



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ

RENDICIÓN DE CUENTAS

100 DÍAS



2013

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Mgter. Etefvina de Bonagas

Rectora

Mgter. José Coronel

Vicerrector Académico

Dr. Roger Sánchez

Vicerrector de Investigación y Posgrado

Mgter. Rosa Anaís Moreno

Vicerrectora Administrativa

Dr. Mario Luís Pittí

Secretario General

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Mgter. Evelio Arcilla

Director de Planificación

Licda. Nitzia Troetsch

Jefa de Desarrollo Institucional

Profa. Iris Fuentes

Jefa de Presupuesto

Lcdo. Daniel Gonzales

Jefe de Estadística

Ing. Ivís Victoria

Jefe de Arquitectura

EQUIPO TÉCNICO

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Licda. Nitzia Troetsch

Licda. Sugely Castillo

Licda. Maritza Martínez

Licdo. Benigno Delgado

Licdo. Alan Ledezma

EQUIPO DE APOYO

Prof. Pedro Rojas

Profa. Kilmara Castrellón

Prof. Alexis Flores

ENLACES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NOMBRE DEL ENLACE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Licdo. Franklin Silvera	Rectoría
Licdo. Cecilio Lezcano	Secretaría General
Profa. Brenda Atencio	Secretaría General
Profa. Tamara Castillo	Departamento de Presupuesto
Licdo. José Daniel González	Departamento de Estadística
Licda. Nitzia Troetsch	Departamento de Desarrollo Institucional
Ing. Ivis Victoria	Departamento de Arquitectura
Licda. Yadelis De León	Dirección de Recursos Humanos
Licdo. Sixto Lam	Dirección de Asesoría Jurídica
Licda. Noelia Aparicio	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Prof. Edgardo De La Torre	Dirección de Asuntos Estudiantiles
Licda. Martha Rivera	Dirección de Protocolo
Licda. Celsa Montenegro	Dirección de Auditoría Interna
Prof. Diomedes Candanedo	Dirección de Centros Regionales y Extensión
Licdo. Juan Carlos Martínez	Dirección de Relaciones Públicas
Profa. Rosemary Hernández	Dirección Interinstitucional
Prof. Víctor Serrano	Dirección Vinculación Universidad-Empresa
Profa. Siannah Yanguéz	Dirección de Extensión
Prof. Rodrigo Serrano	Radio Universitaria
Licda. Wendy Basich	Vicerrectoría Académica
Profa. Margarita Martínez	Dirección de Banco de Datos
Profa. Yusbiela de Olmos	Dirección de Admisión
Licda. Ada Chávez	Dirección de Biblioteca
Profa. Iris de Cumbres	Dirección de Evaluación y Acreditación Docente
Profa. Leyla Pittí	Dirección de Perfeccionamiento Docente
Profa. Lorena de Membreño	Dirección de Carrera Docente
Profa. Dora Fuentes	Dirección de Curriculum
Prof. Pablo Acosta	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado

Profa. Cecilia Carrera	Vicerrectoría de Investigación y Posgrado
Profa. Samira Sittón	Vicerrectoría Administrativa
Prof. Humberto Arce	Dirección de Finanzas
Licda. Nilka de Serrano	Departamento de Almacén
Licdo. Raúl Barría	Departamento de Bienes Patrimoniales
Licda. Lizka Bermúdez	Departamento de Compras
Licda. María Cortés	Departamento de Contabilidad
Licda. Olinda Ríos	Departamento de Planilla y Descuentos
Profa. Miriam Saldaña	Dirección de Servicios Administrativos
Licdo. Ariel Hernández	Cafetería Universitaria
Dra. Cristela González	Clínica Odontológica
Licdo. Antonino Villarreal	Librería Universitaria
Ing. Ariel Chinchilla	Departamento de Mantenimiento
M. Sc. Carlos Sánchez	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
Sr. Aníbal Hernández	Departamento de Protección Universitaria
Profa. Enith González	Imprenta Universitaria
Licda. Lesly Villarreal	Capellanía

ENLACES DE UNIDADES ACADÉMICAS

NOMBRE DEL ENLACE	UNIDADES ACADÉMICAS
Prof. Herberto Villarreal	Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
Prof. Jorge Contreras	Facultad de Administración Pública
Prof. Gustavo González	Facultad de Ciencias de la Educación
Prof. Próspero Ruíz	Facultad de Ciencias Naturales y Exactas
Profa. Rosa Castillo	Facultad de Comunicación Social
Licdo. Erick Grimas	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Prof. José Montenegro	Facultad de Economía
Profa. María Elena Juárez	Facultad de Enfermería
Profa. Gisela Cano	Facultad de Humanidades
Dr. Alcibiades Batista	Facultad de Medicina
Prof. Jorge López	CRUBA
Prof. Hernán Espinoza	CRUCHIO
Profa. Dalys Berastegui	CRUTA
Prof. José Victoria	Extensión Universitaria de Boquete
Licdo. Erick Serrano	UNIPAL

CONTENIDO

Mensaje.....	10
Rectoría.....	11
1. Rectoría.....	12
1.1. Secretaría General.....	14
1.2. Dirección General de Planificación.....	15
1.2.1. Departamento de Presupuesto.....	15
1.2.2. Departamento de Estadística.....	16
1.2.3. Departamento de Desarrollo Institucional.....	17
1.2.4. Departamento de Arquitectura.....	18
1.3 Dirección General de Recursos Humanos.....	21
1.4 Dirección de Asesoría Jurídica.....	23
1.5 Dirección de Asuntos Estudiantiles.....	24
1.6 Dirección de Protocolo.....	27
1.7 Dirección de Auditoría Interna.....	28
1.8 Dirección de Centros Regionales y Extensión.....	29
1.9 Dirección de Relaciones Públicas.....	30
1.10 Dirección Interinstitucional.....	32
1.11 Dirección de Vinculación Universidad-Empresa.....	33
1.12 Dirección de Extensión.....	34
1.13 Radio Universitaria.....	36
Vicerrectorías.....	37
2. Vicerrectoría Académica.....	38
2.1. Dirección de Banco de Datos.....	39
2.2. Dirección de Admisión.....	40
2.3. Dirección de Biblioteca.....	42
2.4. Dirección de Evaluación y Acreditación Docente.....	43
2.5. Dirección de Perfeccionamiento Docente.....	44
2.6. Dirección de Carrera Docente.....	46
2.7. Dirección de Curriculum.....	48
3. Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.....	51
4. Vicerrectoría Administrativa.....	55

4.1. Dirección de Finanzas.....	56
4.1.1. Departamento de Almacén.....	57
4.1.2. Departamento de Bienes Patrimoniales.....	57
4.1.3. Departamento de Compras.....	59
4.1.4. Departamento de Contabilidad.....	60
4.1.5. Departamento de Planillas y Descuentos.....	61
4.2 Dirección de Servicios Administrativos.....	62
4.2.1 Cafetería Universitaria.....	63
4.2.2 Clínica Odontológica.....	64
4.2.3 Librería Universitaria.....	65
4.2.4 Departamento de Mantenimiento.....	66
4.3 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.....	67
4.4 Departamento de Protección Universitaria.....	69
4.5 Imprenta Universitaria.....	70
4.6 Capellanía.....	71
Facultades.....	72
5. Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad.....	73
6. Facultad de Administración Pública.....	74
7. Facultad de Ciencias de la Educación.....	75
8. Facultad de Ciencias Naturales y Exactas.....	76
9. Facultad de Comunicación Social.....	78
10. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.....	81
11. Facultad de Economía.....	82
12. Facultad de Enfermería.....	85
13. Facultad de Humanidades.....	87
14. Facultad de Medicina.....	89
Centros Regionales y Extensión.....	90
15. Centro Regional Universitario de Barú.....	91
16. Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente.....	92
17. Centro Regional Universitario de Tierras Altas.....	94
18. Extensión de Boquete.....	95
19. Universidad Popular de Alanje.....	96

MENSAJE

Al iniciar mi gestión administrativa como Rectora de la Universidad Autónoma de Chiriquí, presenté ante la comunidad el compromiso de rendir cuenta de la labor realizada con miras a lograr una visión institucional enmarcada en valores y apoyada en una transparencia en la ejecución de todas las actividades institucionales. Ante ello me corresponde con la responsabilidad que me caracteriza, presentar el informe sobre lo realizado en los primeros cien días de gestión, de acuerdo a los compromisos que asumimos en nuestro plan de trabajo.

Es indudable que el equipo conformado por excelentes profesionales a quienes le asignamos diversas tareas ha sabido cumplir a cabalidad con ellas, lo que facilitó la consecución de los objetivos que se trazaron en las áreas académica, administrativa y estudiantil, logros estos que significan un gran avance para la institución y la comunidad Chiricana.

Puedo señalar con certeza que se lograron avances significativos, los que sientan las bases para una eficiente administración, la cual impactara de manera efectiva en los procesos educativos de nivel superior en la provincia y el país.

Cada unidad académica y administrativa ha definido un enfoque orientado hacia la búsqueda de una universidad más participativa con un mayor liderazgo nacional e internacional; con un capital humano altamente capacitado formando profesionales con sensibilidad social y forjadores del desarrollo social.

Este documento que a continuación presentamos refleja el esfuerzo de un equipo comprometido que garantizará un quinquenio de realizaciones en pro de una Universidad más pertinente, innovadora, de carácter popular y de reconocido prestigio en el quehacer educativo de nivel superior.

Mgter. Etelvina de Bonagas

Rectora

RECTORÍA



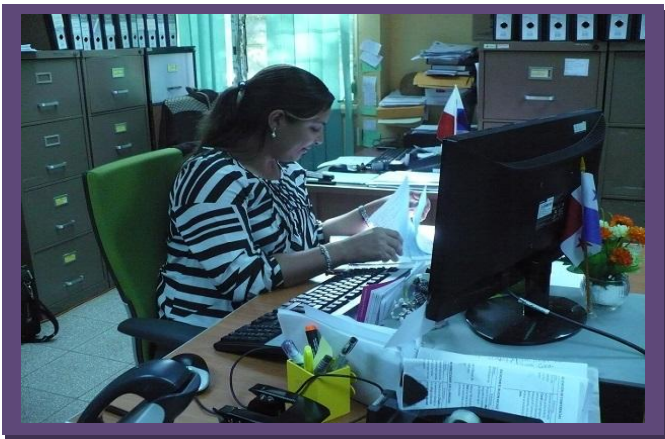
1. RECTORÍA

PROYECTO	META	RESULTADO
Buenas Prácticas de Gestión Estratégica y transferencia de Conocimiento	Implementar un conjunto de acciones sistematizadas para satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad, mejorando los estándares de servicio que ofrece la UNACHI, como son: ✓ Crear el Observatorio de Amenazas Asimétricas. ✓ Crear el Sistema Integral de Gestión de Calidad. ✓ Formar el 100% de los Docentes de la UNACHI como Tutores Virtuales de Aprendizaje. ✓ Recopilar y Presentar estadísticas Universitarias ✓ Crear el Observatorio Ocupacional. ✓ Sistema de Rendición de Cuentas. ✓ Automatizar el Plan Operativo Anual. ✓ Cubrir las necesidades energéticas de las instalaciones de la UNACHI, a través de la instalación de un parque fotovoltaico. ✓ Creación de nuevas ofertas académicas, la actualización, la flexibilidad y la permanente planificación de los contenidos y métodos, acordes con las necesidades o demandas del país. ✓ Anteproyecto de Presupuesto Web automatizado. ✓ Sistema de Gestión de Riesgo en la Universidad Autónoma de Chiriquí. ✓ Sistema de Emergencia Universitario ✓ Universidad Promotora de Salud (UNACHI – UPS	✓ Empoderamiento de la sociedad Chiricana con relación al Observatorios de Amenazas Asimétricas, en fase inicial. Coordinado por la Facultad de Administración Pública. ✓ Establecimiento de una política de mejora continua y satisfacción de necesidades. ✓ Almacén de datos estadísticos reorganizado. ✓ Personal capacitado para replicar el Observatorio Ocupacional. en fase inicial. Coordinado por la Facultad de Administración Pública. ✓ Base de datos actualizada de los titulados en la UNACHI. ✓ Documento de Rendición de cuentas. ✓ Sistema automatizado de apoyo a la elaboración del Plan Operativo Anual y el anteproyecto, vinculado al plan de desarrollo, en fase inicial. ✓ Sistema de presupuesto Web para implementarse en el 2014 ✓ Avance del 7% en la conformación de la Red de Universidades Promotoras de Salud de la República de Panamá.

PROYECTO	META	RESULTADO
Plan Estratégico Institucional 2013-2018	Obtención de un instrumento confiable que facilite la gestión institucional con sus ejes estratégicos, objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones operativas.	Plan Estratégico Institucional validado en los diferentes estamentos y aprobado por el Consejo General.



1.1. SECRETARÍA GENERAL

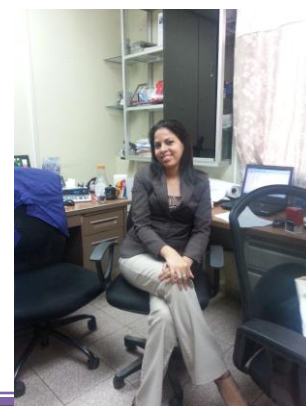
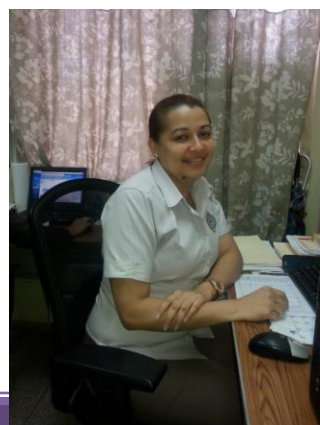
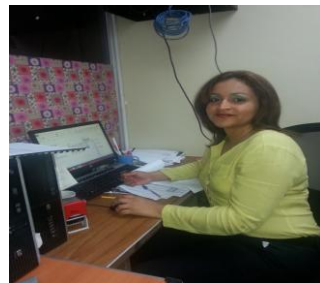
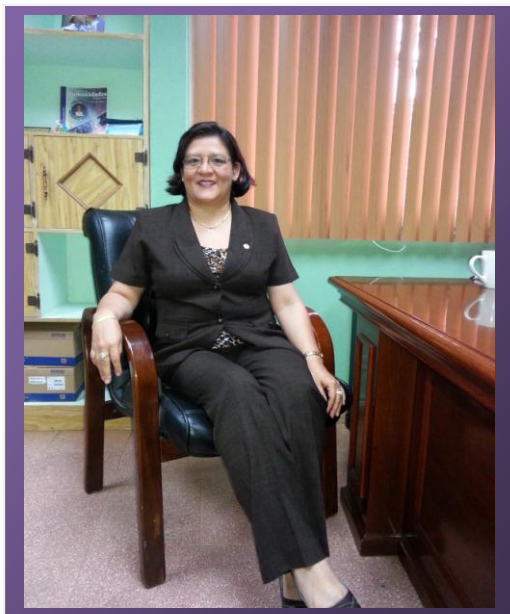
PROYECTO	META	RESULTADO
Automatización de trámites académicos estudiantiles	➤ Agilización de la captura de retiros e inclusión tardíos. ➤ Asignación de Códigos de Horarios y Asignaturas a las asignaturas de estudios dirigidos, programas especiales, licenciatura, posgrados y diplomados. ➤ Actualizar el sistema de matrícula en línea ➤ Agilizar las solicitudes docentes y estudiantiles	➤ Se agilizaron los retiros e inclusión, reduciendo el tiempo de trámite. ➤ Se agilizó el trámite de reclamos de notas. ➤ Se procede con la asignación de Códigos de Horario a través del sistema de registros académicos. ➤ Se procede a la asignación de Códigos de Asignaturas para estudios dirigidos, programas especiales, licenciatura, posgrados y diplomados a través del sistema de registros académicos.
		
