complemento comparativo. **Como río de fuego**, aquella lava.

2.3.3. Predicado Adverbial

Es el predicado no verbal, constituido con un adverbio o construcción de valor adverbial.

- * *Con adverbio:* **Arriba**, la nieve; abajo, el río.
- * *Con construcción adverbial:* **En el fondo del mar**, silencio.

2.3.3. Verboidal

Es el predicado no verbal construido con un verboide que puede ser infinitivo o gerundio.

Es de uso poco frecuente.

* *Con infinitivo:* ¿**Rendirme** yo?

* *Con gerundio:* Todos **divirtiéndose** mucho

Ejemplo de análisis sintáctico

La maestra **enseña la lección a sus alumnos con mucho entusiasmo.**

Sujeto

Predicado

La maestra **enseña la lección a sus alumnos con mucho entusiasmo.**

(m) (n) sustantivo (n) verbo OD

OI

CCM *(m) modificador; (n) núcleo

TRABAJO PRÁCTICO

1. Reconozca los elementos sintácticos en las siguientes oraciones. Todos los caminos conducen a Roma.

Iremos al cine mañana.

Juan y Elena visitaron el museo de Londres durante su viaje.

Volverán las oscuras golondrinas.

Objetivos: 1. Comparar distintos tipos de textos escritos.

2. Identificar el tema central y los temas secundarios de un texto dado.

3. Desarrollar el razonamiento verbal.

3.1. La lectura

Las lecturas responden a diferentes propósitos u objetivos: entretenimiento, estudio (para examen o investigación), comprensión de temas, recordar información.

En todo texto, se encuentra un tema principal y otros secundarios, de la misma manera que ideas principales y secundarias. El tema principal es el que engloba el asunto desarrollado o la intención del autor. Responde a la pregunta: ¿de qué trata la lectura? Puede ser un tema explícito o implícito. Los temas secundarios están íntimamente relacionados con el principal. Las ideas principales son aquellas que no se pueden suprimir del texto y apuntan al tema fundamental. Las secundarias se pueden eliminar, y el conjunto no pierde sentido.

Según la intención del autor y su forma de escritura el texto puede ser descriptivo (el hablante es un observador que proporciona datos sobre objetos, actividades, o fenómenos), narrativos (relatan hechos o acontecimientos), argumentativos (pretenden persuadir al lector), expositivos (tienen el propósito de explicar o instruir sobre un tema).

3.2. El texto escrito

Llamamos trabajo escrito al resultado de un proceso que conjuga:

- conocimientos que aumentan cada día con la experiencia, con la escucha analítica, con la lectura reposada y proactiva, y con la reflexión permanente;

- acopio de datos pertinentes o recolección de información con la calidad y en la cantidad necesarias de acuerdo con el tipo de texto por escribir;
- seguridad personal en el reto de aventurarse con éxito tras la búsqueda de un enfoque creativo y original del tema;
- humildad o capacidad para reconocer que todo texto es susceptible de ser mejorado;
- dedicación para planear, escribir, revisar y corregir. Por fortuna, escribir no se percibe hoy como una carga tediosa.

Quizá, las generaciones del siglo pasado así lo consideraron, pero con la llegada del correo electrónico y el “chateo” se ha roto el mito. La cuestión ahora consiste en dar el salto de los niveles de comunicación escrita de estilo familiar —que transcribe el habla oral— a rangos propios de los textos serios y complejos como los académicos y los científicos, en los que la importancia de los asuntos exige utilizar palabras y conceptos nuevos, además de mejorar la redacción sin perder la soltura y la claridad indispensables ni el placer de expresarse con naturalidad.

Quien se comunica (oralmente o por escrito) revela, sin quererlo, parte de su personalidad, de sus habilidades, de su capacidad. En el mundo académico y científico, el intelectual siempre arriesga su prestigio ante la comunidad científica, lo que debe bastarle como justificación para buscar, de forma lúdica y permanente, el mejoramiento de sus habilidades comunicativas, en especial de la comunicación escrita, porque “lo escrito, escrito está”.

3.3. Diferentes tipos de textos

Con frecuencia, producimos diferentes tipos de textos: conversacionales, narrativos, descriptivos, argumentativos y expositivos.

