Universidad Autónoma de Chiriquí

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ
-REPÚBLICA DE PANAMÁ-
1995
UNACHI

Informe Anual 2013

Universidad Autónoma de Chiriquí

Universidad Acreditada - Resolución Nº 4 de 20 de julio de 2012

Informe Anual 2013

Universidad Autónoma de Chiriquí
Ciudad Universitaria, David, Chiriquí
República de Panamá
relacionespublicas@unachi.ac.pa
Tel.: 730-5300 ext. 1600 - 16001
www.unachi.ac.pa

Ficha Técnica
Páginas: 95
Ejemplares: 100
Impreso por: Imprenta Universitaria

Autoridades:
Magíster Etelvina de Bonagas
Rectora
Magíster José Coronel
Vicerrector Académico
Doctor Roger Sánchez
Vicerrector de Investigación y Posgrado
Magíster Rosa A. Moreno
Vicerrectora Administrativo
Doctor Mario Luis Pittí
Secretario General

Publicado por la Dirección de Relaciones Públicas
Director: **Mgtr. Juan Carlos Martínez**
Diseño Gráfico: **Lic. Gida Grace Guerra**
Redacción y Fotografía: **Mgtr. Boris Goméz y César Santos**
Colaboración de Unidades Académicas y Administrativas

Mensaje de la Rectora

Magíster Etelvina de Bonagas

Magíster Etelvina de Bonagas

Cumpliendo con las disposiciones establecidas en las normas que rigen la gestión pública en el país, la UNACHI como institución responsable ha elaborado su informe anual relativo al ejercicio fiscal 2013, el que considera todas las actividades desarrolladas por las diferentes unidades administrativas y académicas.

Este documento contiene información relevante sobre proyectos ejecutados de acuerdo a lo establecido en el presupuesto que para la universidad fue aprobado. Se especifica en él lo relativo a las actividades de unidades como la Vice rectoría Académica, Vice Rectoría de Investigación y Posgrado, Vice Rectoría Administrativa y unidades como la Dirección de Planificación, Dirección de Extensión y Dirección de Asuntos Estudiantiles.

Podemos señalar con certeza que lo realizado es producto de un esfuerzo conjunto de un equipo comprometido con el desarrollo de una institución de educación superior de trayectoria, que en todo momento visualiza hacia un mejoramiento continuo de sus estructuras académicas administrativas para brindar a la sociedad un servicio de calidad en lo que a educación superior se refiere.

Los objetivos alcanzados son positivos, no obstante se requiere del fortalecimiento de algunos procesos, actividades y el desarrollo de nuevos proyectos para reforzar la visión institucional de servicio que se pretende. Por ello se considera para un nuevo periodo la ejecución de nuevas estrategias administrativas que eleven la eficiencia institucional y permitan una mayor eficacia.

La Universidad Autónoma de Chiriquí tiene un compromiso con la comunidad Chiricana y el país y no escatimara esfuerzo en lograr un mayor impacto en el bienestar y desarrollo de la sociedad, beneficiando así a una población de jóvenes deseosos de una superación personal y profesional.

Este informe que presentamos en la memoria institucional es de valioso contenido, por lo que su análisis permitirá la comprensión de la importancia que para una sociedad como la nuestra tiene la UNACHI y de la necesidad que se sigan reforzando sus estructuras académicas administrativas para favorecer aun más a la población panameña.

Con nuestra consideración y respeto, agradeciendo a todos los que de una forma u otra favorecen la gestión institucional de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

Contenido

Vicerrectorías y Direcciones

Vicerrectoría Académica 6
Dirección de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior 6
Dirección de Carrera Docente 7
Dirección de Curriculum 8
Dirección de evaluación y perfeccionamiento Docente 9
Dirección De Banco De Datos 10
Dirección de Admisión 10
Sistema de Bibliotecas Universitarias 11
Vicerrectoría de Investigación y Posgrado 13
Vicerrectoría Administrativa 19
Dirección de Tecnología de Información y Comunicación 27
Secretaría General 28
Dirección de Planificación 30
Dirección de Asuntos Estudiantiles 48
Dirección de Extensión Universitaria 50
Dirección de Recursos Humanos 53

Facultades

Área Humanística

Facultad de Humanidades 60
Facultad de Comunicación Social 61
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas 62
Facultad de Ciencias de la Educación 64

Área Comercial

Facultad de Economía 65
Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad 67
Facultad de Administración Pública 68

Área Científica

Facultad de Enfermería 70
Facultad de Ciencias Naturales y Exactas 72
Facultad de Medicina 74

Centros Regionales y Extensión

Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente 76
Centro Regional Universitario de Barú 77
Centro Regional Universitario de Tierras Altas 78
Extensión de Boquete 79
Universidad Popular de Alanje 80

ANEXOS

Solicitudes presentadas ante los Órganos de la UNACHI - 2013 82

Rectoría,
Vicerrectorías
y Direcciones

Vicerrectoría Académica

MSc. José Coronel
Vice Rector Académico

Logros y avances académicos - administrativos del período 2012-2013

La Vicerrectoría Académica de la Universidad Autónoma de Chiriquí, dentro de sus funciones esta orientar, coordinar y velar las actividades de docencia, extensión y admisión de estudiantes. De igual forma coordina y promueve políticas de actualización al personal docente, y otras acciones inherentes a la labor académica.
En el año 2013, esta Vicerrectoría atendió las solicitudes de las diferentes unidades académicas en cuanto a lo que se a refiere horarios de grupos y organizaciones docentes.