Registro y Descarte del Patrimonio Documental, Cultural, Lingüístico e Histórico de la UNACHI	Establecer un sistema de Archivo Central moderno que facilite la custodia y mantenimiento de la información académica y administrativa de la institución.	El proyecto se encuentra en la fase de capacitación a los funcionarios que serán los encargados de desarrollar el proyecto en la Universidad. Ejecución: 10%

1.2. DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

1.2.1 Departamento de Presupuesto

PROYECTO	META	RESULTADO
Administración eficiente de los recursos financieros.	✓ Coordinar con las unidades administrativas y académicas la organización para la formulación de los POA ✓ Tramitar todos los presupuestos de los programas de autogestión. ✓ Gestionar todas las modificaciones al presupuesto 2013. ✓ Realizar asignación presupuestaria para funcionamiento e inversiones. ✓ Elaborar los informe de ejecución presupuestarias 2013. Avance a la fecha de un 100%.	✓ Aprobación con viabilidad financiera de 8 presupuestos de programas de posgrados. ✓ Se realizaron 8 modificaciones a la estructura de personal, 19 traslados de partida, y 2 solicitudes de redistribución no aprobadas. ✓ Tramite eficiente al 100% de los documentos del departamento de Presupuesto. ✓ Se ha preparado y presentado las ejecuciones presupuestarias mensuales a la fecha.

Equipo de trabajo del Departamento de Presupuesto



1.2.2 Departamento de Estadística

PROYECTO	META	RESULTADO
Diseñar procesos administrativos eficientes y eficaces.	➤ Obtener una guía metodológica para la elaboración de instrumentos de recolección de datos. ➤ Establecer procedimientos con las Unidades Administrativas y Académicas para la obtención de datos institucionales. ➤ Obtención de un sistema de actualización de información estadística general institucional en la página web. ➤ Contar con un Boletín Estadístico institucional. ➤ Actualización de la base de datos de estudiantes activos, egresados y graduandos.	➤ La guía metodológica para la obtención de datos estadísticos tiene un avance de 60%. ➤ Se Brindó asesoría técnica a unidades administrativas y académicas, relacionadas a los procesos de generación de información estadística. ➤ Se actualizó en un 95% las estadísticas en sitio web de la Universidad Autónoma de Chiriquí. periodo 2012 y 2013. ➤ Se elaboro el boletín estadístico del periodo académico 2012, y el correspondiente al 2013, tiene un grado de avance del 90% ➤ El sistema de captura de base de datos de estudiantes graduandos se encuentra con un 65% de avance

1.2.3 Departamento de Desarrollo Institucional

PROYECTO	META	RESULTADO
Diseño y Elaboración del Plan Estratégico 2013-2018	Contar con un documento, consensado con los diferentes Estamentos de la Universidad, que oriente las acciones de gestión durante el periodo 2013-2018	Documento consensado y aprobado por los estamentos Universitarios.

PROYECTO	META	RESULTADO
Rendición de cuentas 100 días de Gestión 2013	Presentar informe de la Gestión Institucional en los primeros 100 días	Documento de Rendición de Cuentas de 100 días de Gestión del 2013 elaborado.

Capacitación a los enlaces sobre el Sistema de Rendición de Cuentas



1.2.4 Departamento de Arquitectura

PROYECTO	META	RESULTADO
Adecuación de las estructuras del laboratorio I-3 (pisos, mesas y áreas de servicios)	Contar con laboratorios de primer nivel para los estudiantes de Química y Biología de la Facultad de Ciencia Naturales y Exactas.	Aprobación del consejo, Asignación de partida y realización de trámites administrativos para la adjudicación de las remodelaciones.
Construcción y mejoras al sistema eléctrico del CRUBA.	Fortalecer el servicio de electricidad en las instalaciones del CRUBA	Aprobación del Consejo, asignación de partida y realización de trámites administrativos para la adjudicación y realización del proyecto.
Construcción de Biblioteca.	Obtener una instalación con espacios y distribución adecuada para facilitar a estudiantes y profesores las consultas en material bibliográfico.	Aprobación por el consejo administrativo de la construcción de la estructura física. Diseño de planos y estimación de costo. Gestión de partida.
Construcción de estacionamientos para la facultad de Humanidades	Facilitar a estudiantes, profesores y administrativos de las diferentes facultades un área de estacionamiento con las condiciones apropiadas para su adjudicación y realización del proyecto en este periodo fiscal.	Diseño de planos de los estacionamientos, aprobación del Consejo Administrativo, designación de partida y vertido de concreto y rodaduras.

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Construcción de estacionamientos para la facultad de Medicina y Enfermería.

Facilitar a estudiantes, profesores y administrativos de las facultades de Medicina y Enfermería un área de estacionamiento con las condiciones apropiadas para su adjudicación y realización del proyecto en este periodo fiscal.

Diseño de planos de los estacionamientos, aprobación del Consejo Administrativo, designación de partida y vertido de concreto y rodaduras.

Construcción de parada de buses y cobertizo en la entrada principal de la UNACHI

Habilitación de un espacio con las condiciones y proyección de imagen adecuada para que los estudiantes, personal administrativo y profesores puedan abordar el transporte colectivo y bajar del mismo.

Aprobación del proyecto ante el consejo, asignación de partida, convocatoria al acto público, ejecución del proyecto en un 75%

Diseño, suministro e instalación de mobiliario urbano, iluminación y paisajismo para la zona de buses y pasillo principal del campus central.

Adecuar los espacios con condiciones apropiadas para que los estudiantes, docentes y administrativos puedan esperar su transporte.

Aprobación del Consejo, designación de partida, adjudicación y realización del proyecto. Avance de un 75%

Implementación del sistema eléctrico e iluminación, cordones, aceras y garitas con controles de acceso eléctrico para la Facultad Enfermería y Medicina.

Adecuación de las áreas de estacionamientos de la Facultad de Enfermería y Medicina.

Aprobación del Consejo, designación de partida y realización del proyecto. Avance del 75%

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Implementación del sistema eléctrico e iluminación, cordones, aceras, áreas verdes y garitas con controles de acceso eléctricos para los estacionamientos de la Facultad de Humanidades.

Adecuación de las áreas de estacionamientos de la Facultad de Humanidades.



Aprobación del Consejo, designación de partida y realización del proyecto. Avance del 75%

Construcción de mobiliario del laboratorio de química orgánica y bioquímica.

Mejorar las condiciones de los laboratorios de química orgánica.

Asignación del presupuesto, y ejecución del proyecto.



1.3. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PROYECTO	META	RESULTADO
Fortalecimiento de los procesos de gestión de la Dirección de Recursos Humanos.	✓ Mantener actualizados los expedientes del personal administrativo y docente que labora en la institución. ✓ Mejorar el sistema de evaluación del desempeño de los funcionarios administrativo de la institución. ✓ Implementar un sistema de control de asistencia del personal administrativo de la institución.	A la fecha se realizó la gestión administrativa para el diseño de los programas necesarios para el desarrollo de este proyecto. Avance del 5%.
Adecuación de las oficinas de la Dirección General de Recursos Humanos.	Establecer espacios adecuado para que las diferentes secciones de Recursos Humanos puedan realizar sus funciones con facilidad.	Se logró la evaluación por parte de Arquitectura, para el rediseño de las oficinas de acuerdo a las necesidades. Avance 10%.
Implementar el sistema de capacitación y perfeccionamiento del recurso humano.	Lograr que los funcionarios administrativos estén actualizados en cuanto a las técnicas y procedimientos de sus labores.	Capacitación del personal administrativo eventual y autoridades de la institución sobre la Ley 62, Carrera Administrativa, Salud Ocupacional y Bienes Patrimoniales.

Fortalecimiento de los programas de nutrición, psicología y atención primaria en salud, orientados al personal administrativo, estudiantes y docentes.

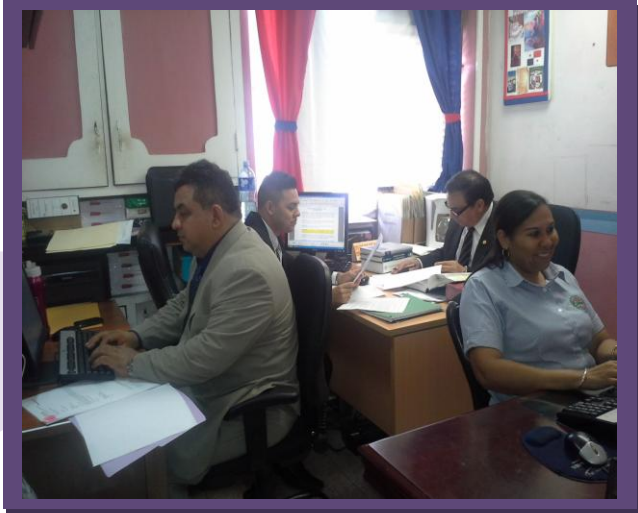
Ejecutar los programas de prevención de la salud, nutrición, psicología y atención primaria de salud dentro de la institución. Del total de 11,219 personas, se prevé atender 100 al mes, para un total de 1200 al año.

Equipar el área de atención con el equipo necesario para brindar un servicio de calidad.

Por el momento se ha logrado culminar el estudio sobre los valores nutricionales de toda la población administrativa., teniendo como resultado la detección de la población de sobrepeso, población diabética y población hipertensa.

Actualmente están remodelando las instalaciones de la clínica. 10% de avance.

1.4. DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

PROYECTO	META	RESULTADO
Actualización de las Políticas y Reglamentos de la institución	Disponer de la normativa institucional actualizada para desarrollar una adecuada gestión administrativa.	✓ Se han iniciado las actualizaciones de los reglamentos. ✓ Se cuenta con una propuesta borrador de reglamento de la Carrera Administrativa, con un 90% de avance. ✓ El Manual descriptivo de clases de cargos se encuentra con un avance del 60%. ✓ Se está trabajando en el Reglamento de Carrera Docente, se encuentra en un 50% de avance. ✓ El Reglamento de la Carrera de Enfermería se encuentra por aprobación, avance del 90%. ✓ Los reglamentos académicos, se encuentran en proceso de revisión, avance de un 60%. ✓ Los reglamentos de investigación se encuentran en proceso de actualización, con un avance del 40%.
		
		
		

1.5. DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

PROYECTO	META	RESULTADO
Atención y consecución de espacio físico para Estudiantes con Discapacidad.	✓ Brindar una atención de calidad a las personas con discapacidad que deciden formarse en las aulas de la Universidad Autónoma de Chiriquí. ✓ Buscar apoyo en calidad de donación para la construcción de oficinas de atención a personas con discapacidad. ✓ Construcción de rampas, aceras continuas y pasamanos en los accesos a edificios. ✓ Brindar a los estudiantes con discapacidad orientación psicológica y seguimiento académico con ayudas técnicas.	✓ Se hace solicitud formal a Diputado Osmán Gómez para la construcción de Centro de Atención de personas con discapacidad. ✓ Se hace solicitud de confección de planos con tabla de costos. ✓ Se brinda apoyo a estudiantes con discapacidad en trámites académicos, ✓ Se entregan documentos y poder legal al Licdo. Ricardo Velarde para realizar trámites de personería jurídica de la Asociación. Este proyecto tiene un avance de 50%.
Escuela de Formación de Líderes Universitarios	Promover las habilidades y actitudes necesarias para que los estudiantes puedan ejercer su liderazgo estudiantil de una forma eficiente.	✓ Se realizó el primer encuentro internacional de líderes universitarios. ✓ Se presentaron conferencias sobre liderazgo estudiantil.

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Más Deporte más Salud

- ✓ Realizar y coordinar las diferentes actividades deportivas
- ✓ Concientizar a la comunidad universitaria de la importancia que es la recreación, deporte y el aprovechamiento del tiempo libre.



Durante el transcurso el II semestre del 2013 se realizaron las ligas de:

- fútbol masculino
- fútbol sala masculino.
- fútbol sala femenino.
- baloncesto masculino.
- baloncesto femenino.
- volibol masculino.
- volibol femenino.
- Escuela de judo UNACHI
- ✓ Se elaboró el Reglamento para el uso de las instalaciones deportivas.
- ✓ Apoyamos la organización de la gran Caminata Vive la UNACHI.
- ✓ Consecución de patrocinio de uniformes, implementos deportivos y premiación.

Participación en Encuesta CICAD-OEA.

Detectar por medio de encuesta el consumo de drogas en estudiantes de Educación Superior en Panamá.

Se realizó encuesta online, en todas las sedes de la UNACHI 80% de estudiantes

Se ejecutan diferentes metodologías, para contactar a los estudiantes que hacen falta por llenar la encuesta.

Fortalecer los programas estudiantiles.

Fortalecer eficazmente los siguientes programas:

- ✓ Programa de Orientación Psicológica.
- ✓ Programas de fortalecimiento para el bienestar del estudiante.
- ✓ Prevención y seguridad para la población universitaria.
- ✓ Fortalecer la imagen y Cultura Universitaria de la UNACHI.