- El texto conversacional consiste en una serie de secuencias jerarquizadas en las que priman el habla familiar y los giros comunes que no demandan un esfuerzo intelectual mayor que el habitual al que se encuentra acostumbrada la persona en su círculo de amigos o en razón de su trabajo. Son ejemplos de estos textos, una conversación telefónica, la interacción cotidiana oral, una entrevista, “el chateo”, los diálogos de novela o teatro, etc.
- El texto narrativo nos permite construir historias o sucesos reales o imaginarios. Son narraciones un cuento, una novela, una crónica periodística, una fábula. Este tipo de texto implica una acción que se desarrolla en el tiempo y el espacio.
- El texto descriptivo “pinta con palabras”, proporciona detalles, profundiza en aspectos relevantes, tiene colorido, pero no brinda acción. Mencionemos como ejemplos una noticia, un retrato literario, una etopeya.
- El texto argumentativo pretende convencer. Son textos argumentativos un ensayo, una defensa jurídica, un discurso político, un editorial, una columna de opinión, un aviso publicitario.
- El texto expositivo ofrece información amplia y detallada o explica con suficiencia un tema o asunto para que lo conozcan otras personas. Son textos expositivos una conferencia, una exposición en clase, una reseña, un artículo científico, un informe de investigación, una monografía, una tesis.

Ejemplos: Texto 1 Cuento: Hallar Camino (fragmento) - Autora: Moravia Ochoa

Hace años, podíamos decir, y no como ahora que me he vuelto un animal complejo, a

ratos indócil; años ha, cuando era bello mi corazón que se mostraba sin coraza, cuando mis pies tenían la agilidad de un pequeño pájaro azul y la frescura de la yerba y los días eran audaces y la realidad era un canto exaltado, una armoniosa escultura que yo podía esculpir perfectamente con mis manos, cuando el optimismo añadía páginas al número de mis interioridades cotidianas, cuando era posible salir con la carpa al hombro sin escandalizar a nadie, cuando mi voz iba aprendiendo a dar sus pasos, dicen que llegó Mahoma a la montaña y como un caballito de juguete la trepó y así pasé diez años por la vida, en el pleno juego de la gallina ciega. Lo que tuvo la forma del amor se transformó de pronto, el príncipe encantado se convirtió en serpiente, fueron soldando las entrañas, ya para entonces iban dejando mis entrañas de ser lo que eran, me dije a mí misma que yo, seguro, era una mujer sin ellas, una hembra sin entrañas, algo se había secado. La vida fue como ir trepando un caballito sin saber, sólo que el caballito era una serpiente encabritada.

Tipo de lectura: de entretenimiento. Es un texto literario: lírico en prosa, aparece como un texto narrativo. Se percibe esta condición por las figuras retóricas (metáforas, prosopopeyas...)

Tema principal: la decepción amorosa. Se verifica en el fragmento subrayado.

Temas secundarios: - la nostalgia de la juventud. - el engaño - la impotencia femenina.

Texto 2 Cerca de un cerro boscoso, en lo alto de la loma, está el rancho. Del otro lado de la hondonada, a la derecha, hay una selva impenetrable. A la izquierda, un profundísimo barranco. Una sima de oscuro fondo. En el punto más estrecho de la barranca, sobre el abismo, un grueso tronco sirve de puente.

Tipo de texto: descriptivo, con rasgos poéticos. Propósito: señalar la ubicación de un cerro.

3.4. EJERCICIOS DE LECTURA

INSTRUCCIONES: Cada uno de los siguientes ejercicios consta de un enunciado que debe ser analizado según cuatro alternativas (A, B, C y D). Como algunos de los ejercicios requieren que se distinga entre varias alternativas parecidas, asegúrese de que ha estudiado todas las posibilidades antes de decidir cuál es la mejor opción.