Dentro de las funciones de la académica esta la Comisión Académica y la Comisión de Ascenso a Cátedra y Concursos, en la cual se analizaron y resolvieron varios casos referentes al área académica los cuales fueron mandatados por el Consejo académico. En cuanto a la Comisión de Concursos se resolvieron varias solicitudes de ascenso de categorías de docentes.

Se brindó atención a los docentes, administrativos y público en general resolviendo las diferentes inquietudes.

Dirección de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior

La Dirección de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, adscrita a la Vicerrectoría Académica, continuó trabajando arduamente una vez se logra la Acreditación Institucional en mayo 2012. Se realizaron reuniones con las autoridades sobre la importancia de retomar las recomendaciones de los Pares para continuar con los proyectos planteados en el Plan de Mejoramiento Institucional.

Con el Comité Técnico de Evaluación (CTE) se desarrollaron los siguientes proyectos: el Manual de Procedimiento del DEAES y la Memoria de esta Dirección, proyectos culminados a agosto 2013, que son una guía para el desarrollo de las funciones propias de la Dirección y del CTE.

Se continuó con el monitoreo de las carreras de la Institución que están en proceso de autoevaluación, por los miembros del CTE. Al finalizar el año 2012 se logró traer pares externo para las carreras de Educación, Trabajo Social y Economía ellas culminaron con éxito el proceso de autoevaluación con el Informe final y el Plan de Mejoramiento.

Continuando con los proyectos del DEAES, se cumple con la realización del programa del Posgrado de Evaluación y Acreditación conjuntamente con UDELAS, que culmina en diciembre 2013, con el primer grupo de estudiantes.

Además, se realizaron tres Talleres con el personal Técnico de CONEAUPA, sobre lineamientos para la revisión del Plan de Mejora Institucional (PMI) Ajustado y el Informe de Cumplimiento de los proyectos propuesto para ejecutar y así lograr la mejora de los indicadores que salieron deficiente en la autoevaluación institucional y tener una Institución de Educación Superior de calidad.

Se desarrollaron con las nuevas autoridades de la Institución; reuniones de sensibilización sobre la importancia de la ejecución de los proyectos y la adecuación de los tiempos y recursos para que sean una realidad la culminación de los mismos y a la vez se le presento las recomendaciones de los Pares Externos para el Plan de Mejora y la importancia de la continuidad del proceso de Acreditación.

El CTE le brindó apoyo a los diferentes factores; con el objetivo de guiar el trabajo con los parámetros nuevos dados por la Técnica de CONEAUPA en la revisión y actualización de los proyectos y la integración de las sugerencias de los Pares a este Plan de Mejoramiento.

Se retomó el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) Ajustado para presentar el Informe de Cumplimiento de este año, ya que todos los años se presentará el porcentaje de ejecución de los proyectos plasmados en el PMI, según Gaceta Oficial en la Resolución N° 14 del 6 de junio del 2013, que establece los lineamiento para el PMI ajustado.

La revisión y culminación del PMI quinquenal por los diferentes factores se entregó el día 15 de octubre del presente año y el Informe de Cumplimiento anual el día 29 del mismo mes en las oficinas de CONEAUPA.

Los Proyectos a desarrollar para el 2014:
1- Nuevos grupos de Postgrado en Evaluación y Acreditación.
2- Visita de pares externos para las carreras: Licenciatura en Administración de Empresas, Matemática y Educación Física.
3- Acreditación de tres carreras del Áreas de Ciencias de la Salud tales como; Licenciaturas de Emergencias Médicas, Psicología y Enfermería.
4- Planificación y desarrollo de seminarios-taller a las comisiones de carreras en las facultades y al CTE.
5- Aprobación del Manual de Procedimiento de la DEAES.

Dirección de Carrera Docente

La Dirección de Carrera Docente e Investigación de la Universidad Autónoma de Chiriquí tiene como misión facilitar, de manera permanente, el desarrollo de las políticas de inducción, evaluación, perfeccionamiento, capacitación y desarrollo del personal docente y de investigación con fundamentos éticos; y fungir como ente conciliador, de justicia y equidad ante conflictos que pudieran surgir dentro de este estamento universitario y establecer un sistema de administración docente e investigador que facilite el

desempeño académico, ético y humanístico; en base a políticas y regulaciones coherentes que promuevan sentido de pertenencia y su perfeccionamiento constante en su desarrollo y proyección profesional.