- ✓ Se actualizaron los expedientes de los estudiantes.
- ✓ Se organizaron actividades como: Cine Foro sobre el papel que juega el personal de salud en la comunidad, murales informativos sobre Alcoholismo y Semana de Salud Mental, sesión de relajación conductual.
- ✓ Fortalecimiento en programas de:
 - ✓ sistema de becas,
 - ✓ programa de transporte,
 - ✓ programa de alimentación
 - ✓ ayudas económicas,
 - ✓ programa "Ayúdanos a ayudar",
 - ✓ visitas domiciliarias,
 - ✓ atenciones varias (orientaciones, seguimientos, canalización de casos)
- ✓. Actividades extracurriculares (ferias estudiantiles, verano feliz, otras)
- ✓ Se establece un Centro de Atención inmediata para lesiones accidentales o enfermedad, como primera respuesta.
- ✓ Se promovieron hábitos y actitudes de salud preventiva.
- ✓ Se capacito al personal de las facultades, que tiene contacto directo con los estudiantes, en el Manejo de Emergencias por enfermedad y accidentes.
- Se incremento la cantidad de atención y proyección de estudiantes en eventos organizados.

1.6. DIRECCIÓN DE PROTOCOLO

PROYECTO

META

RESULTADO

Organización, coordinación y asesoría en las diferentes actividades académicas y administrativas.

Gestionar los aspectos protocolares de todas estas actividades académicas, administrativas, de investigación y extensión institucional.

Gestión protocolar satisfactoria, logrando el reconocimiento de los organizadores, visitantes, participantes y expositores involucrados en estas actividades, proyectando a la institución a través de una buena organización y coordinación de los actos.
En total se colaboró en la ejecución de 78 actividades.



Entrega de reconocimiento en el evento Opera en mi ciudad en la que la Dirección de Protocolo colaboro ampliamente.

Ceremonia de Graduación Promoción 2012-2013



Participación efusiva en la caminata Vive la UNACH

1.7. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

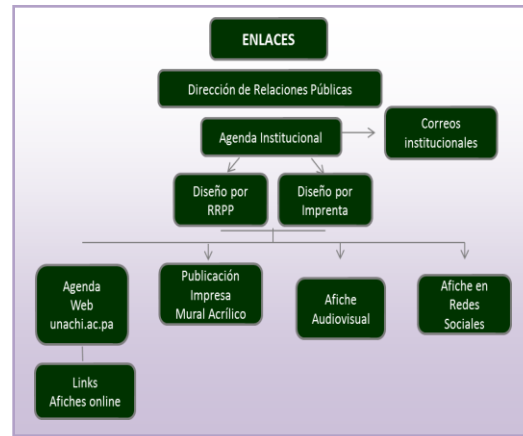
PROYECTO	META	RESULTADO
Evaluación de control interno en la UNACHI	✓ Cumplimiento del Plan Anual de la Dirección Auditoria Interna 2013, que debe presentarse a más tardar el 30 de noviembre a la Contraloría General de la República. ✓ Preparación del Informe Anual de la Dirección de Auditoria 2013 ✓ Actas de verificación de bienes de las oficinas de los nuevos directivos y jefes administrativos. ✓ Llevar a cabo Auditoria Especial solicitada por la rectora para hacer revisión integral de los bienes de la institución 2008-2013, para presentarse antes de fin de año. ✓ Llevar a cabo Auditoria Especial solicitada por VIP para la determinación de usos de fondos de esta unidad administrativa. ✓ Presentación del Plan Estratégico de la Dirección de Auditoria Interna a la nueva rectora para que sea incorporado en el Plan Estratégico de su gestión 2013-2018. ✓ Presentación de la propuesta del Organigrama Funcional y Estructural de la Dirección de Auditoria Interna que crea la sección de Auditoria de la Calidad en base al Plan de Mejoras de la UNACHI, por la acreditación, incorporando la sustentación de la importancia que tiene la auditoria informática para el control informático en la UNACHI, tanto en la unidades académicas como administrativas. ✓ Informar, comunicar y recomendar a la máxima autoridad, las acciones que se desarrollan en las diferentes secciones de la Dirección de Auditoría Interna.	Hemos finalizado las siguientes actividades: 4 Verificaciones de documentos. 3 Descartes. 41 Verificación por asignación de nuevas autoridades. 2 Traspasos por cambio de autoridades. 2 Traspasos por nuevos agentes de manejo. 10 Informes de auditoría operativa. 8 Informes de auditoría especial. 7 Informes de recomendaciones. 1 Informe de consultas. 52 Procedimientos de auditoría para la realización de Investigaciones, evaluaciones de control. 6 Participación en actos públicos. 34 Auditoría especial de bienes, inventarios realizados. No se ha cumplido el 100% de lo propuesto a realizar en estos primeros cien días, debido a que estamos por finiquitar los informes que por denuncia ciudadana hemos recibido en este período.

1.8. DIRECCIÓN DE CENTROS REGIONALES Y EXTENSIÓN

PROYECTO	META	RESULTADO
Establecer procesos administrativos eficientes y eficaces	✓ Coordinar con las autoridades las actividades académicas y administrativas de los Centros Regionales Universitarios y Extensión. ✓ Establecer las políticas y estrategias que permitan una relación permanente de calidad y equidad con los (as) directores (as) de los Centros Regionales y Extensión. ✓ Impulsar el desarrollo académico y administrativo de todos los Centros Regionales y Extensión.	✓ Se realizó visitas a todos los centros regionales (CRUBA, CRUTA, CRUCHIO) y extensión (Boquete y UNIPAL), para conocer las necesidades de cada sede. ✓ Participación de las actividades culturales (novatadas) ✓ Reunión de coordinación con los (las) directores (as) de los centros regionales y extensiones. ✓ Participación de las juntas de centro del CRUBA y CRUCHIO.

1.9. DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

PROYECTO	META	RESULTADO
Comunicación Efectiva.	Integrar los canales de comunicación internos y externos con noticias académicas, administrativas y estudiantiles de la institución, de manera que podamos promover todas las actividades que se llevan a cabo en la Institución.	✓ Proyecto de Administrar y dar respuestas en las redes sociales, con un 80% de avance. ✓ Proyecto de la gestión del Circuito Cerrado de Televisión, que está en proceso de implementarse en los próximos meses con un 10% de avance. ✓ Proyecto de murales acrílicos, para la colocación de afiches informativos en toda la Universidad, para brindar una mejor imagen a nuestras informaciones escritas. Tiene un avance de un 10%.
Agenda Institucional Digital	Implementar el plan de comunicación e imagen de la Universidad Autónoma de Chiriquí, donde los tres estamentos (docente, administrativo y estudiantil) así como el público externo (comunidad Chiricana) estén informados del desarrollo de las proyecciones académicas, culturales, de investigación, extensión y labor social hacia la comunidad.	El estamento administrativo, estudiantil y docente se mantiene actualizado del acontecer universitario.



PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Noticias por sistema de televisión interna (circuito cerrado)	✓ Divulgar lo más reciente del quehacer de la UNACHI, a través de videos de la institución. ✓ Producción y edición de videos institucionales (eventos culturales, de investigación, administrativos y académicos) presentados en todas las cafeterías y en el lobby del edificio de Rectoría, utilizando televisores LCD y equipo de reproducción de DVDs.	El estamento administrativo, estudiantil y docente se mantiene actualizado del acontecer universitario.
--	---	--

Redes Sociales.	✓ Comunicar a la audiencia las actividades institucionales a través del uso de la página web de manera rápida e interactiva. ✓ Publicación de fotos en las diferentes redes sociales que mantiene actualizada y en contacto a la comunidad universitaria.	El estamento administrativo, estudiantil y docente se mantiene actualizado del acontecer universitario.
------------------------	--	--



1.10. DIRECCIÓN INTERINSTITUCIONAL

PROYECTO	META	RESULTADO
Potenciar los convenios nacionales e internacionales	Promover los siguientes convenios: ✓ CONVENIO UNACHI --MUNICIPIO DE BARÚ. Lograr que todos los estudiantes graduandos de la Facultad de Derecho realicen su práctica profesional. ✓ CONVENIO UNIVERSIDAD DE PANAMÁ --UNACHI. Desarrollar proyectos que permitan el intercambio de recursos entre ambas universidades. ✓ CONVENIO MINISTERIO DE GOBIERNO Y JUSTICIA—UNACHI. Gestar espacios laboriosos que permitan consolidar una formación integral de los estudiantes, en el ámbito judicial y abrir las puertas para que se avizoren estudios superiores en ámbitos judiciales, estructurados en diplomados y maestrías. ✓ CONVENIO BANCO NACIONAL -- UNACHI CONVENIO PARA EL RECIBO DE PAGO DE MATRICULAS DE ESTUDIANTES. El pago de la matrícula a través de depósito en el Banco Nacional, y generar su correspondiente constancia de pago. ✓ CONVENIO DE SERVICIO DE INTERCAMBIO AUTOMATIZADO DE FONDOS ENTRE EL BANCO NACIONAL DE PANAMÁ Y UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ. Lograr que todos los empleados y colaboradores de UNACHI logren el intercambio de fondos automatizados.	Se han logrado los siguientes resultados: ✓ Convenio ya firmado en espera de refrendo de la Contraloría General de la República de Panamá ✓ Convenio en espera de firmas y refrendo por la Contraloría General de la república de Panamá. ✓ Se encuentra listo para la firma y refrendo de la Contraloría General de la República. ✓ Segunda revisión de asesoría Legal del Banco Nacional de Panamá. ✓ Convenio en asesoría legal del Banco Nacional para su segunda revisión.

1.11. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD - EMPRESA

PROYECTO	META	RESULTADO
Promocionar los convenios nacionales e internacionales	Nuestra meta es promocionar los siguientes convenios: ✓ Ratificación de la Comisión del Proyecto de Cohesión Social. ✓ Enlace con la Fundación UNACHI, como solicitante en los Proyectos Cohesal • Formulación de los tres proyectos a concursar. • Formalización de la Entrega de los Proyectos en las Oficinas del MIDES, en San Félix • Lograr la Aprobación de los Tres proyectos por parte del Comité Evaluador de la Unión • Europea con Sede en Mangua, Nicaragua.	Hemos desarrollado las siguientes actividades: ✓ Proyecto de Cohesión Social Financiado por la Unión Europea y Coordinado por Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), el cual se establece en el Marco de la Estrategia de País, el Memorando de entendimiento entre la Unión Europea y la República de Panamá y el Plan Estratégico Nacional. ✓ Desde el 6 de diciembre de 2010, el Gobierno de Panamá y la Unión Europea suscriben un convenio de financiación No.CDI-ALA/2009/021-562, del Programa de Apoyo a la Cohesión Social (MIDES). ✓ Además organizamos las siguientes capacitaciones: ➤ Formación especializada para jóvenes universitarios recién egresados en Gestión de Tecnología como mecanismo que permita la innovación y la modernización de la gerencia municipal de los distritos de Mironó, Nole Duima y Mûña de la Comarca Ngâbe Bugle. ➤ Capacitación en técnicas a jóvenes del Oriente Chiricano en las áreas administrativas, tecnológicas, turísticas y de emprendedurismo para mejorar su oportunidad de acceso al empleo. ➤ Fortalecimiento de las iniciativas locales y la capacidad de incidencia de los pescadores de Santa Cruz para promover el mejor aprovechamiento de las potencias del área.

1.12. DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

PROYECTO	META	RESULTADO
Integración de los programas de extensión, de las diferentes unidades académicas con la sociedad en desarrollo.	✓ Establecer programas de capacitación para el aprendizaje de música y bailes en la provincia. ✓ Enriquecer la proyección artística tanto interna como externamente, de los grupos musicales de la DIEX. ✓ Exaltar ante la sociedad en general y la familia universitaria el valor del arte música.	✓ Clases de Bailes Regionales y de Antaño dirigido a estudiantes, docentes, administrativos de la UNACHI y público en general. ✓ Asesoría Musical en la Banda del Colegio San Félix. ✓ Participación del grupo de Bailes Regionales y de Antaño en desfiles patrios. ✓ Talleres de Bailes Populares en la UNACHI, dirigidos a estudiantes, administrativos y público en general. ✓ Participación del Coro Polifónico "A Viva Voz" en el Gimnasio Universitario Rolando Smith, en la toma de posesión de la Rectora Magister Etelvina de Bonagas. ✓ Concierto de Gala del XV Aniversario de la Banda Sinfónica dirigido por el profesor Ovidio Castillo, Concierto de Gala. ✓ Celebración de la Ópera Internacional "Ciudad, Viva Verdi" en coordinación con el coro "A Viva Voz". ✓ Celebración del Día del Músico en el Gacebo de la UNACHI con la participación de la Escuela de Música y Bandas invitadas.



Ejecución de Programas de Capacitación y Actualización Integral Superior.

- ✓ Incrementar en un diez por ciento (10%) el número actividades de Educación Continua y Permanente que se articulen con programas de pregrado y posgrado.
- ✓ Obtener un (1) informe de actividades de Educación Continua semestral por parte de cada una de las dependencias responsables
- ✓ Obtener los resultados de las evaluaciones del cien por ciento (100%) de los cursos de Educación Continua realizados.

- ✓ Capacitación Administrativa, técnica y contable a los micro empresarios y emprendedores.
- ✓ Gobernabilidad, Descentralización y participación Ciudadana.
- ✓ Capacitación: Participación de las familias en el cumplimiento de los objetivos del Milenio.
- ✓ Capacitación: Incremento del desarrollo humano de la población residente en la provincia de Chiriquí.
- ✓ Capacitación: credibilidad en la gestión del gobierno local.
- ✓ Contribuir a la solución de los problemas sociales locales prioritarios a través de las juntas locales.
- ✓ Capacitación para el aprendizaje de música y bailes en la provincia de Chiriquí.



1.13. RADIO UNIVERSITARIA

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Comunicación y divulgación de la información institucional y acontecimientos de carácter nacional e internacional

- ✓ Continuar con los 20 programas por semana.
- ✓ Que la radio universitaria sea la líder en la provincia en educación y cultura para la Sociedad Chiricana.
- ✓ Servir de apoyo a las diversas instituciones para la divulgación de información de carácter social, y educativo en beneficio de la sociedad.
- ✓ Garantizar la objetividad, la veracidad y la imparcialidad de la programación.

- ✓ Se transmiten 80 programas al mes.
- ✓ Se ha logrado mantener una programación de interés social, cultural, y educativo.
- ✓ Somos un medio de comunicación institucional al servicio de la labor académica, investigativa y creativa a dar respuestas a las necesidades.
- ✓ Con la instalación del sistema de antenas se ha logrado obtener una potencia de 1000 watts que equivale a 1kg.

