

*UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
CHIRIQUI
DIRECCION GENERAL DE
PLANIFICACION
DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ORGANIZACIONAL*

The background features several faint, concentric circular patterns in a lighter shade of blue, resembling ripples in water, positioned in the lower right and bottom center areas of the slide.

REUNION INFORMATIVA

“ ELABORACION Y PROPUESTA DE LA
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
FUNCIONAL”, DE LAS DISTINTAS
UNIDADES ACADEMICAS Y
ADMINISTRATIVAS DE LA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
CHIRIQUI

FUNCIONARIOS ASESESORES:

- PROF. MOSISES CASTILLO WONG. DIR. DE PLANIFICACION
- PRF. JORGE CONTRERAS, DIR. DE RECURSOS HUMANOS
- LIC. NITZIA TROESTCH, ASESOR DE ENLACE.

OBJETIVO GENERAL

Revisar y Actualizar la Estructura Organizacional de las Unidades académica administrativas de la Universidad Autónoma de Chiriquí utilizada Actualmente.



OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Actualizar la estructura Organizacional y funcional de las distintas Unidades Académicas y Administrativas que integran la Administración de la Universidad Autónoma de Chiriquí.
 - Diseñar esquemáticamente el Organigrama de la Unidad Académica o Administrativa en Estudio.
- 

ALCANCE

La investigación estará dirigida a las distintas Unidades administrativas y Académicas de la Universidad Autónoma de Chiriquí, como también a las distintas dependencias que están bajo su jurisdicción así mismo de cada uno de los cargos que la integran para su desempeño.

A decorative graphic consisting of several sets of concentric circles in a lighter shade of blue, located in the bottom right corner of the slide.

¿QUE ES UN ORGANIGRAMA?

- **Un organigrama “ es la grafica que representa la organización formal de una empresa, o sea su estructura organizacional.”**
- **El organigrama se define como la representación grafica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas, y debe reflejar en forma esquemática la descripción de las unidades que la integran, su respectiva relación, niveles jerárquicos y canales formales de comunicación.**

Finalidad De Los Organigramas

- Nos indican la relación de jerarquía que guardan entre sí los principales órganos que integran una dependencia o una entidad.
- Facilitan al personal el conocimiento de su ubicación y relaciones de la organización.
- Ayudan a descubrir posibles dispersiones, laguna, duplicidad de funciones, múltiples relaciones de dependencia y de niveles y tramos insuficientes o excesivos de supervisión y control.

Responsabilidad Del Equipo.

Es responsabilidad del Equipo de trabajo, recopilar la información necesaria y pertinente en los formularios que se utilizarán para tal fin, analizar los datos de la información recopilada en la investigación de campo de cada Unidad Académica y Administrativa y levantar o desarrollar gráficamente la estructura de la Unidad Académica o Administrativa y remitirla a la Dirección General de Planificación para revisión y evaluación.

¿Cómo lo vamos a Hacer?

- A través de investigación documental (manuales administrativos que hacen referencia de las funciones y procedimientos a desarrollar, leyes y reglamentos para establecer las obligaciones y atribuciones de la entidad).
- A través de la investigación de campo con entrevistas o cuestionarios.

NIVELES ESTRUCTURALES



NIVEL POLÍTICO Y DIRECTIVO

Es aquel establecido a través de una conformación jurídica en donde se norma, y se exige el cumplimiento de las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas y leyes de la entidad; además en él se ejerce la orientación, dirección de la misma y delegación de facultades.

NIVEL COORDINADOR

En este nivel se ubican a las unidades administrativas que tienen como funciones principales propiciar y lograr la interrelación de las labores y actividades que ejecuta la institución en búsqueda y logro de un objetivo común y procurando que el desarrollo de esas actividades se cumplan en forma armoniosa, ordenada y racional.

NIVEL ASESOR

Las unidades administrativas que corresponden a este nivel, ejercen orientación, aclaran, aconsejan, proponen y recomiendan acciones a seguir a cualquier unidad administrativa que conforman la dependencia a fin de conseguir los fines adscritos a la institución.

NIVEL FISCALIZADOR

Se incluyen en este nivel todas aquellas unidades administrativas que desarrollan actividades de fiscalización, regulación y control de todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a nivel interno de la institución o instituciones que ejerzan estas funciones para todo el Sector Público.

NIVEL AUXILIAR DE APOYO

Se incluyen en este nivel, todas aquellas unidades administrativas de las cuales la organización procura la disposición y administración de recursos humanos, materiales, financieros, estructurales y que además prestan a la misma los servicios indispensables para el desarrollo de actividades, programas y funciones encomendadas y asignadas a cada unidad administrativa o en su conjunto.

NIVEL TÉCNICO

Las unidades administrativas que se incluyen en este nivel, desarrollan actividades relacionadas con investigaciones en áreas específicas; diseño de metodologías, normas y estándares aplicables a los procesos de trabajo de las unidades de línea (para que ajusten sus actividades a las novedades científicas en los aspectos de producción y gestión) y para las unidades de apoyo con la debida coordinación con los organismos rectores de los Sistemas Administrativos.

NIVEL OPERATIVO

Agrupación de las unidades administrativas que dentro de las instituciones hacen posible alcanzar los objetivos institucionales y gubernamentales en beneficio de la comunidad en general (son unidades fines). Este nivel contempla los sub-niveles: Ejecutivo, Ejecutor.