En el año 2013, se da inicio con el Ante Proyecto Valores, Costumbres y Hábitos de los Docentes, con el objeto de identificar los valores, costumbres y hábitos que prevalecen en el estamento docente, para tener información necesaria y útil, para la toma de decisiones en el desarrollo de políticas de que fomenten el crecimiento moral y ético que ayudan a cimentar una base sólida, una formación integral, que permita al docente desempañarse de forma equilibrada y coherente, en su rol de facilitador del aprendizaje y formador de futuras generaciones de profesionales, basado en valores éticos.

De igual forma se elaboró un brochure sobre el código de ética con los aspectos más relevantes, y la elaboración de las políticas académicas y el objetivo estratégico de la Dirección, se instaló la Comisión para la Elaboración de Reglamento Docente, que se encuentra rediseñando el proyecto en base a las recomendaciones de Asesoría Legal, en reuniones semanales con la comisión de elaboración del Reglamento.

Dirección de Currículum

La Dirección de Currículum de la Universidad Autónoma de Chiriquí como entidad comprometida con la calidad de la gestión académica desarrolló durante el año 2013 una serie de actividades que formaron parte del desarrollo curricular de la institución.

Al iniciar el año 2013, se inicia con las actividades de revisión y aprobaciones de Seminarios, Diplomados y programas basados en competencia de diferentes facultades y la propuesta del área de formación general de los planes de estudios, se trabajó en los avances del rediseño del Modelo Educativo, asesoría a las consultas de los docentes sobre las planificaciones didácticas y elaboración de propuestas curriculares.

Una vez revisado el Modelo Educativo se realizó la entrega a las autoridades, miembros de la comisión curricular y decanos.

Para los meses de septiembre y octubre se continuó con las revisiones de seminarios y diplomados propuestos por las diferentes unidades académicas, capacitaciones de orientación técnica curricular, con el propósito de informar sobre la estructura curricular de las carreras y sensibilización del proceso de actualización de las mismas; revisión final de los instrumentos elaborados conjuntamente con la Dirección de Planificación General sobre el Diagnóstico para la definición de las necesidades socio económicas, culturales, educativas y de mercado laboral, así como también de los instrumentos para la actualización del Modelo Educativo y Curricular.

Reunión de trabajo con Comisiones

De igual forma se realizó reunión de orientación con los decanos y vicedecanos sobre la verticalidad y horizontalidad curricular, requeridas en el proceso de revisión y actualización de las carreras, diagnóstico y fundamentación del Diseño de una carrera, atendiendo a la Estructura Curricular según la Ley 30 de 2006, y con los miembros de nuevas carreras cuyo objetivo de asesorar sobre los lineamiento de la estructura curricular de la carrera.

Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento Docente

La Universidad Autónoma de Chiriquí establece un Sistema de Evaluación del Desempeño Docente e Investigador, que sirva de base a los sistemas de retribución, incentivos, capacitación y permanencia, la universidad tiene el deber de evaluar a sus docentes por lo menos una vez al año, lo cual tendrá como propósito conocer el nivel de desempeño para promover el perfeccionamiento continuo de su labor, en beneficio del mejoramiento de la calidad de la enseñanza.

De igual forma, constituye un conjunto de normas y procedimientos para evaluar y calificar el rendimiento de los docentes e investigadores, para los efectos de la integración y sistematización de la evaluación, se crea el SEDD el cual será administrado por la Dirección de Evaluación y Perfeccionamiento del Desempeño Docente, adscrita a la Vicerrectoría Académica.

Los logros alcanzados durante el año 2013, se destaca la organización y aplicación de la muestra tipo aleatoria –estratificada, que ha permitido validar el instrumento digital o el software, el cual hace posible que las evaluaciones de los docentes, a partir de este año se pueda llevar a cabo haciendo uso de esta herramienta tecnológica.
Dentro de las acciones ejecutadas en este año tenemos el curso de Perfeccionamiento Docente 2013, la organización y validación del instrumento de evaluación digital.

Dirección De Banco De Datos

La Dirección de Banco de Datos fomenta el desarrollo académico, social y cultural de la universidad; mediante la selección y admisión de personal docente competente, idóneo, científico y humanista; con calidad y excelencia a través de concursos públicos trasparentes. Es la encargada de organizar, administrar y supervisar los procesos de selección de los docentes que ingresan a la universidad a través de concursos formales e informales de banco de datos.

Dentro de sus políticas académicas esta diseñar e implementar un modelo de admisión docente fundamentado en competencias disciplinares, pedagógicas, éticas, personales y de investigación requeridas en todo docente del nivel superior.