Profesores de Economía y su Programa Economía Informa



Cabina de Radio



VICERRECTORÍAS



2. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

PROYECTO	META	RESULTADO
Realizar programas de capacitación continua, acordes con el constante desarrollo institucional.	✓ Capacitar a los Decanos, Directores de Escuelas y Departamentos, Secretarios Administrativos y personal encargado sobre el uso correcto de la normativa vigente – UNACHI, conocer los reglamentos, acuerdos y criterios para la elaboración de organizaciones docentes existentes en materia académica y en la confección de la hoja de ajuste.	Se ha logrado la efectiva utilización de estas herramientas en cada una de las unidades académicas. Para finales de enero 2014 se contara con el 100% de este proyecto.
Establecer procesos administrativos eficientes y eficaces.	✓ Recibir de las diferentes unidades académicas las solicitudes para la asignación de códigos de horarios para los grupos al segundo semestre 2013 y su posterior envío a secretaria general para la asignar los códigos de horarios. ✓ Cumplir con todo el proceso de revisión y posterior remisión a la Dirección de Recursos Humanos para la confección del contrato.	✓ Se logró la revisión y trámite de 639 organizaciones docentes en la sede y 273 entre los centros regionales de Barú, Tierras Altas, Oriente y Extensión Universitaria de Boquete, siendo un gran total de 912 organizaciones aprobada por esta unidad académica.
Promover a la UNACHI en eventos nacionales e internacionales.	✓ Promover a la UNACHI en los eventos nacionales e internacionales, con la finalidad de dar a conocer los adelantos en el proceso de Evaluación y Acreditación Institucional, nuestra oferta académica y los servicios brindados. ✓ Participar como miembro en del CSUCA, en las reuniones programadas por este Consejo.	Representamos a la UNACHI como miembro del CSUCA, en Guatemala, en donde asistimos a: Foro Regional Centroamericano sobre Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación Superior; 34° Reunión del Comité de Coordinación Regional del Sistema Centroamericano de Evaluación y Armonización de la Educación Superior, SICEVAES(CCR-SICEVAS) y la 35° Reunión de la Comisión Técnica de Evaluación del SICEVAS (CTE-SICEVAS).

2.1 DIRECCIÓN DE BANCO DE DATOS

PROYECTO

META

RESULTADO

Establecer un sistema de información docente institucional, mediante la Sistematización del Proceso de Banco de Datos.

Sistematización completa de los procesos para reclutamiento docente en el banco de datos.

Actualmente el proyecto está en investigación y recopilación de datos.

Reuniones para la Discusión del Reglamento de Banco de Datos



PROYECTO

META

RESULTADO

Captar el mercado estudiantil, promocionando la calidad y pertinencia de los programas académicos.



- ✓ Diseñar nuevos folletos promocionales de la oferta académica.
- ✓ Elaborar objetos promocionales para ser entregados en las giras promocionales y actividades realizadas para atraer a los estudiantes.
- ✓ Subir a la web los módulos, y formulario de inscripción para facilitar el proceso a los estudiantes.
- ✓ Involucrar las empresas del área para que permitan a sus trabajadores estudiar.
- ✓ Promocionar la oferta académica en todos los colegios públicos, privados, nocturnos, laborales y empresas de la comunidad Chiricana, a través de giras promocionales, volanteo, entrega de afiches, entrega de folder con ofertas académicas, pegando afiches de promoción de carreras en las empresas de David, Bugaba, Alanje y Volcán.
- ✓ Organizar eventos y actividades con los estudiantes de los diferentes colegios, para brindarles información sobre nuestras carreras.

- ✓ A la fecha tenemos inscritos 1,493 estudiantes.
- ✓ Se diseñaron los nuevos folletos promocionales de la oferta académica de las 10 facultades.
- ✓ Se elaboraron objetos promocionales como suéter, tasas, plumas, lápices, llaveros, bolsas ecológicas, para entregar a los estudiantes en la promoción de carreras y en la actividad Vive La UNACHI.
- ✓ Se subió a la web los módulos, y formulario de inscripción para facilitar el proceso a los estudiantes.
- ✓ Se han visitado todos los colegios de la comunidad Chiricana y empresas, se han hecho volanteo en el Parque de Cervantes, se han distribuido afiches en todas las empresas donde se nos permitió pegarlas.
- ✓ Se realizó el evento “Vive la UNACHI”, en donde se brindó a los estudiantes de los diferentes colegios, un panorama más claro de los beneficios y servicios que brinda la UNACHI. En este evento se recibieron 435 estudiantes, se hicieron stands, arreglos en las facultades, caminatas de los estudiantes por las diversas facultades y se le entregaron objetos promocionales como son: suéter, tazas, lápiz, folder, pluma y abridor.
- ✓ Se proyectó la UNACHI a la población Chiricana a través de una caminata, donde participaron más de 2,000 personas, entre ellos estudiantes, docentes, administrativos y público en general.



PROYECTO	META	RESULTADO
Adecuar la gestión administrativa para brindar un servicio eficiente y eficaz.	✓ Incrementar la matrícula de la UNACHI, para el 2014. ✓ Cumplir con la entrega de los módulos de Conocimientos Generales e Historia para los estudiantes de primer ingreso. ✓ Incorporación de nuevas unidades a la Dirección de Admisión: Administrador, asistente administrativo, secretaria, psicólogo, oficinista y técnico en mercadeo y publicidad. ✓ Implementar el servicio de psicología en la Dirección de Admisión, para aquellos estudiantes que no saben qué carrera elegir al llegar a nuestra Universidad.	✓ Se imprimieron, compaginaron y se encuadernaron 2200 módulos de Historia, 2650 módulos de conocimientos generales, para cumplir con los estudiantes de primer ingreso. ✓ Se han atendido, desde el 12 de agosto a la fecha, 18 estudiantes de diversos colegios a los que se le ha ayudado con la orientación vocacional con entrevista estructurada, Brainard and Brainard, entrevista abierta. ✓ A la fecha se han inscrito 1, 994 estudiantes lo que refleja un incremento porcentual de 20% superior al periodo anterior.



2.3 DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

PROYECTO

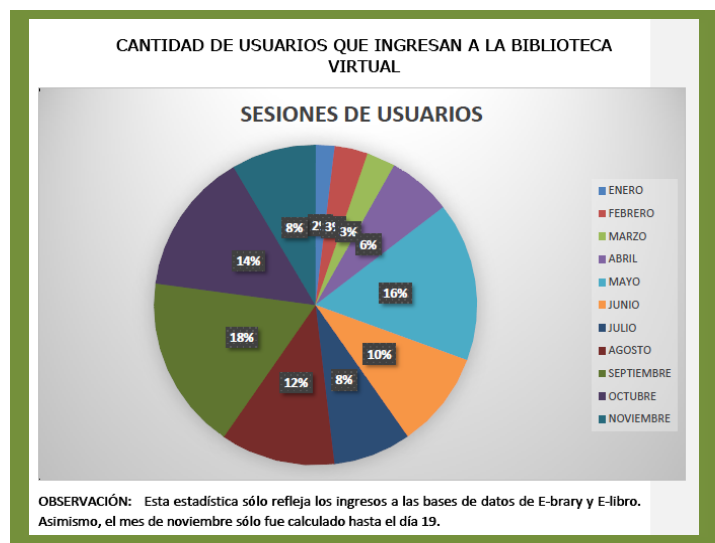
META

RESULTADO

Mejorar los servicios mediante el uso de tecnologías de información y comunicación.

Capacitar el 100% de los usuarios de la UNACHI en el uso de las bases de datos adquiridas por la Universidad en un período que abarca hasta diciembre de 2014; luego se continúa con los nuevos usuarios que ingresen.

- ✓ Las jornadas de capacitación iniciaron el 11 de septiembre de 2013, en la Facultad de Economía. Hasta el jueves 14 de noviembre, se han realizado 13 sesiones de inducción en diferentes facultades y escuelas.
- ✓ Las estadísticas muestran que durante el verano (período de vacaciones), las consultas en nuestras bases de datos fueron bajas. Por otro lado, durante el mes de septiembre –justo cuando iniciaron las inducciones-, hubo un aumento en la cantidad de usuarios que ingresaron a las bases de datos.
- ✓ El descenso de ingresos a las bases de datos durante los meses de octubre y noviembre puede obedecer a una paralización temporal de las sesiones de inducción.



Incrementar el desarrollo académico y cultural de nuestros estudiantes, mediante la creación de círculos de lectura.

- ✓ Crear círculos de lectura en todas las Facultades, Centros Regionales y Extensión de acuerdo al cronograma establecido, que comprende de abril a noviembre de 2014.
- ✓ Realizar dos encuentros de círculos de lectura de la UNACHI.

Debido a que los docentes indican constantemente que sus estudiantes poseen un bajo nivel de comprensión lectora, se hacen necesarias diferentes estrategias que permitan mejorar este problema; por lo que hemos diseñado la propuesta de creación de los círculos de lectura, los cuales contribuirán a desarrollar habilidades para la comprensión de texto de todo tema, asimismo, incrementarán el acervo cultural de los participantes en estos círculos.

PROYECTO	META	RESULTADO
Desarrollar un sistema de evaluación, acorde con la política educativa nacional.	✓ Reafirmar la cultura de Evaluación y Armonización de la Gestión de la Calidad en la Universidad Autónoma de Chiriquí. ✓ Representar a la UNACHI ante las instancias del Grupo Universitario para la Calidad en América Latina - Capítulo de Panamá (GUCAL), ante el Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior - capítulo de Panamá (CCA), ante la Comisión Nacional de Evaluación Universitaria de Panamá (CONEAUPA), ante el Consejo Nacional de Rectores de Panamá y participación ante el CSUCA-SICEVAES como miembro de la Comisión Técnica de Evaluación del 1 de agosto al 30 de noviembre de 2013. ✓ Entrega del Plan de Mejoramiento Ajustado (PMI) Quinquenal ante el CONEAUPA, el 15 de octubre de 2013. ✓ Entrega del Informe de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional ante el CONEAUPA el 29 de octubre de 2013. ✓ Planificación, Organización y Ejecución de visita de pares evaluadores externos para la carrera de Licenciatura en Español de la facultad de Humanidades los días 17 al 21 de noviembre de 2013.	✓ La representación de la UNACHI ante las distintas instancias nacionales e internacionales quedó evidenciada con las distintas actividades y tareas con las cuales se comprometió el personal asignado. ✓ La entrega a tiempo del Plan de Mejoramiento Ajustado (PMI) Quinquenal y el Informe de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional, a un año de entregado. ✓ La visita de pares externos de la Licenciatura de Español del 17 al 21 de noviembre de 2013.

2.5 DIRECCIÓN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

PROYECTO	META	RESULTADO
Diagnóstico integral de la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento del Desempeño Docente.	✓ Análisis documental de las normas establecidas y la gestión de las administraciones anteriores de la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente. ✓ Determinar las fortalezas y debilidades del Sistema de Evaluación y Perfeccionamiento del Desempeño Docente (SEDD).	✓ Se detectó que algunos aspectos académicos y administrativos del SEDD, no cumplía con lo establecido en el Reglamento. ✓ La Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento del Desempeño Docente, cuenta con herramientas que permiten la gestión y desarrollo del Sistema de Evaluación. ✓ Es necesario implementar ajustes al módulo de evaluación digital que respondan a las necesidades reales de las unidades académicas.
	Reunión con la Sección de digitalización de datos docentes para coordinar acciones a seguir	
Establecer programas de capacitación continua, acordes con el constante desarrollo nacional.	✓ Planificar los seminarios de acuerdo a los resultados de la evaluación y necesidades de actualización académica. ✓ Establecer el calendario para el periodo de perfeccionamiento 2014. ✓ Seleccionar a los cinco facilitadores de los seminarios de perfeccionamiento docente. ✓ Aprobación de la propuesta de seminarios por el Consejo Académico. ✓ Desarrollar los cinco seminarios de perfeccionamiento docente durante el periodo establecido.	Planificación de la propuesta de seminarios de perfeccionamiento docente y selección de los facilitadores.

Implementación del sistema de evaluación docente digital.

- ✓ Planificar el periodo de evaluación para el periodo 2013.
- ✓ Coordinar acciones previas al periodo de evaluación con las unidades administrativas que proveen la información.
- ✓ Elaboración de estrategias de divulgación y promoción del proceso de evaluación y desempeño docente.
- ✓ Implementar jornadas de organización y capacitación para coordinadores y directores de departamento.
- ✓ Dar seguimiento a la evaluación a través de diferentes medios.



- ✓ El proceso de evaluación del desempeño docente digital se ha realizado en un 70% de avance.
- ✓ Reestructuración en un 70% de las comisiones del sistema de evaluación de desempeño docente (SEDD) de acuerdo a lo que establece el Reglamento.
- ✓ Se ha divulgado el proceso de evaluación a través de volantes e instructivos para los estudiantes, profesores y comisión básica, afiches, cuña en la Radio Universitaria y publicación en la página web de la UNACHI.
- ✓ Actualización de la base de datos del módulo de evaluación en un 90%.
- ✓ Inducción a docentes del Centro Regional de Chiriquí Oriente y Extensión de Boquete; Directores de departamento de las Facultades de Enfermería, Educación y Ciencias Naturales.
- ✓ Corrección del 70% de las fallas encontradas en el módulo de evaluación durante su validación y el segundo semestre 2013.
- ✓ Vinculación activa y permanente con los coordinadores de evaluación que ha permitido resolver la mayoría de los problemas surgidos en la evaluación digital y manejo de la información.



2.6 DIRECCIÓN DE CARRERA DOCENTE

PROYECTO

META

RESULTADO

Establecer un sistema de información docente institucional.

- ✓ Actualizar la base de datos docente institucional.
- ✓ Diseñar un programa que mantenga actualizada la base de datos docente.
- ✓ Actualizar el listado de docentes para ser utilizado como referencia en las diferentes actividades de la Vicerrectoría Administrativa.
- ✓ Mantener actualizado el inventario físico de documentos de los docentes de la Universidad Autónoma de Chiriquí, para posteriormente alimentar un banco de datos digital.
- ✓ Establecer una comisión idónea y comprometida para elaborar el Reglamento Docente.
- ✓ Establecer una Comisión de Disciplina para evaluar las faltas docentes que sean remitidos a la Dirección de Carrera Docente e Investigación.
- ✓ Disponer de Políticas académicas y el objetivo estratégico actualizados de la Dirección de Carrera Docente e Investigación.