Un estereotipo muy utilizado en la publicidad y en las revistas dirigidas a mujeres es el de la “mujer o madre ideal”, ya que existen muchísimos productos destinados a hacerle el trabajo doméstico más fácil y a que siempre esté guapa y presentable. Este estereotipo nos presenta la madre que lleva gustosa el cuidado de su familia y de su casa, que siempre tiene imagen impecable, lo que ha dado lugar, a su vez, al estereotipo de la “supermujer”, que añade en todo, a todo lo anterior, el llevar una vida laboral importante y activa, sin que su físico ni su hogar se resientan. Quizás esto parezca estereotipo femenino positivo, pero la situación es algo un poco polémica, ya que esta imagen está llevando a muchas mujeres a exigirse tanto a sí mismas que terminan sufriendo angustias, estrés o incluso graves depresiones. Los estereotipos simplifican la realidad, ya que se toman algunos de los rasgos más característicos de un grupo para identificarlo en su totalidad, y son conocidos por todos: personas de todas las edades y clases pueden reconocerlos y comprenderlos. Para la audiencia es mucho más cómodo decodificar lo simple que lo complejo. Por eso los estereotipos son un recurso muy eficaz para los medios de comunicación, cuyo objetivo es conseguir el éxito fácil: con el uso de estereotipos, que presentan ideas e intereses bastante extendidos, se aseguran el llegar a la mayoría y, además, el obtener los máximos beneficios con los mínimos costos de la producción.

1. Escoge la respuesta correcta:

¿Qué tipo de texto es el que acabas de leer?

- (A). Texto narrativo
- (B). Texto descriptivo
- (C). Texto expositivo (en el que se explica).

2. Marca la idea que expresa mejor la conclusión de la historia.

- (A). El hablante se deja influenciar por la opinión de los demás.
- (B). El hablante se deja guiar por las normas de la moda del momento.
- (C). El hablante explica la razón por la que los medios usan estereotipos.
- (D). El hablante no tiene ninguna talla estándar.

3.5. Razonamiento verbal

Querida Rosa: Sé que habíamos acordado ir a la playa el próximo fin de semana; pero lo he repensado y creo que no es conveniente porque las lluvias y las inundaciones de los dos últimos días han hecho estragos en esa área. Además, leí en el periódico que el Cerro Caña se derrumbó y obstruyó totalmente una de las vías de la carretera Interamericana, y que este mal tiempo persistirá por tres semanas. Creo que viajar con este tiempo sería una torpeza. Por otra parte, (míralo por el lado amable, de cabo a rabo) si nos quedamos en la casa podrás adelantar los proyectos que tenemos pendientes: ordenar los libros en el espacio que asignamos el mes pasado. Compartir con los niños sus juego, ir al cine, conversar, preparar y comer los platos favoritos de todos. Sé que al principio te sentirás molesta, pero después comprenderás. Besos de Luis. Nota: Llegaré mañana viernes a las 6: 00 p.m. 1. Escoge la respuesta correcta: ¿Qué tipo de texto es el que acaba de leer?

- (A). Texto narrativo
- (B). Texto descriptivo
- (C). Texto argumentativo

2. Escoja la respuesta correcta: ¿Cuál es la idea que se desarrolla en el texto leído?

- (A). La carretera es peligrosa por las lluvias.
- (B). Aprovechar el tiempo en concluir las tareas pendientes.
- (C). Es mejor viajar en otra oportunidad.
- (D). Dar mayor atención a los hijos.

REFERENCIAS

- Balmes Z., Zoila y Gracia González. **Comunicación escrita**. México: Trillas, 2018.
- Bolaños Calvo, Bolívar. **Comunicación escrita**. 3ª ed. San José, Costa Rica: EUNED, 2000.
- Cassany, Daniel. **Describir al escribir**. (:) Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós, 2004.
- Conti María T. y Silvia I. Sosa. **Hacia una gramática del texto**. 3º ed. Córdoba: Comunicarte, 2010.
- Moreno, Francisco y otros. **Cómo escribir textos académicos según normas internacionales**. Barranquilla: Ediciones Uninorte, 2010.
- Mujica, Nora (Comp) **Estudios del lenguaje y enseñanza de la lengua**. Santa Fe, Rosario: Homo Sapiens, 2006.
- Müller Delgado, Marta Virginia. **Curso básico de redacción**. Comunicación escrita. 2ª ed. San José, Costa Rica: EDUCR, 1999.
- Nueva Gramática de la Lengua Española**, RAE, 2010.
- Ortega, Wenceslao. **Ortografía programada**. Bogotá: Osprey Impresores, 2001.
- Ortografía de la Lengua Española**, RAE, 2010.
- Suárez, Patricia. **La escritura literaria**. Santa Fe, Rosario: Homo Sapiens, 2005.
- Zarzar C. Carlos. **Composición y razonamiento verbal**. México: Editorial Patria, 2007.