En el año 2013 se dio apertura al proceso de selección de Banco de Datos Ordinario y extraordinarios del Campus Central, Centros Regionales y de la Extensión Universitaria de Boquete para el año 2014, los cuales fueron remitimos a las diferentes unidades académicas para su evaluación. A partir del 15 de octubre a la fecha se están publicando los resultados finales del Banco de Datos Ordinario 2013.

Creación y Modificación de artículos del Reglamento de Banco de Datos presentados al Consejo Académico para su discusión y aprobación.

Además esta dirección ha participado en varias actividades académicas durante el año 2013.

Dirección de Admisión

Promoción de las carreras.

La Dirección de Admisión de la Universidad Autónoma de Chiriquí, planifica, organiza y ejecuta las actividades relacionadas con el proceso anual de admisión y coordinar el desarrollo de las actividades

relacionadas con cada fase del proceso de admisión de estudiantes sobre la base del reglamento y normas aplicadas por el Consejo Académico, de tal forma que todos los aspirantes cuenten con la información adecuada y oportuna que les permita realizar su ingreso a la universidad de manera ágil y satisfactoria.

Es por ello que organiza y ejecuta las visitas y seminarios de promoción de carreras a los estudiantes graduandos de los planteles oficiales y particulares así como los laborales, los nocturnos y las empresas privadas y públicas de la Provincia.

Para el período 2012- 2013 se inscribieron 2,949 estudiantes que debieron ingresar a partir del I semestre 2013 en la Sede Central, Centros Regionales y Extensiones de nuestra Universidad.

Reunión con directores de escuelas.

Proyecciones para el año 2014

1.Fortalecer las estrategias de promoción y mercadeo de la oferta académica para el ingreso de estudiantes en el 2014 y

años subsiguientes. Para ello se plantea la necesidad de hacer más esfuerzos en el mercadeo de las diversas carreras.

2.Crear en cada Facultad un Departamento de Admisión que asuma mayor responsabilidad en el desarrollo del proceso de admisión.

3.Presentar al Consejo Académico un Proyecto de Reglamento de Admisión que permita a las unidades académicas seguir directrices y encaminar el proceso de manera uniforme y eficiente.

4.Organizar y Capacitar un equipo de personas que se encarguen del proceso de promoción y mercadeo de las carreras de la Universidad.

Sistema de Bibliotecas Universitarias

Se define Sistema de Bibliotecas Universitarias como: la integración de las bibliotecas, especializadas de Escuelas o Facultades, tanto de la sede Central como de los Centros Regionales, Extensiones e Institutos adscritos a la Universidad Autónoma de Chiriquí.

Fue implementado mediante el ESTATUTO de 1997 “Sección F Sistema de Bibliotecas e Información” (edición 2009, página web), respaldado por la LEY 4 de 2006 que creó la Universidad Autónoma de Chiriquí.

El Sistema de Bibliotecas e Información de la UNACHI (SIBIUNACHI), busca garantizar a los usuarios universitarios el acceso a la información y la documentación necesarias que permitan el desarrollo del estudio, la docencia, la investigación, el conocimiento de la cultura; a través de sus diferentes servicios.

Consulta de libros en el SIBIUNACHI

Actualmente la UNACHI, cuenta con 6 Base de Datos:
•E-LIBRO
•EBRARY
•PROQUEST
•EBSCO
•V-LEX
•PEARSON EDUCATION

Los servicios del Sistema de Bibliotecas brinda los servicios de:
•Consulta
•Préstamo a domicilio y al aula
•Préstamo interbibliotecario
•Inducción al uso de las bases de datos virtuales

De igual forma la Biblioteca cuenta con el Sistema de Bibliotecas e Información Biblioteca Virtual; tiene como fin promover la existencia de un recurso académico que posee la Universidad Autónoma de Chiriquí desde el 2009; para que los estudiantes, administrativos y docentes obtengan una enorme fuente de información.

Desde el punto de vista promocional o publicitario, se han utilizado diferentes medios o recursos -con el apoyo de la Dirección de Relaciones Públicas-, a saber: redes sociales y medios electrónicos (Facebook, twitter, instagram), afiches, plegables, separadores de lectura, creación de un blog, cuñas radiales, banners, vídeos (en proceso) y una revista autoinstructiva (en imprenta).

PROYECCIONES 2014
•Creación de círculos de promoción de lectura para
•Jornadas de Inducción para el uso de las bases de datos digitales.
•Automatización de las bibliotecas que conforman el SIBIUNACHI.