- ✓ Se realizó la verificación física del inventario de base de datos docentes.
- ✓ Se actualizó el listado de docentes.
- ✓ Se solicitó el diseño de un Banco de Datos Docente Digital.
- ✓ Se cuenta con un listado de docentes para ser utilizado como referencia en las diferentes actividades de la Vicerrectoría Administrativa, que ha sido utilizado por las diferentes Direcciones de esta Vicerrectoría.
- ✓ Se logró actualizar la documentación de gran parte de los docentes por Facultad.
- ✓ Se designaron docentes con experiencia y buena voluntad para conformar la Comisión para elaborar el Reglamento Docente, con reuniones semanales.
- ✓ Se cuenta con una Comisión de Disciplina conformada por docentes comprometidos y con buenas referencias personales y laborales, para evaluar los casos de faltas que se presenten a la Dirección de Carrera Docente e Investigación.
- ✓ Se hizo entrega a la Comisión de Acreditación de las Políticas Académicas y el objetivo estratégico actualizados de la Dirección de Carrera Docente e Investigación.
- ✓ El Reglamento de Carrera Docente e Investigación se encuentra en la etapa de revisión de recomendaciones y elaboración del reglamento.



PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Diagnosticar el conjunto de valores, creencias, costumbres y desempeño que distinguen a los docentes de la institución.	Realizar un estudio que facilite una evaluación de los valores éticos, hábitos y costumbres de los docentes para ir en pos de consolidar una institución educativa de excelencia.	✓ Se formuló el anteproyecto. ✓ Falta desarrollar instrumentos de investigación apropiados para recolectar la información pertinente para la validez del estudio.
--	---	--

Promover una cultura de calidad docente	Diseñar publicidad para dar a conocer los valores del Docente y artículos contenidos en el Código de Ética y Obligaciones, Deberes, Derechos y Funciones de los Docentes e Investigadores, según el Estatuto Universitario.	Boceto de Brochure por reproducir en la imprenta para ser utilizado para la promoción de valores.
--	---	---

Rediseñar las ofertas académicas de forma atractiva y competitiva, atendiendo la demanda y la oferta laboral.	Promover programas de capacitación para docentes y estudiantes en el uso de una segunda lengua.	Estudio de políticas académicas para el uso de una segunda lengua de otras universidades y organismos internacionales, y se han contactado profesionales relacionados al tema para conformar una comisión.
--	---	--

2.7 DIRECCIÓN DE CURRÍCULUM

PROYECTO

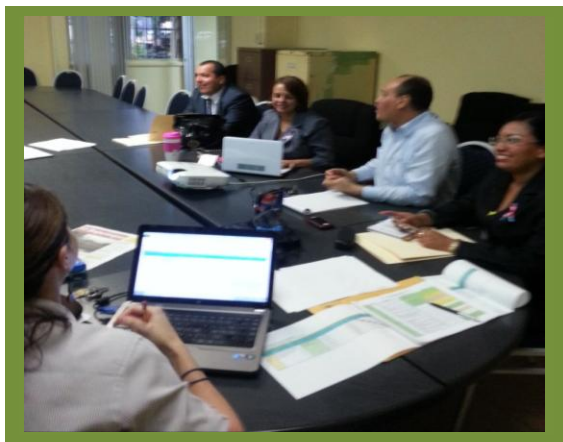
META

RESULTADO

Diseño de Políticas Institucionales Propias.

- ✓ Organizar una comisión de trabajo para la revisión y análisis de Las políticas académicas.
- ✓ Revisar las políticas académicas existentes en cada unidad.
- ✓ Adecuar las políticas académicas existentes.
- ✓ Presentar las políticas académicas ante los órganos de gobierno.
- ✓ Divulgar y sensibilizar a la población universitaria sobre las políticas aprobadas.
- ✓ Implementar y dar seguimiento a las políticas.

Para su ejecución se plantean seis actividades específicas, proyectadas a cinco años, que tiene como responsable de su coordinación la Vicerrectoría Académica, con el apoyo de la Direcciones adscritas a ella y en conjunto con la Comisión de del Factor 1, hasta la fecha se ha dado cumplimiento a las primeras tres actividades PROGRAMADAS e iniciada la cuarta.



Estudio de la demanda de perfiles profesionales, ocupacionales y su relación con los sectores sociales y productivos

- ✓ Seleccionar metodología adecuada para identificar las necesidades y demandas de la sociedad y sus diferentes sectores.
- ✓ Seleccionar las carreras que iniciarán la actualización de sus perfiles profesionales en función del proceso de diagnóstico a emprender.
- ✓ Organizar reuniones que involucren la participación de los sectores productivos y sociales de la Provincia.
- ✓ Programar un foro sobre la formación profesional y la demanda de los sectores sociales y productivos del país.
- ✓ Identificar y convocar a los profesionales, egresados, empleadores y directivos relacionados a la profesión en estudio.
- ✓ Realizar talleres grupales bajo la metodología seleccionada que permitan elaborar perfiles profesionales y ocupacionales por carrera.
- ✓ Aplicar instrumentos de estudio de la demanda social.
- ✓ Analizar la información recabada.
- ✓ Divulgar y publicar los resultados del estudio de la demanda de perfiles y análisis del mercado.

Este proyecto se encuentra en proceso de iniciación. Para el desarrollo del mismo se planifican nueve actividades distribuidas en metas de corto, mediano y largo plazo, para una proyección quinquenal.

Actualizar la oferta académica del nivel superior, atendiendo las necesidades del entorno.

- ✓ Elaborar instrumentos de diagnóstico para la actualización de las carreras.
- ✓ Validar de los instrumentos elaborados.
- ✓ Facilitar a la comisiones de autoevaluación y acreditación y nuevas carreras de todas las unidades académicas los instrumentos del diagnóstico.
- ✓ Realizar jornadas de inducción para el proceso de actualización de las carreras y diagnóstico de las mismas.
- ✓ Aplicar los instrumentos de diagnosis en cada carrera que inicie su actualización curricular.
- ✓ Analizar la información recopilada en los instrumentos del diagnóstico.
- ✓ Revisar los Diseños curriculares en función de las políticas institucionales, diagnóstico, tendencias pedagógicas, incorporación de las TICs y lineamientos curriculares vigentes.
- ✓ Actualizar por grupo los Diseños Curriculares de carreras seleccionadas.
- ✓ Llevar el control de la frecuencia de actualización y avance de los diseños curriculares actualizados.
- ✓ Informar sobre los avances de la actualización curricular de las carreras.

Se planifican para su ejecución diez actividades específicas con sus respectivos indicadores de seguimiento. Hasta la fecha se cuenta con un 10% del logro de cumplimiento del proyecto, con la elaboración de cinco instrumentos específicamente, presentados como primera actividad cumplida.

3. VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

PROYECTO

META

RESULTADO

Actualización de las Políticas, Reglamentos, Procedimientos e Instructivos que promueven la Investigación.

- ✓ Revisión de las políticas y reglamentos de investigación existentes
- ✓ Adecuación de las políticas, reglamento y líneas de Investigación.
- ✓ Aprobación e implementación de las políticas, reglamento y líneas de Investigación.
- ✓ Divulgación de las políticas que regulan el desarrollo de la investigación.

✓ Políticas, reglamentos y líneas de investigación, actualizadas e implementadas. 50% de avance.



Promoción y Divulgación de la Investigación en UNACHI

- ✓ Divulgar los diferentes trabajos de investigación que se encuentran registrados en la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
- ✓ Capacitar a los investigadores.
- ✓ Incrementar la participación de los estamentos en proyectos de investigación.

- ✓ Presentación de los diferentes trabajos de investigación registrados en la Vicerrectoría de investigación y posgrado.
- ✓ actualización de todos los investigadores con temas de actualidad.
- ✓ Capacitación a investigadores.



Fortalecimiento de la Investigación e Innovación a través de Programas Nacionales e Internacionales

- ✓ Establecer un programa de movilidad regional recíproco equitativo entre las universidades, lo cual constituye una forma de internacionalizar las universidades
- ✓ Explorar estrategias de formación en el nivel de pregrado o licenciatura que tengan como base proyectos de vinculación con sectores sociales, gubernamentales o empresariales.
- ✓ Participar en el nuevo Programa Marco de la Unión Europea para investigación e innovación, el cual ofrece financiación para investigadores, científicos, compañías, pymes, universidades, institutos de investigación y empresas.

- ✓ Se contacto académicos europeos y se les invito a participar para compartir sus experiencias en los eventos de investigación e innovación que realiza la UNACHI 10% de avance.
- ✓ Presentación en el foro anual internacional de innovación de los resultados y seguimientos del trabajo de las subredes: proyecto de aseguramiento de la calidad de la formación, comunidades de profesores para la innovación docente, formación de formadores y Portal Red Innova Cesal.
- ✓ Elaboración del Plan de Trabajo Anual correspondiente a los Grupos de Trabajo de las subredes, para el año 2013-2014.
- ✓ Publicación de trabajo y documentos aportados por los miembros de la Red en las Áreas temáticas de: Humanidades y Ciencias Sociales; Artes, Arquitectura y Diseño; Ciencias Básicas; Ciencias de la Salud; Económico Administrativas e Ingenierías y Tecnología.
- ✓ Asistencia al Lanzamiento del Programa Horizonte 2020, organizado por el Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CEDETI) y el Ministerio de Economía y Competitividad de España.
- ✓ Presentación de los pilares del Programa Horizonte 2020: ciencia de excelencia, liderazgo Industrial, retos sociales, y fomento del talento y la empleabilidad.



Financiamiento interno y externo para apoyar la investigación por áreas de especialidad.

- ✓ Establecer un mecanismo de ayuda económica para estudiantes en su trabajo de graduación.
- ✓ Mayor participación en las áreas de investigación de profesores, administrativos y estudiantes.

- ✓ Estudiantes de licenciatura han elegido la opción de tesis a través del trabajo de investigación por el subsidio otorgado.
- ✓ Se han firmado convenios internacionales para apoyo a la investigación.



4. VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

PROYECTO	META	RESULTADO
Convenios con instituciones públicas y privadas.	Realizar 15 convenios con instituciones públicas y privadas.	Consecución de recursos financieros y oportunidades académicas para la universidad. Se han realizado convenios con el Banco Nacional, Caja de Ahorros entre otros.
Diseñar y ejecutar proyectos de desarrollo y mejoramiento de la infraestructura que permitan satisfacer la demanda de los estamentos universitarios.	Ejecutar a un 100% el recurso financiero asignado para los proyectos de mejoramiento institucional.	Proyectos de Inversión que muestren el desarrollo institucional y la ejecución presupuestaria de los mismos.
Implementación de Software de Requisiciones para Bienes y Servicios para las unidades académicas y administrativas.	Lograr que todas las unidades académicas y administrativas se integren a la utilización del software de adquisición de bienes y servicios de la institución.	Diseño del Programa por parte de la Dirección de Tecnología e Información. Capacitación a las unidades en el uso de la herramienta. La implementación del software en su totalidad se realizará en el mes de enero de 2014.
Lograr la eficiencia administrativa en todos los procesos que se generan en la Vicerrectoría Administrativa.	Lograr un 95% de eficiencia en los procesos administrativos.	Una demanda satisfecha con los procesos y servicios que brinda la Vicerrectoría Administrativa.

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Optimizar los recursos para la adquisición de bienes y servicios.	Satisfacer las necesidades apremiantes de cada una de las unidades académicas y administrativas en cuanto a los recursos financieros de la institución.	Que todos los estamentos universitarios se sientan satisfechos con los recursos financieros asignados.
---	---	--

Sistema de Información Universitaria.	Todas las unidades se integren en un Sistema de Información Universitaria en donde la información se encuentre en tiempo real para la toma de decisión.	Maximización del tiempo y recursos a través del sistema de información universitaria por medio de un programa que incremente el proceso de información.
---------------------------------------	---	---

4.1 DIRECCIÓN DE FINANZAS

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Implementación de los cobros de matrícula en línea de Pregrado y Postgrado.	Facilitar a los estudiantes el pago de matrícula a través de la banca en línea y la seguridad en la recaudación de los fondos.	El proyecto mantiene un porcentaje de avance de un 80% ya que los trámites administrativos están en revisión por la Dirección de Asesoría Legal del Banco Nacional y por parte de la Dirección de Tecnología de la Comunicación e Información de UNACHI ya se encuentra desarrollado el software para la implementación del mismo. El proyecto tiene un 80% de avance.
---	--	--

Instalación de cajero automático del Banco Nacional en las instalaciones universitarias.	Facilitar a la comunidad universitaria del acceso a medios electrónicos para la obtención de la disponibilidad financiera.	El proyecto se encuentra en gestión administrativa por parte de la Dirección de la Finanzas con el Banco Nacional, ya que se ha realizado una reunión en la ciudad de Panamá para acordar los trámites pertinentes.
--	--	---

4.1.1 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN

PROYECTO	META	RESULTADO
Reestructuración de las instalaciones del Almacén Central de la UNACHI	Adecuar la oficina del depósito de Almacén para brindar un espacio confortable a los colaboradores que realizan trabajos de registros contables, recepción y despacho de mercancía.	El proyecto se ejecutó en un 100% ya que se encuentra reestructurada en su totalidad la oficina del depósito de Almacén. La reestructuración contempló la instalación del cielo raso, instalaciones eléctricas, pintura y compra de equipo y mobiliario.

4.1.2 DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

PROYECTO	META	RESULTADO
Actualización del inventario de bienes de la institución en el Sistema RAMAN, por unidad académica y administrativa.	Oficializar los 108 traspasos pendientes del trámite de las unidades administrativas y académicas.	Se oficializó en el sistema RAMAN los 108 traspasos, para que al momento de realizar los inventarios físicos de los activos, la información preliminar que se obtiene del sistema, coincida con lo que se verifique en el inventario.
Establecimiento de un sistema de control de inventario efectivo y confiable.	Analizar la información obtenida en el inventario físico, de 41 Unidades Administrativas o departamentos, a fin de determinar la ubicación física real de cada activo.	Se han analizado a la fecha 18 unidades administrativas, evidenciando que existe la necesidad de mantener actualizada la información del sistema y capacitar al recurso humano responsable de los Bienes del Estado.

Suministro de información sobre procedimiento, custodia y traspaso de activos a las unidades académicas y administrativas.

Sensibilizar a las Unidades Administrativas y académicas en los procedimientos de custodia y traspaso de los activos de la institución.



Se contó con la participación de 37 representantes de las unidades académicas y administrativas, dando así con el cumplimiento de la normativa establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de garantizar el buen manejo y funcionamiento de la Institución.

