



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ Vicerrectoría Administrativa Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

MANUAL PARA LA CAPTURA DE NOTA FINAL POR INTERNET

Aprobado en el Consejo Académico No.15-2011 de 24 de mayo de 2011

David, Chiriquí, 2011

Estamos listos!

INTRODUCCIÓN

El presente manual de Captura de nota final por Internet es el instrumento que describe el procedimiento para los docentes de cómo se realiza la captura de calificación final por Internet. Este proceso está enmarcado por los lineamientos establecidos por la Secretaría General de la Universidad y la Vicerrectoría Académica.

El manual tiene como propósitos: Adicionar procesos a las Normas Generales sobre Registro de Asistencia y Calificaciones aprobadas en el Consejo Académico No.15-2004 de 7 de Octubre de 2004.

Ser una herramienta de apoyo para los docentes quienes son los usuarios del Sistema de Captura de Nota por Internet, brindándole la información para que el proceso de la captura de Nota final del estudiante por Internet, sea de forma fácil, oportuna y confiable.

Para lograr los propósitos arriba descritos, el presente manual detalla los requerimientos necesarios, los pasos y procedimientos que corresponden a este proceso tecnológico.

Bajo estos aspectos, se espera que este Manual sea un instrumento útil y práctico para que los docentes realicen el proceso de captura de nota final por Internet, contribuyendo de esta manera a mejorar y hacer eficiente los procesos internos en la Universidad Autónoma de Chiriquí con miras a acreditarse como Institución de Educación Superior en Panamá.

I. REQUERIMIENTOS:

- 1. Para poder ingresar la nota final del estudiante en el Sistema de Captura de Nota por Internet es necesario:
 - a. Tener acceso a una computadora con conexión a Internet.
 - b. Que la computadora cuente con un navegador de Internet (De preferencia Mozilla).
 - c. Tener activo un usuario y contraseña como DOCENTE de la Universidad Autónoma de Chiriquí. En caso de no tenerla, deberá solicitarla a la Sección de Registro Docente en Secretaría General.

II. INGRESO AL SISTEMA

Primer paso: Con el navegador de Internet, ingrese al portal de la UNACHI con la dirección <u>www.unachi.ac.pa</u> en la parte superior de la página encontrará el vínculo Consulta, da un click con el mouse o ratón sobre él.

Segundo paso: Automáticamente se despliega una segunda ventana del navegador de Internet, esta es la página de autenticación del Usuario, en la que usted digita el usuario y contraseña que le proporcionó la Sección de Registro Docente en Secretaría General.

Tercer paso: El Sistema al validar los datos, le da acceso a la página donde el docente escoge la categoría Docente en la parte superior de la página web, en esta categoría el profesor puede confirmar la lista oficial, lista preliminar de los estudiantes y la opción de captura de notas.

III. CAPTURA DE NOTA FINAL

Una vez se ha ingresado al Sistema de Captura de Notas, este presentará las siguientes pantallas:

1. Pantalla de cursos dictados por el profesor



Esta pantalla muestra los cursos que actualmente el profesor esta dictando, en el se aprecia el listado oficial para la captura de Notas. Para ingresar a la asignatura a evaluar, se da click en el botón de la derecha de cada curso que indica el código de Horario de la Asignatura.

2. Pantalla de Captura de notas

Esta pantalla muestra cada uno de los estudiantes que esta oficialmente matriculado para su captura de nota al final del semestre. Aquí se tiene que asignar la nota final correspondiente a cada alumno (A, B, C, D, F, I o SE). Cuando el profesor confirmó



que las notas son las correctas, podrá enviar las notas directamente a la base de datos de cada estudiante en el botón inferior de la página denominado: Enviar notas.

IV.OTRAS DISPOSICIONES

- Este Sistema de Captura de Nota por Internet (SCNI) debe ser utilizado por el docente, en el inicio del proceso de registro de notas correspondiente al año académico 2011, en el primer semestre.
- El registro de calificación final se efectuará, únicamente para aquellos estudiantes que han cancelado su matrícula.
- Es responsabilidad del docente que la nota final del estudiante en su asignatura esté ingresada en el Sistema de Captura de Nota por Internet, en la fecha correspondiente y del encargado (a) por Secretaría General que las notas estén validadas.
- Se reitera que el Sistema de Captura de Notas por Internet es un proceso adicional a las Normas Generales sobre registro de asistencia y calificaciones, dejando en vigencia y en cumplimiento lo aprobado en el Consejo Académico No.15-2004 de 7 de octubre de 2004

VI. AYUDA

Para cualquier apoyo que requieran en el uso del Sistema de Captura de Nota por Internet puede comunicarse de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 p.m. a la extensión 4701 o al correo electrónico soporte@unachi.ac.pa

Este manual fue elaborado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación de la Universidad Autónoma de Chiriquí David, Chiriquí, Mayo de 2011