Vicerrectoría de Investigación y Posgrado

Dr. Roger Sánchez
Vice Rector de Investigación y Posgrado

La Vicerrectoría de Investigación y Posgrado tiene como misión el incentivar la generación del conocimiento, mediante el desarrollo y fomento de la investigación en todas las áreas del saber y la capacitación del personal hacia los mayores niveles de formación y excelencia académica.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Proyectos de Inversión por Investigación
Enero a Julio 2013

La Vicerrectoría de Investigación y Posgrado se encuentra en la ejecución de (5) grandes proyectos en los cuales se han hecho los desembolsos que se presentan en el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUTADO
PARQUE CIENTÍFICO	513447.16
MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	75,714.13
MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÒN	313593.65
SUBISIDIOS PARA LA INVESTIGACIÓN	102652.76
MEJORAMEITNO DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS	468,965,39
TOTAL	1005407.7

Continuando con el objetivo trazado en el periodo 2013 desde agosto a diciembre, se dieron seguimiento a cinco proyectos de investigación, que a continuación detallaremos:

Proyecto 1. Actualización de las políticas, reglamentos, procedimientos e instructivos que promueven la investigación.
Sub proyecto 1. Líneas de Investigación
Sub proyecto 2. Reglamento de Investigación
Sub proyecto 3. Reglamento de las TIC'S en Investigación
Sub proyecto 4. Reglamento del Instituto de Ciencias Sociales
Sub proyecto 5. Reglamentos de Posgrado

Los objetivos principales de este proyecto son actualizar y crear las políticas, reglamentos, procedimientos e instructivos que promuevan la investigación en la institución. Y como metas tiene:

1. Revisión de las políticas y reglamentos de investigación existentes.
2. Adecuación de las políticas, reglamentos y líneas de investigación.
3. Aprobación e implementación de las políticas, reglamentos y líneas de investigación.
4. Divulgación de las políticas que regulan el desarrollo de la investigación.

Los resultados del Proyecto 1. Actualización de las políticas, reglamentos, procedimientos e instructivos que promueven la investigación, son: Políticas, reglamento y líneas de investigación, actualizadas e implementadas. A la fecha, Diciembre 2013, se ha logrado un 50% de avance.

Este proyecto inició el 13-09-2013 y se tiene programado culminarlo el 31-03-2015. Tiene un monto estimado de 5,000.00 de

ejecución.

Seminario-Taller Líneas de Investigación.

Reunión de Comisión de Revisión de Reglamento.

Proyecto 2. Promoción y Divulgación de la Investigación en UNACHI, tiene como sub proyectos los siguientes:

Sub proyecto 1. Capacitaciones Científicas y Humanísticas

Sub proyecto 2. La Investigación Formativa

Sub proyecto 3. Encuentros Científicos

Sub proyecto 4. Revista Electrónica de Investigación e Innovación

Los objetivos de este proyecto son:
1. Promover un espacio para la divulgación del que hacer investigativo en las diferentes áreas de estudio en la UNACHI.
2. Propiciar un escenario para la reflexión, discusión e intercambio de ideas y experiencias entre los gestores de la investigación en la UNACHI.
3. Exponer los diferentes resultados de las investigaciones inscritas.

Tiene como metas:
1. Divulgar los diferentes trabajos de investigación que se encuentran registrados en la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
2. Capacitar a los investigadores.
3. Incrementar la participación de los estamentos en proyectos de investigación.

Los resultados de este proyecto son:
1. La presentación de los diferentes trabajos de investigación registrados en la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado.
2. Actualización de todos los investigadores con temas de actualidad.
3. Capacitación a investigadores.

La fecha de inicio de este proyecto fue el 13-11-2013 y se tiene como fecha de culminación el 15-11-2018. El monto estimado de ejecución es de 100,000.00.

Taller: la gestión del conocimiento para el desarrollo sostenible. Dr. Guillermo Castro

Estudiantes sustentaron sus investigaciones

Proyecto 3. Fortalecimiento de la investigación e innovación a través de Programas Nacionales e internacionales
-SICAR
-Red Innova Cesal
-Horizonte 20 20

Los objetivos del proyecto (Fortalecimiento de la investigación e innovación a través de Programas Nacionales e internacionales) tienen como prioridad, identificar las fortalezas de la Universidad Autónoma de Chiriquí relacionadas con los pilares del programa de la Comisión Europea sobre ciencia de excelencia, liderazgo empresarial y retos sociales.

Además, de Incorporar a la Universidad Autónoma de Chiriquí al consorcio que presentará propuestas de financiación a la Comisión Europea para la investigación e innovación.

Logrando así, establecer vínculos académicos con universidades, empresas y centros de investigación de la Comunidad Económica Europea y otras regiones del mundo.

Tiene como objetivos también, construir una red de instituciones de educación superior para la innovación en la docencia, la formación y actualización de docentes universitarios y la armonización e innovación en los procesos de calidad de instituciones, programas e individuos, que contribuya a explorar nuevas formas de responder a los desafíos de la educación superior en el siglo XXI, de lograr una mayor integración y cohesión de la comunidad de educación superior de América Latina y una más estrecha relación de ésta con comunidades de educación superior de otras regiones.