Creación de una base de datos en Access para consulta y análisis vinculada a los activos mayores y menores.

Crear una base de datos en Access para mantener actualizada la información y verificar en primera instancia la ubicación según los datos obtenidos en el inventario físico de los activos.

Se creó una Base de Datos con 22,795 registros de los activos, con esto se agilizará el análisis y entrega de informes de inventario, se minimizarán los errores en la codificación de los activos.

4.1.3 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PROYECTO

META

RESULTADO

Fortalecimiento en el uso del sistema de Compras.



- ✓ Adquirir cuentas de usuarios en el sistema electrónico de Panamá Compras.
- ✓ Capacitar a los colaboradores del Departamento de Compras en el uso de Portal Electrónico de Panamá Compras.
- ✓ Reforzar el tema sobre Elaboración de Pliegos de Cargos para los Actos Públicos.
- ✓ Organizar actos públicos para la recepción de ofertas de los bienes y servicios de acuerdo a las solicitudes de las unidades ejecutoras.

El proyecto se realizó en un 100%, los colaboradores asistieron a la ciudad de Panamá a la capacitación en la Universidad de Panamá dirigido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

La organización de los actos públicos contempló un 100% de avance ya que todos los actos públicos realizados están adjudicados.

Mejoramiento de las instalaciones del Departamento de Compras.

Remodelar la oficina de Compras para que exista una mayor disponibilidad del espacio físico, adicional se requiere la construcción de una sala de reuniones para realizar los Actos Públicos.

El proyecto mantiene un 5% de avance ya que se entregó nota a la Dirección de Ingeniería y Arquitectura en la cual se justifica la necesidad de esta remodelación; además se adjuntó bosquejo con el diseño requerido previamente elaborado por el Departamento de Arquitectura.



4.1.4 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

PROYECTO	META	RESULTADO
Sistematización de procesos y acceso a sistemas.	✓ Las unidades solicitantes de requisiciones y viáticos sepan el estatus de sus procesos, y que las unidades ejecutoras adviertan cuando sea necesario la atención de subsanarlos. ✓ Que todos los usuarios se les delimite sus responsabilidades ante los procesos a través de los sistemas informáticos que se utilizan.	En coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación se ha validado el proceso que le corresponde a nuestro departamento en el proceso de requisiciones, así como el proceso completo del trámite de viáticos, los cuales se espera iniciar su uso en enero de 2014. También se crearon cuentas de correo electrónico institucional para ocho usuarios y siete nuevas cuentas para uso del SIAFPA; ante SIAFPA se activaron tres cuentas y se eliminaron cuatro cuentas. Avance 95%.
Manual específico de Contabilidad Gubernamental para la Universidad Autónoma de Chiriquí.	Mantener un manual para uso en el Departamento de Contabilidad, en materia de registros contables.	Establecer las pautas para el registro de las transacciones propias de la Universidad Autónoma de Chiriquí, basadas en los parámetros y las reglamentaciones gubernamentales bajo la fiscalización de la Contraloría General de la República. Avance 95%.
Reestructuración del espacio físico del Área de Registros Contables.	Mantener a cada colaborador en su respectiva área de trabajo.	Cada área de trabajo responderá a su supervisor inmediato con mayor eficiencia al estar directamente vinculado tanto en tareas asignadas como en distribución física, al tiempo que se determinan las áreas y sus funciones para mejor comunicación con los usuarios externos.

4.1.5 DEPARTAMENTO DE PLANILLA Y DESCUENTOS

PROYECTO	META	RESULTADO
Revisión y ajustes al sistema de planillas.	Mejorar el rendimiento del sistema en lo referente a cálculos, desglose de partida presupuestaria, ajustar encabezados de los diferentes informes que se generan, reajustar el menú eliminando pantallas que no tienen funcionalidad, verificación del sistema de cuantas por cobrar.	A la fecha se ha corregido la gran mayoría de los inconvenientes que presentaba el sistema. Se han separado los movimientos regulares referentes a la captura de los descuentos de acreedores de la planilla regular, permitiendo que el sistema sea alimentado con la información de manera más rápida. Logrando un avance del 20%.
Implementación del pago de planillas adicionales del décimo tercer mes al sistema ACH.	Minimizar el costo de emisión de cheques y beneficiar a los colaboradores con el depósito del salario en su tarjeta de debito	Avance 100%. Anteriormente se generaban 1,148 cheques en la actualidad solo se generan 212 cheques.
Implementación del pago a acreedores al sistema ACH.	Que el pago de retenciones efectuado a los colaboradores, sea oportuno y en menor tiempo para evitar intereses por atraso de los pagos.	Se ha recibido la aceptación por parte de los acreedores en un 60%, referente a la información solicitada de números de cuenta y datos generales para crear la base de datos y proceder hacer efectivo el depósito de los descuentos.

4.2 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PROYECTO	META	RESULTADO						
Actualización de revisado y placas de la flota vehicular de la UNACHI	Revisar la totalidad de la flota vehicular asignada a la UNACHI (19 vehículos)	✓ El 78.94% de la flota vehicular asignado a la UNACHI se encuentra actualmente en servicio o circulación. ✓ El 21 % tienen revisado 2013 ✓ El otro 21% se encuentra en reparación pendientes de revisado y placas.						
Administración del Auditorio Elsa Real de Caballero	Mantener el Auditorio en buen estado y presentación para su uso. ➤ Mobiliario ➤ Luces ➤ Aire Acondicionado ➤ Audiovisuales	✓ A la fecha solo se alquiló en dos ocasiones el auditorio, a empresas externas. ✓ Se atendieron solicitudes interinstitucionales (MEDUCA, Club de Leones, Tribunal Electoral y Boy Scout). ✓ Se atendieron solicitudes de las diversas unidades académicas y administrativas para diversos eventos. (Congresos, Seminario, Operas, Galas Musicales) ✓ Se realizaron diversas reparaciones de los baños.						
Manejo y uso del Combustible para giras académicas, mensajerías y gestiones administrativas.	<table><tr><td>Giras Académicas</td><td>70 %</td></tr><tr><td>Mensajería</td><td>20 %</td></tr><tr><td>Gestiones Administrativas.</td><td>10 %</td></tr></table>	Giras Académicas	70 %	Mensajería	20 %	Gestiones Administrativas.	10 %	✓ Se cumplió con las solicitudes de las diversas facultades de acuerdo a la cantidad de vehículos y conductores disponibles. ✓ Se atendió mensajería de las diversas unidades administrativas ✓ Se proporcionó el combustible requerido para la realización de la gestión administrativa de la Rectoría.
Giras Académicas	70 %							
Mensajería	20 %							
Gestiones Administrativas.	10 %							

4.2.1 CAFETERÍA UNIVERSITARIA

PROYECTO

META

RESULTADO

Gestionar los servicios de las cafeterías universitarias a través de la atención a los clientes internos y externos.



- ✓ Atender de forma adecuada y oportuna, con la oferta de una alimentación de calidad, variada y a costo accesible para los más de 11.000 estudiantes, 1.000 docentes y 700 administrativos de la UNACHI.
- ✓ Brindar los Servicios Especiales de alimentación a las diferentes Unidades Académicas y Administrativas en concepto de Seminarios, Congresos, Reuniones, etc.
- ✓ Capacitación de todo el personal en normas de higiene y seguridad alimentaria, con personal calificado de la UNACHI.

- ✓ Venta de comida, refrescos, lácteos, frutas, repostería y otros, por un monto de B/.130.455.31.
- ✓ En Servicios Especiales para las diferentes unidades administrativas o académicas se atendió a 2001 personas, por un monto de B/.2187.25.
- ✓ Se realizó un Seminario taller para todo el personal de las cafeterías, sobre buenas prácticas y manipulación de alimentos (8 horas).



4.2.2 CLÍNICA ODONTOLÓGICA

PROYECTO

META

RESULTADO

Capacitación a los estudiantes sobre las enfermedades periodontales e higiene bucal.

Capacitar al 100% a los estudiantes de la Escuela de Nutrición en el conocimiento de las enfermedades buco dentales, su prevención y como afecta al ejercicio de su profesión.

Se capacitó al 80% de los estudiantes de la Escuela de Nutrición en relación a las enfermedades bucodentales.



Prevención de salud buco dental para los estudiantes universitarios y administrativos de las Cafeterías.

- ✓ Concienciar al 100 de la población estudiantil en la importancia de la prevención para una buena salud dental.
- ✓ Evaluar el 100% del personal administrativo que labora en las cafeterías para que obtuvieran el certificado de salud bucal.

- ✓ Se concienocio al 60% de los estudiantes universitarios para que cambiaran su conducta a la hora de realizar prácticas preventivas con respecto a acudir al odontólogo.
- ✓ Se evaluó el 90% del personal administrativo de las cafeterías universitarias y obtuvieron el certificado de salud bucal para el ejercicio de sus funciones.

4.2.3 LIBRERÍA UNIVERSITARIA

PROYECTO

META

RESULTADO

Reestructuración del espacio físico de la Librería Universitaria.

Adquisición de estantería y vidriera para la librería, para brindar una mejor presentación y servicio.

Se compraron de 3 vidrieras y estantería que serán fijadas en la pared

Adquisición de material bibliográfico de las diferentes especialidades y recursos de utilidad académica.

- ✓ Facilitar a docentes, estudiantes y público en general material bibliográfico y útiles diversos.
- ✓ Contar con material bibliográfico de las diferentes editoriales y especialidades
- ✓ Contar con útiles diversos requeridos por docentes y estudiantes.

- ✓ Se definieron las necesidades por medio de consultas con los docentes.
- ✓ Firma de convenios con editoriales para comprar a consignación.
- ✓ Gestión de compra de libros y útiles.

4.2.4 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

PROYECTO	META	RESULTADO
----------	------	-----------

Creación de la Sección de vidrios y aluminios en el Departamento de Mantenimiento.

Mantener el funcionamiento de todos los mobiliarios e inmobiliarios de vidrio y aluminio que se encuentran dentro de la institución, mediante la contratación del personal capacitado.

Se logró contratar un personal para realizar estas labores y mejorar el período útil de los mobiliarios e inmobiliarios de vidrio y aluminio que se utilizan en las diferentes unidades académicas y administrativas.

Mejoramiento de la imagen institucional

- ✓ Mantener permanentemente el aseo de las diferentes instalaciones garantizando un ambiente agradable y de salud en nuestra institución.
- ✓ Proporcionar un ambiente agradable de trabajo y de salud en las oficinas y unidades académicas.
- ✓ Lograr mejorar la imagen y la calidad de las plantas ornamentales para una mejor aceptación del parque por parte de los usuarios y visitantes de la institución.

- ✓ Contratación de retroexcavadora y un camión volquete para recoger 60 yardas de basura en Facultad de Ciencias Naturales y Exactas. Alrededor de 500 yardas mensuales a nivel de toda la institución de agosto a noviembre.
- ✓ Se pintaron satisfactoriamente la Facultad de humanidades con la galería de Decanos y Decanas, las oficinas de la Vicerrectoría Académica y de Investigación y Posgrado , Admisión, Recursos Humanos, Clínica Odontológica y los estacionamientos de las autoridades universitarias.
- ✓ El proyecto se encuentra en un 40% de avance ya que se han colocado nuevos maceteros y plantones que es la primera fase del proyecto.

4.3 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PROYECTO

META

RESULTADO

Automatización y optimización de procesos a través de sistemas de información en ambiente web.

Automatización de:

- ✓ Pago Electrónico a Acreedores.
- ✓ Pago de Matrícula en Banco Nacional.
- ✓ Migración del Módulo de Registro Académico Sección de Títulos de Estudiantes de Visual Fox Pro a ambiente Web.
- ✓ Sistema de Control de Asistencias.
- ✓ Sistema de Ajustes de Organización Docente.
- ✓ Adecuación y actualizaciones del sistema de requisiciones.

Automatización exitosa de los procesos planteados.



Expansión de Servicios de Red y Cableado Universitario

- ✓ Expansión red wifi UNACHI (45 radios)
- ✓ Expansión ancho de banda CRUBA
- ✓ Expansión ancho de banda CRUCHIO
- ✓ Backbone y cableado estructurado de redes de comunicación de datos para el nuevo edificio administrativo

- ✓ Presentación de factibilidad técnica.
- ✓ Presentación de presupuesto.
- ✓ Avance de proyecto en un 30%.

Rediseño de Sitio Web UNACHI a través de Content Management System desarrollado a la medida.

Rediseñar el Sitio Web de la UNACHI a través de Content Management System desarrollado propiamente en la institución.

70% de avance con la base de datos ya establecida, diseño de entorno y se está en proceso de construcción del backend.

Mantenimiento de hardware y software institucional.

- ✓ Mantenimiento Preventivo de las estaciones de trabajo de la UNACHI.
- ✓ Mantenimiento correctivo de las estaciones de trabajo y equipos informáticos de la UNACHI.
- ✓ Mantenimiento de los Módulos de Planilla.
- ✓ Mantenimiento de los Módulos de Contabilidad.
- ✓ Mantenimiento de los Módulos de Registro Académico.

Se espera tener los resultados al 100% para el periodo 2014.

Optimización y aumento del desempeño de servidores, cableado y servicios web institucionales.

Optimización de:

- ✓ Cortafuegos Universitario
- ✓ Office 365 A2 ámbito educativo
- ✓ Sistema Distribuido de Central Telefónica
- ✓ Troncales Alternas de Central Telefónica
- ✓ Cluster de Central Telefónica
- ✓ Mejoramiento de la plataforma de Aulas Virtuales
- ✓ Red de área local universitaria
- ✓ Renovación conexiones IP Access
- ✓ Contratación Internet 30Mbps
- ✓ Actualización de dispositivos de red (LAN UNACHI)
- ✓ Renovación Internet 40Mbps

- ✓ Distribución de cuentas en proceso. Avance de proyecto en un 30%
- ✓ Comunicaciones en procesos académicos y administrativos, acceso a Internet a 650 estaciones de trabajo cableadas, más 26 radios wifi que brindan acceso a más de 2000 usuarios móviles diariamente (alrededor de 300 usuarios simultáneos) , con un promedio total de 140Gb diarios de descarga de Internet.

4.4 DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN UNIVERSITARIA

PROYECTO

META

RESULTADO

Implementación de un Sistema de Seguridad según los requerimientos institucionales.