Participantes del XXXIX Encuentro de SICAR.

Las metas trazadas son:
1. Participar en el nuevo Programa Marco de la Unión Europea para investigación e innovación, el cual ofrece financiación para investigadores, científicos, compañías, pymes, universidades, institutos de investigación y empresas.
2. Presentar las estrategias docentes diseñadas para la formación interdisciplinar y sus resultados en el período 2012-2013 por área disciplinar.
3. Explorar estrategias de formación en el nivel de pregrado o licenciatura que tengan como base proyectos de vinculación con sectores sociales, gubernamentales o empresariales.
4. Presentar un Plan de Trabajo 2013-2014 de cada una de las subredes del proyecto que contribuyan a la modernización de los

procesos de formación profesional y de investigación y a elevar la calidad de la Educación Superior en América Latina.
5. Brindar un informe sobre cómo se encuentra la investigación en las universidades que forman parte del programa.
6. Establecer un programa de movilidad regional recíproco equitativo entre las universidades, lo cual constituye una forma de internacionalizar las universidades.

Participantes Red Innova Cesal.

La Rectora, el Vicerrector de Investigación y Posgrado y Directora de Investigación, en España Horizonte 20 -20

Participantes Red Innova Cesal.

Resultados:
• Participar en el nuevo Programa Marco de la Unión Europea para investigación e innovación, el cual ofrece financiación para investigadores, científicos, compañías, pymes, universidades, institutos de investigación y empresas.
• Presentar las estrategias docentes diseñadas para la formación interdisciplinar y sus resultados en el período 2012-2013 por área disciplinar.
• Explorar estrategias de formación en el nivel de pregrado o licenciatura que tengan como base proyectos de vinculación con sectores sociales, gubernamentales o empresariales.
• Presentar un Plan de Trabajo 2013-2014 de cada una de las subredes del proyecto que contribuyan a la modernización de los procesos de formación profesional y de investigación y a elevar la calidad de la Educación Superior en América Latina.
• Brindar un informe sobre cómo se encuentra la investigación en las universidades que forman parte del programa.
• Establecer un programa de movilidad regional recíproco equitativo entre las universidades, lo cual constituye una forma de internacionalizar las universidades
• Se contactaron académicos europeos, a quienes se les invitó a compartir sus experiencias en los eventos de investigación

e innovación que realiza la Universidad Autónoma de Chiriquí. Avance 10%.
• Conocer los objetivos de SICAR 2014. La creación de un doctorado en matemática para los países centroamericanos, promoción de la cultura de investigación, fomento de proyectos de investigación.
• Trabajo permanente de incorporación de innovaciones docentes en los cursos regulares, seguimiento sistematización y reporte de las innovaciones aplicadas y los resultados de aprendizaje obtenidos.
• Foro internacional anual de innovación docente para la presentación de resultados y seguimiento, del trabajo de las subredes y comunidades de práctica: Subred proyectos de aseguramiento de la calidad de la formación, Subred comunidades de profesores para la innovación docente, Subred formación de formadores y Subred Portal Red Innova Cesal.
• Publicación de reportes de trabajo y documentos aportados por los miembros de la Red. Áreas temáticas de Humanidades y Ciencias Sociales; Artes, Arquitectura y Diseño; Ciencias Básicas; Ciencias de la Salud; Económico Administrativas e Ingenierías y Tecnología
• Comunicación e interacción a través del Portal Red Innova Cesal con la información y documentos de trabajo de las subredes y comunidades de práctica.
• Elaboración del Plan de Trabajo Anual, correspondiente a los Grupos de Trabajo de las subredes, para el año 2013-2014.
• Asistencia en calidad de miembro fundador, con derecho a voz y voto, a la Asamblea de Socios de la Red Innova Cesal.

Este proyecto inicio el 11-11-2013 y tiene como fecha de culminación el 31-12-2020.

El monto de ejecución en su etapa inicial es de B/.50 ,000.00.

Proyecto 4. Financiamiento interno y externo para apoyar la investigación por áreas de especialidad
Sub proyecto 1. Subsidios a estudiantes.

Sub proyecto 2. Becas Fullbrigth.

Sub proyecto 3. Equipamiento Tecnológico para apoyo a la investigación.

Sub proyecto4. Regulación y adquisición de los recursos institucionales dirigidos a investigación.

Sub proyecto 5. Programa de Movilidad Internacional, estudiantil, docente y administrativo.

Objetivos:
Los objetivos de este proyecto son lograr la viabilidad de los trabajos de graduación con el apoyo económico. También incrementar la participación externa para apoyo a la investigación. Y administrar la adquisición de recursos para investigación.