- ✓ Proteger de hurtos y robos a las 11,219 personas que conforman la Universidad Autónoma de Chiriquí, incluyendo la infraestructura universitaria, de lunes a domingo, las 24 horas del día.
- ✓ Contratar 10 nuevos colaboradores.
- ✓ Custodiar la infraestructura de la institución colocando personal de seguridad en las diferentes áreas de la institución.

El proyecto reflejo un 100% de avance ya que se logró contratar cuatro (4) nuevos colaboradores para fortalecer la vigilancia en cada una de las áreas que conforman esta institución educativa, igualmente, disminuyeron los delitos de hurtos y robos en los autos dentro de la institución y se mantuvo una adecuada custodia de las infraestructuras de la institución.



4.5 IMPRENTA UNIVERSITARIA

PROYECTO

META

RESULTADO

Confeccionar los materiales publicitarios institucionales

✓ Entregar los trabajos publicitarios institucionales de la Universidad Autónoma de Chiriquí, en el tiempo requerido.

La gestión realizada en el material publicitario mantiene un porcentaje de avance del 96%, a un costo de B/.68,000.00.



Trabajos realizados en la Imprenta Universitaria: Diseño de Tarjetas de Invitación y Programas de actividades, rotulación, catálogos de carreras.



4.6 CAPELLANÍA

PROYECTO	META	RESULTADO
Celebración Eucarística e invocaciones religiosas.	✓ Integración de la comunidad universitaria, administrativos, estudiantes y docentes. ✓ Propiciar la Acción de Gracias y encomendación de nuestras labores en la Universidad Autónoma de Chiriquí a nuestro Padre Celestial.	Participación de algunos administrativos y docentes en la Eucaristía; dependiendo del motivo de la celebración.
Programa de Integración Católica de la comunidad universitaria.	✓ Integrar a los miembros de la comunidad universitaria al Equipo Pastoral Universitario (EPU), y motivarlos a participar en las actividades organizadas por la Capellanía Universitaria, como eucaristías, posadas, y otras que fortalecen nuestra fe como cristianos. ✓ Crear un grupo ALPHA interno para jóvenes como proyecto de iniciación cristiana. ✓ Participación de los 20 miembros del Equipo Pastoral Universitario en la realización del proyecto. ✓ Motivar a 100 miembros de la comunidad universitaria a participar en las diferentes actividades que organiza por la Capellanía Universitaria.	✓ Un grupo ALPHA creado. ✓ La participación de los 20 miembros del EPU. ✓ El fortalecimiento de la fe de 1000 cristiano.



FACULTADES



5. FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Celebración de la Semana del Administrador de Empresas	Lograr la participación de los estudiantes y docentes en las actividades académicas, como foro estudiantil, cena conferencia, seminarios y feria de emprendedurismo, así como otras actividades sociales y deportivas.	Se realizó misa de acción de gracias, se desarrollaron seminarios en diferentes jornadas, foro de emprendedurismo, con la participación de los estudiantes, cena conferencia y la participación de la Facultad en la "Carrera de Relevó por la Vida" de FANLYC, con nuestra ahijada Heidy Michelle Valdés, logrando así los objetivos propuestos.
Celebración de la semana del contador.	Lograr la realización de las actividades programadas: Foro estudiantil, cena conferencia, seminarios, donación de canastillas, con la participación de los estudiantes, docentes, Autoridades y personal administrativo.	Se realizaron las actividades programadas: Foro estudiantil, cena conferencia, seminarios, donación de canastillas.
Homenaje a la Patria	✓ Fomentar en los estudiantes, docentes, administrativos los valores cívicos y morales, rindiendo tributo a la tierra Istmeña y a los símbolos Patrios. ✓ Lograr la participación de los estudiantes, docentes y administrativos en los arreglos de salones, murales, puertas, decoración de las oficinas y pasillos, por consiguiente en el concurso entre Facultades, promovido por la Dirección de Recursos Humanos.	Se realizó la decoración de toda la Instalación de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, logrando así el Primer Lugar en el concurso.

6. FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Apoyo para misiones oficiales y actividades académicas.	Apoyar la gestión de las autoridades de la facultad así como la del personal docente y administrativo en misiones oficiales y académicas relacionadas con actividades de capacitación, de extensión y/o fomento de alianzas estratégicas inter-institucionales a nivel empresarial y del sector público.	Se desarrollaron las siguientes actividades: ✓ Desarrollo de la 4ta. versión del Diplomado de Gobernabilidad y Gerencia Política. ✓ Seminario Taller sobre Seguridad y Amenazas Asimétricas. ✓ 4ta. Jornada de actualización en Gestión Pública. ✓ Semana de la Secretaría ✓ Semana del Trabajo Social. ✓ Jornadas de actualización por escuela. ✓ Jornada de capacitación con la Organización Internacional para los Migrantes (OIM).
Dotación de materiales, suministros, mobiliarios y equipos a las diversas unidades administrativas y académicas de la Facultad	✓ Obtención de materiales, suministros, mobiliarios y equipos a través de las solicitudes (requisiciones) realizadas mensualmente. ✓ Habilitar el laboratorio de informática y las oficinas administrativas con equipo de informático actualizado en un 100%.	✓ Mejora significativa en la atención y servicios de los usuarios. ✓ Colaboradores dotados de materiales y suministros suficientes y de forma oportuna para el desempeño efectivo y eficiente de sus labores. ✓ Remodelar y equipar el laboratorio de informática en su totalidad. De igual forma se actualizaron las estaciones de trabajos del personal administrativo
Fortalecimiento y optimización del proceso de promoción y mercadeo de las ofertas académicas	Fortalecer y optimizar el proceso de promoción y mercadeo de las ofertas académicas a través recursos pertinentes y efectivos	Afiches, trípticos, folletos, banners Reproducción de documentos

7. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Talleres y Seminarios de formación docente.	Actualización formativa en los nuevos modelos de planificación curricular.	En el período comprendido entre el 12 de agosto y el 12 de noviembre, se ofreció un seminario-taller a los profesores, por parte del Ministerio de Educación que trató sobre los nuevos modelos de planificación curricular.
Creación del Centro de Orientación Psicopedagógico de la Facultad Ciencias de la Educación	Ofrecer servicios de orientación permanente a los estudiantes de la Facultad.	Aprobación del proyecto para la creación de un Centro de Orientación Psicopedagógico en la Facultad Ciencias de la Educación, por parte de la Junta de Facultad.
Incremento de las actividades de extensión, a través del Servicio Social Universitario	Implementar entre los grupos graduandos de la Facultad Ciencias de la Educación, las horas de servicio social universitario a la comunidad	Se ha logrado integrar 5 grupos de Servicio Social Universitario, cada uno bajo la dirección de un profesor. Pero fuera de esto no se ha registrado ningún proyecto de extensión dirigido por profesores.
Adquisición de equipos, materiales y útiles de oficina	Desarrollo eficiente de las actividades Académicas y administrativas de la Facultad.	A la fecha se ha gestionado un 22% del presupuesto asignado a la Facultad, durante esta vigencia fiscal.

8. FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Programa de posgrado y maestría en Didáctica de las Ciencias con la Universidad Autónoma de Barcelona-SENACYT.	Contar con la matrícula proyectada para iniciar clases de posgrado y maestría en el nivel superior.	Egresados altamente competitivos en didáctica de las ciencias.
Seminario - Taller “Aplicación de Metodología Estándar en planes de manejo y conservación de las tortugas marinas en la Costa Pacífica”, Biología Animal, ARAP, ANAM, representantes de la comunidad, ambientalistas.	✓ Organizar todas las actividades para desarrollar dicho seminario. ✓ Contactar al expositor encargado de dictar la conferencia	Generar conocimientos en los participantes sobre los planes de manejo y conservación de tortugas marinas
Gira Panamá UF-PCP-PIRE. 	Coordinar conjuntamente con la ACP y la comunidad científica una jornada observación y docencia sobre los descubrimientos paleontológicos. 	Lograr un efectivo aprendizaje significativo en materia de últimos avances en descubrimientos paleontológicos. Los estudiantes asistieron a conferencias de los avances en Paleontología de las excavaciones del Canal de Panamá, ciudad de Panamá por científicos internacionales.

ACTIVIDADES**META****RESULTADO****Semana de la
Matemática**

Fomentar la Enseñanza de la
Matemática.

Resaltar la importancia de la
matemática como ciencia pura del
conocimiento humano.

**Seminario –
Taller Manejo
de Fósiles**

Coordinar a través de la Universidad de
Florida y el Prof. Carlos Iglesias un
seminario taller sobre manejo de
fósiles.

Fomentar en el estamento
estudiantil el interés sobre el manejo
y conservación de fósiles.



9. FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
-------------	------	-----------

Creación de la Unidad de Educación Continua.

Implementar la Unidad de Educación Continua en la Facultad de Comunicación Social.

Dictar los siguientes programas:

- Diplomado en Diseño Gráfico Publicitario.
- Diplomado en Protocolo y Ceremonial.
- Seminario de Edición Digital con el Uso de Herramientas como: Adobe Premier, Adobe Master Effects, Adobe Audition y Adobe Protools.

Se presentó la propuesta a los directores de departamentos y escuelas de la Facultad de Comunicación Social, quienes se mostraron anuentes a colaborar en cada uno de los programas que se desarrollen en esta unidad.



Celebración de la Semana de las Relaciones Públicas

Compartir con estudiantes y docentes de la Escuela de Relaciones Públicas en las diversas actividades programadas.

Fomentar el acercamiento entre estudiantes, docentes y egresados de la Escuela de Relaciones Públicas.



Celebración del Día del Periodista

Participar en las diferentes actividades organizadas por la Escuela de Periodismo en conmemoración al día del periodista.

Lograr la participación masiva de los estudiantes y docentes de la Escuela de Periodismo en la misa, conferencia y cena programadas para conmemorar este día.

Graduación de estudiantes de la Facultad de Comunicación Social

Lograr la participación de la mayor cantidad de graduados en el acto de graduación organizado por la institución.

Participación de los estudiantes graduados en el período 2012 - 2013 de la Facultad de Comunicación Social.



Reconocimiento a estudiantes sigma lambda de la Facultad de Comunicación Social

Destacar el esfuerzo realizado por los estudiantes de mayor índice académico dentro de la Facultad de Comunicación Social.

Resaltar los logros obtenidos por los estudiantes del cuadro de honor de la Facultad de Comunicación Social.



Promoción de las carreras que se dictan en la Facultad de Comunicación Social

Lograr que los estudiantes egresados de los diferentes colegios de la provincia se sientan atraídos a ingresar a las diferentes licenciaturas que ofrece la Facultad de Comunicación Social.

Mercadear la oferta académica de la Facultad de Comunicación Social, para incrementar la matrícula de primer ingreso para el 2014.

Servicio Social Universitario en la Facultad de Comunicación Social

Colaborar en forma transversal con la ejecución de los 5 macroproyectos aprobados por la Dirección de Extensión.

Promoción efectiva de las diversas actividades contenidas en los 5 macroproyectos.



Creación de la Televisora Experimental

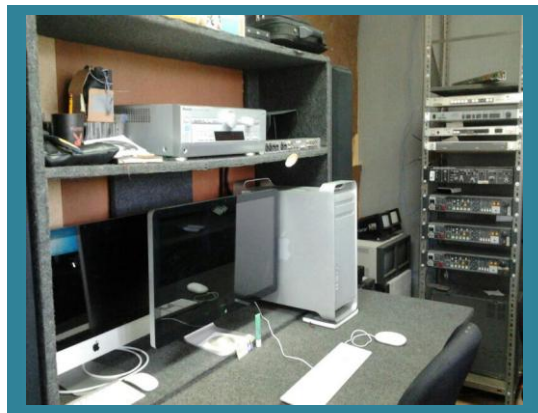
Crear un estudio de televisión que permita a los estudiantes de la Facultad de Comunicación Social, adquirir el dominio de los equipos utilizados en las diferentes televisoras del país y, a su vez, permita la producción de programas educativos y de entretenimiento que serán difundidos a través del circuito cerrado en todo el campus central.

El primer paso se dio con la instalación del cableado que se encuentra en las cafeterías (Central y de Ciencias) el cual hizo posible la creación de un circuito cerrado de televisión, para realizar las primeras emisiones de prueba.

La Televisora Experimental cuenta con tecnología HD, Mac Pro, Sistema de audio Protool, todo este equipo comprado con el presupuesto de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.

La Corporación Medcom donó 3 cámaras y 1 switcher.

Este proyecto tiene un avance de 60%.



10. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

I Congreso Universitario de Derecho: Estado, Derecho y Sociedad.

- ✓ Ofrecer una amplia base teórica sobre los últimos quehaceres del Derecho en materia Penal, Civil, Procesal, Constitucional y otros, todo bajo un enfoque totalmente actualizado del Derecho.
- ✓ Analizar mediante un enfoque académico profesional, las tendencias actuales del Derecho.

A pocos días de del inicio del Congreso, ya contamos con los profesionales idóneos para dictar las diferentes ponencias, y la inscripción está en un 78%.



11. FACULTAD DE ECONOMÍA

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

Conferencia Magistral Internacional:
“Implicaciones de la Ampliación del Canal de Panamá en el Tránsito del Turismo y el Comercio en la zona fronteriza entre Costa Rica y Panamá

Disertar tema en Conferencia organizada por la Universidad Autónoma de Costa Rica para conocer el impacto en la ampliación del Canal de Panamá en la economía regional, principalmente en la zona fronteriza Panamá Costa Rica.

El tema se desarrolló con tal éxito, que se reconoció públicamente, por un representante de la UNA. Se le entregó a la UNA material impreso sobre el tema para futura consulta de profesores y estudiantes.



Programa Economía Informa transmitido en la Radio Universitaria

Transmitir semanalmente un programa de radio, en el que se divulguen las actividades y eventos relevantes que desarrolla la Facultad de Economía, el CICEETIC y la UNACHI.

Hasta el 20 de noviembre de 2013, se han desarrollado 20 programas, uno por semana, teniendo el apoyo de docentes y administrativos, así como de invitados especiales. El programa se transmite los martes de 10:30 a.m. a 11:00 a.m.; retransmitiéndose a las 9:00 p.m. El programa goza de gran sintonía, siendo ello la causa de su retransmisión en horas de la noche. Lo coordina el Director de CICEETIC con la colaboración de la Profesora Licett Serracín.



Ciclo de Conferencias de Formación y Actualización, presentado dentro del proyecto "Unidos aprendamos y celebremos las fiestas patrias"



Impulsar actividades que fomenten valores, competencias y que además le brinde a los participantes oportunidad de mantener contacto con profesionales del área para contrastar la teoría con la práctica.



Se realizaron 10 conferencias programadas en las tres jornadas, en las cuales asistieron aproximadamente 142 personas entre docentes y estudiantes. Se confeccionaron murales informativos. Actualización y formación en temas actuales para las tres áreas: Economía, Banca y Finanzas y Ciencias Computacionales.



Tutoría en las asignaturas Lógica de programación II y Programación I, a los estudiantes del Primer Año del Técnico en Programación Empresarial.



Asistir a los estudiantes de Primer Año en Técnico en Programación Empresarial en el desarrollo de los talleres de laboratorio, con la colaboración de los estudiantes del II y III Año del Técnico en Gestión empresarial, ayudándolos a reforzar los contenidos en las asignaturas de Lógica de Programación II y Programación I a través de tutorías.

Con este proyecto se busca compartir experiencias sobre los pasos básicos para desarrollar un programa con los estudiantes de Primer año de Técnico en Programación Empresarial.



Hasta esta fecha se ha logrado mejorar el rendimiento de los estudiantes en las asignaturas Lógica de Programación II y Programación I.

Los estudiantes que ofrecen la tutoría han reforzado sus experiencias en cuanto al desarrollo de programas en C, al manejo de arreglo, entre otros aspectos.

Se ha ejecutado el 67% del proyecto y se espera replicar este proyecto cada semestre, con las asignaturas Lógica de Programación y Programación, Base de Datos, Redes, con el fin de ofrecer orientación.

Aplicación de las TIC, para la mejora continua en la gestión de la micro y pequeñas empresas de la zona urbana de la Provincia de Chiriquí.

Este proyecto tiene como meta:

- Aplicación de encuestas en la micro y pequeñas empresas seleccionadas.
- Diseño de un plan de capacitación en TIC para las empresas seleccionadas.
- Ejecución del plan de capacitación en TIC.
- Monitoreo y seguimiento de aplicación de las TIC en las actividades de las micro y pequeñas empresas participantes y su efecto en la productividad.
- Redacción y publicación del artículo científico.

Se envió el proyecto a la VIP y se está en espera de la aprobación para iniciar el proceso de investigación.

Creación, impresión y publicación de una revista científica de la Facultad de Economía.

Publicar una revista semestral que exprese el quehacer en las carreras que se enseñan en la Facultad de Economía.

El primer número fue presentado el 30 de octubre de 2013, en el auditorium de la UNACHI, con la participación de las autoridades y la presencia de invitados especiales y representaciones de las facultades.

Se estima un futuro promisorio en vista al acto de presentación que fue muy concurrido. También se proyecta que la publicación sea semestral y en formato virtual de números venideros.



12. FACULTAD DE ENFERMERÍA

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

Reestructuración de la Licenciatura en Enfermería

Reestructurar la carrera para que se logre la Acreditación.

Actualmente se está trabajando arduamente en la reestructuración de la carrera, donde participan en su mayoría los profesores de tiempo completo. Avance 5%.



Promoción de Estilos de vida Saludable en la Población adulta de la Facultad de Enfermería.

Integración de docentes, estudiantes y administrativos en la realización de ejercicio para mantenerse saludable y a prevenir enfermedades como el cáncer practicando medidas de prevención.

Integrar personas adultas de la universidad para que realizaran ejercicios y aprendan los beneficios que ofrecen los mismos, mediante diferentes actividades: zumba, caminata, juegos charlas. Además de las técnicas de palpación en mamas y signos de alarma en otros tipos de cáncer.



La Risoterapia:
Técnica
complementaria
para la
recuperación de la
salud del paciente
pediátrico
hospitalizado.

Promover en el personal de salud
una cultura de atención con alegría a
los niños hospitalizados.

Ejecución del 15% del proyecto de
Investigación.



**Equipamiento
del Laboratorio
de Simulación.**

- ✓ Compras de simulador de parto.
- ✓ Formar de forma efectiva, sobre las posibles complicaciones asociadas con el nacimiento de un bebé.

Adquisición de simulador Sim Mom
Advance con Kit completo y
periférico con monitor.



13. FACULTAD DE HUMANIDADES

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Evaluación de la Carrera de Español.	Acreditar la Carrera de Licenciatura en Español.	✓ Divulgaron los resultados preliminares de la autoevaluación de la Carrera de Español. ✓ Visita de los pares Académicos Externos. ✓ Validación del Informe de autoevaluación de la carrera de Español y Plan de Mejoramiento.
Mantenimiento de las Instalaciones de la Facultad de Humanidades.	Proporcionar a los Estudiantes, Docentes y Administrativos, un ambiente seguro y agradable en las Instalaciones de la Facultad de Humanidades.	✓ Se instalaron tres aires acondicionados en tres aulas de clases. ✓ Se realizaron reparaciones de instalaciones en oficinas administrativas, Decanato, Escuela de Turismo, Laboratorio de Inglés y Departamento de Geografía
Fortalecimiento de la Gestión Académica de La Escuela de Ingles y su proyección a la Comunidad.	✓ Promover la docencia, la investigación, la enseñanza y aprendizaje del Ingles ✓ Fortalecer las relaciones profesor-estudiante para una mejor práctica docente en el aula ✓ Extensión universitaria a través de la labor social de la Escuela de Inglés a la comunidad	✓ Se realizó el XXVII congreso anual para docentes de inglés de Panamá ✓ Convivencia socio cultural de los estudiantes y docentes de la Escuela de Inglés ✓ Celebración de la fiesta de Navidad a los niños de la Escuela de Bijao en Cuesta de Piedra, por parte del grupo de I año de la Carrera Técnico en Inglés conversacional. ✓ Celebración de la fiesta de Navidad a los niños de la escuela de los Almendros en Barú.

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Encuentro de Culturas.	Integrar a la comunidad Chiricana hacia la Facultad de Humanidades con exposiciones artesanales, folclóricas, gastronómicas, deportivas y musicales	Se realizó un Festival de Encuentro de Culturas donde se realizaron exposiciones por parte de las diferentes disciplinas que integran la Facultad, para ofertar las diferentes carreras que se ofrecen en la Facultad de Humanidades
Caravana de Saberes.	Caravana de los saberes es un proyecto itinerante de difusión científica en México, pero sobre todo en América Central. Proponiendo talleres de capacitación y de animación esta caravana, que circulará por toda América Central se detendrá en universidades y también en las alianzas francesas de la red para las actividades dirigidas al gran público, el cual tiene como meta establecer vínculos entre investigadores de la UNACHI, con investigadores internacionales en las áreas de geografía e historia.	Integración entre los historiadores, geógrafos y sociólogos de la Facultad de Humanidades y los investigadores internacionales.
Cyberlab para el aprendizaje del Inglés en el Nivel Décimo y Undécimo de Educación Secundaria.	Colaborar con investigadores internacionales en el desarrollo de una plataforma digital para el aprendizaje del Inglés, en el nivel décimo y undécimo de Educación secundaria, de acuerdo al programa del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica.	✓ Revisiones de los adelantos de la plataforma digital, ✓ Correcciones de la plataforma digital, ✓ Revisiones de las diferentes Unidades.

14. FACULTAD DE MEDICINA

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

Programa de mejoramiento de la Infraestructura, materiales, equipo y personal de la Facultad de Medicina.

- ✓ Equipar las aulas con cuatro Proyector Multimedia para el uso de Docentes y Estudiantes de la Facultad de Medicina.
- ✓ Equipar los laboratorios de la Facultad con 3 maniquís simuladores y un estetoscopio inteligente.
- ✓ Adquirir un terreno y construir un edificio de la Facultad de Medicina
- ✓ Nombrar un Bibliotecólogo y una oficinista.
- ✓ Mejorar los estacionamientos y el desagüe de la Facultad.
- ✓ Lograr el lanzamiento del II volumen de la Revista de la Sociedad Científica de Estudiantes de Medicina

- ✓ Se recibieron tres Proyector Multimedia
- ✓ Se solicitó la Compra de los Maniquís, el estetoscopio está en trámite no se ha recibido.
- ✓ Estamos en espera de la asignación o compra del terreno y la Construcción de las Aulas
- ✓ No se ha logrado el nombramiento de la bibliotecóloga y una oficinista.
- ✓ Se está trabajando en los estacionamientos y el desagüe de la Facultad de Medicina
- ✓ 6. Se realizó con éxito el lanzamiento del II volumen de la Revista SOCEM.



Prácticas de Emergencias Médicas

CENTROS REGIONALES Y EXTENSIÓN



15. CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE BARÚ

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Celebración del día del estudiante y las novatadas	Resaltar el día del estudiante y brindar un espacio de sano esparcimiento a nuestros estudiantes.	Satisfacción por parte del sector estudiantil.
Adecuación y modernización del sistema eléctrico del edificio # 1 del CRUBA	Modernizar completamente el sistema eléctrico del CRUBA para así permitir un funcionamiento eficiente de los equipos tecnológicos.	Un funcionamiento eficiente y eficaz de todos los equipos y así evitar las fluctuaciones que dañan los equipos.

16. CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE CHIRIQUÍ ORIENTE

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

Seminario de Actualización Jurídica para estudiante de la Facultad de Derecho y Ciencias Política del Centro Universitario.

Incorporar la mayor cantidad de profesionales en la rama de las ciencias políticas y profesionales en ejercicio de manera que todos estén ilustrados sobre las actualizaciones en esa materia.

Que todo profesional pueda brindar un excelente servicio de cómo actuar en determinada situaciones en beneficio de la comunidad y de la justicia en particular.

Reinado Ngobe.



Obtener una participación de nuestros estudiantes Ngobe, de Alto caballero en las diferentes actividades culturales, deportiva, y demás de tipo social que le brinda una aceptación y asimilación de la vida universitaria, así como el ser un componente activo en el que hacer universitario día a día.

Fue un éxito total ya que la participación de los estudiantes de Alto caballero culminó con obtener el reinado Ngobe, así como la Reina Novata del 2013.

La integración de nuestros jóvenes en todas las actividades universitaria, ha sido de un gran éxito para todas las partes involucradas.



ACTIVIDADES	META	RESULTADO
-------------	------	-----------

Participación con tres proyecto ante la comunidad Europa, para regiones de pobreza extrema, y con mira de apoyar la educación de sus moradores.

Invertir en las comunidades buscando un cambio social, cultural, profesional de sus miembros, ya que esta manera la misma saldría del nivel de pobreza en la cual se encuentra.

Obtener profesionales que pueden incorporarse a la actividad gubernamental en beneficio de la región.

Mantener abierta la comunicación con estos organismos que brindan apoyo a regiones pobre, de manera que nuestro centro sea el ente y vehículo que logre esto en beneficio de la comunidad en general.

Mejoramiento de las instalaciones.

Gestionar la construcción de la cerca del Centro Universitario de Escudo-Remedios y del cobertizo entre los edificios del Centro, para:

- ✓ Proteger las instalaciones del centro, ya que se cuenta con una alta inversión en equipo y demás bienes del centro, los cuales son requeridos para desarrollar la actividad de esta casa de estudio superior.
- ✓ Acondicionar una forma de comunicación de un edificio con el otro de manera que nuestros estudiante, no se vean afectado por la inclemencia del tiempo.

Involucrar a los diferentes estamentos gubernamentales (diputados, alcalde, representante) para conseguir apoyo para este proyecto que es necesario.

Se tiene los planos y diseño del mismo, como primera fase, la segunda fase es la ejecución misma de la obra.

17. CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE TIERRAS ALTAS

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Capacitación a administrativos en el uso y manejo de la informática como herramienta para desempeñar sus labores diarias.	✓ Brindar capacitación mediante seminarios y talleres al recurso humano de Tierras Altas. ✓ Contratar personal capacitado que pueda brindar asesoría para el funcionamiento eficaz de los colaboradores. ✓ Proporcionar conocimientos técnicos a los administrativos en el uso y manejo de la informática, permitiéndoles un mejor desempeño en sus labores diarias.	✓ Fomentar la capacitación en el personal administrativo. ✓ Brindar la oportunidad de capacitación al personal.

18. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE BOQUETE

ACTIVIDADES	META	RESULTADO
Construcción de infraestructuras en el Colegio Benigno Tomas Argote para oficinas centrales, laboratorio de informática, biblioteca especializada, centro de copiado y salón de profesores.	✓ Diseño de planos especiales para la construcción de dos aulas. ✓ Conseguir los permisos con el Ministerio de Educación. ✓ Consecución de la partida presupuestaria. ✓ Construcción de la Obra	✓ Obtención de dos aulas, las cuales albergarán las nuevas oficinas administrativas de la extensión de boquete, en el Colegio Benigno Tomas Argote. ✓ Establecimiento del centro de copiado universitario, para el uso de docentes y estudiantes. ✓ Establecimiento de la Biblioteca Especializada de la Extensión Universitaria de Boquete. ✓ Establecimiento del salón de profesores.
Nivelación del terreno de la Extensión Universitaria de Boquete.	Obtener al 100% la nivelación del terreno.	Se logró el relleno del terreno en los espacios donde se puede construir.

19. UNIPAL

ACTIVIDADES

META

RESULTADO

Cursos de Belleza y Cosmetología en la Comunidad de Cantagallo Distrito de Alanje, INADEH-UNIPAL.

- ✓ Brindar cursos a la población de forma gratuita para el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros estudiantes.
- ✓ Se espera una población de 27 estudiantes que iniciaran el curso de Belleza y cosmetología.

- ✓ Que los estudiantes del corregimiento de Cantagallo del Distrito de Alanje inicien su propia empresa.
- ✓ Se obtenga el mayor conocimiento del manejo de la belleza y cosmetología



"Tuna Alanjeña del Niño Dios" Rescate de cultura y tradiciones religiosas de la época.

- ✓ Contribuir en la cultura en el distrito de Alanje.
- ✓ Involucrar a los pobladores del Barrio de Pueblo Nuevo, lugar donde se encuentra nuestra sede.

- ✓ Hacer de estas tradiciones religiosas de la época, un evento cultural todos los años.
- ✓ Que la población Alanjeña muestre el entusiasmo del nacimiento del Niño Dios.
- ✓ Que la Tuna Alanjeña del Niño Dios, sea una Tradición años tras año en el Distrito de Alanje.



Establecimiento de Huertos, para el abastecimiento de productos vegetales a la Cafetería Universitaria.

Brindar productos de vegetales frescos a la cafetería de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

Esperamos con este cultivo de vegetales se pueda incluir dentro del menú básico que se ofrece en la cafetería de la UNACHI.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ

RENDICIÓN DE CUENTAS

100 DÍAS