Metas:
Las metas son, establecer un mecanismo de ayuda económica para estudiantes en su trabajo de graduación. Y lograr mayor participación en las diferentes áreas de investigación de profesores, administrativos y estudiantes.

Resultados:
• Estudiantes de licenciatura han elegido la opción de tesis a través del trabajo de investigación por el subsidio otorgado.
• Se han firmado convenios internacionales para apoyo a la investigación.

La fecha de inicio de este proyecto fue el 12-08-2013 y tiene como fecha de culminación el 02-08-2018.

La Rectora y el Vicerrector de Investigación y Posgrado entregaron los cheques de Subsidios

Entrega de reconocimiento a la Lic. Pierce, representante de la embajada de Estados Unidos. Programa Fullbright

Este proyecto tiene monto estimado de ejecución de B/. 50,000.00.

Proyecto 5. Fomento y desarrollo de la investigación e innovación

Sub proyecto 1. Adecuación de jardines y áreas verdes de la UNACHI.

Sub proyecto 2. Jardín Botánico Chiriquí UNACHI.

Sub proyecto 3. Plan de manejo del Parque Volcán Barú.

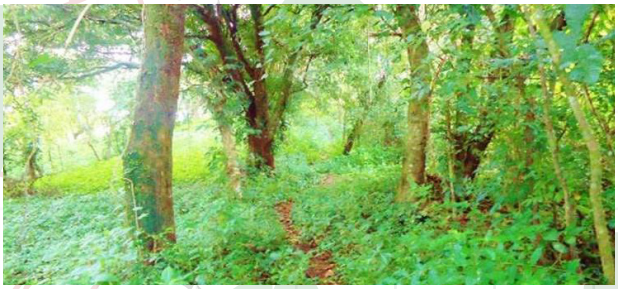
Sub proyecto 4. Exposición de fósiles de invertebrados – Museo de Historia Natural

Objetivos:
• Conservar la biodiversidad del parque Volcán Barú.
• Adecuar y estudiar las áreas verdes de la institución.
• Proyectar las actividades de los Centros e institutos de investigación.

Metas:
• Estudios descriptivos de especies y planes de manejo.
• Fortalecimiento de la investigación en los Centros e institutos.
• Desarrollo de jardines y elementos visuales educativos conservacionistas.

Resultados:
• Proyecto plan de manejo parque Volcán Barú, con un avance de 60% .
• Jardín Botánico CHIRIQUÍ – UNACHI 1%.
• Adecuación de Jardines y áreas Verdes UNACHI, 10%.
• Exposición de fósiles de invertebrados – Museo de Historia Natural, 100%.

La Fecha de inicio – fecha de culminación - 2013-2018
Monto estimado de ejecución: B/. 300,000.00



Jardín botánico UNACHI actual

Con el lema “Cultura de la investigación para el desarrollo humano” la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado, reitera su compromiso de trabajar siempre en beneficio de la educación superior y la investigación.

Vicerrectoría Administrativa

Magíster Rosa A. Moreno
Vice Rectora Administrativo

En la Vicerrectoría Administrativa en el año 2013, se lograron avances muy importantes en materia de ejecución de los proyectos de gestión administrativa y financiera tanto en la parte operativa como en las inversiones, resultado que fue posible gracias a un equipo de trabajo con profesionalismo y compromiso institucional.

A continuación se presenta lo realizado en el año 2013, por cada una de las unidades adscritas a la Vicerrectoría Administrativa:

1.1 Dirección Administrativa

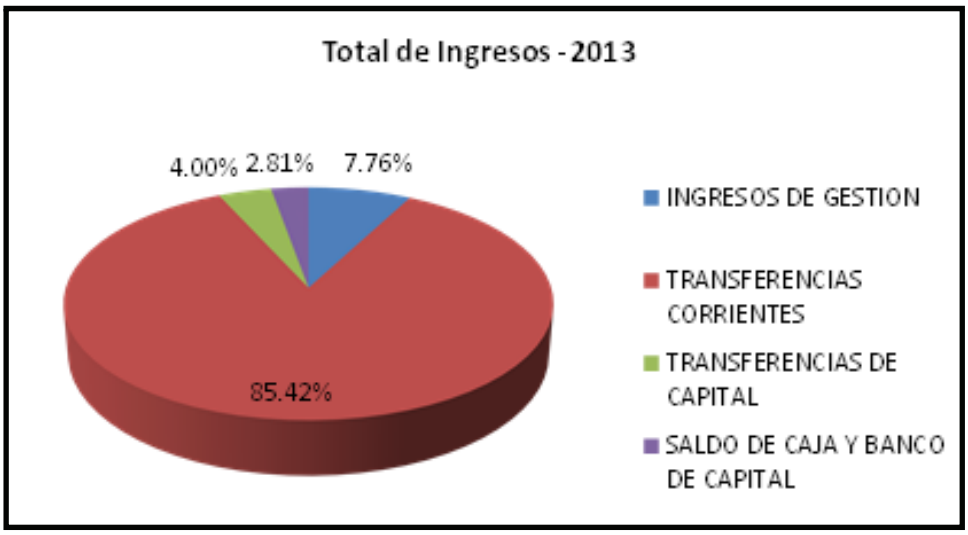
1.1.1 Ingresos

Al 31 de diciembre de 2013, se presentó una ejecución del Presupuesto de Ingresos por un total de B/.35,551,324.10 con la siguiente distribución por rubros así:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

TOTAL DE INGRESOS RECAUDADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

DESCRIPCION	INGRESO RECAUDADO	% DE EJECUCION
TOTAL DE INGRESOS	**35,551,324.10**	**100%**
INGRESOS DE GESTION	2,759,205.10	7.76%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30,369,600.00	85.42%
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1,422,519.00	4.00%
SALDO DE CAJA Y BANCO DE CAPITAL	1,000,000.00	2.81%



Se puede observar, que se recaudó por Transferencias Corrientes (Subsidio del Estado) un 85.42%, mientras que de los Ingresos de Gestión un 7.76%, de Transferencias de Capital se recaudó un 4% y se aprobó un 2.81% para la ejecución del saldo en caja y banco.

De los Ingresos antes mencionados, se puede detallar por rubros específicos mostrando el porcentaje de ejecución en base al total de Ingresos recaudados:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

INFORME DE INGRESOS RECAUDADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CODIGO	DESCRIPCION	INGRESO RECAUDADO	% DE EJECUCION
	TOTAL DE INGRESOS	**35,551,324.10**	**100%**
187121310	IMPRESOS Y FORMULARIOS	81,430.80	0.23%
187121312	PRODUCTOS PROCESADOS	357,534.30	1.01%
187123107	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE GOBIERNO CENTRAL	30,369,600.00	85.42%
187124123	BIENESTAR ESTUDIANTIL	51,694.00	0.15%
187124124	MATRICULA Y LABORATORIO	496,527.50	1.40%
187124198	OTROS SERVICIOS DE GESTION INSTITUCIONAL	1,328,855.64	3.74%
187124223	EXPEDICION DE CARNES	15,146.00	0.04%
187124226	CERTIFICADOS Y DIPLOMAS	61,822.00	0.17%
187126098	OTROS SERVICIOS DE AUTOGESTION	329,056.97	0.93%
187126099	OTROS INGRESOS VARIOS	37,137.89	0.10%
187232107	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DE GOBIERNO CENTRAL	1,422,519.00	4.00%
187242001	SALDO DE CAPITAL	1,000,000.00	2.81%

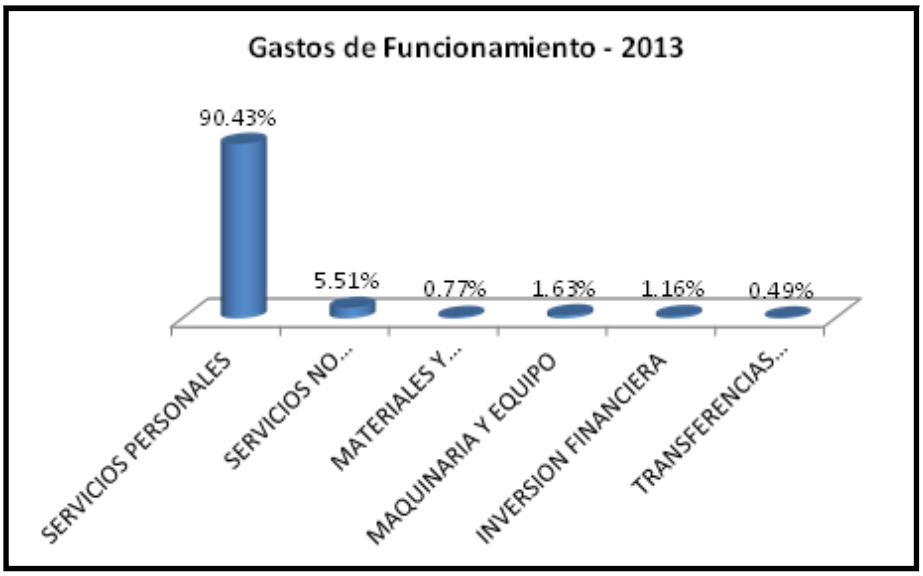
1.1.2. Gastos

Para el año 2013, se registró una ejecución presupuestaria de gastos de funcionamiento por el orden de los B/.32,932,751.40, que a continuación detallamos:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

INFORME DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CODIGO	DESCRIPCION	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	% DE EJECUCION
	TOTAL DE GASTOS	32,932,751.40	100%
0	SERVICIOS PERSONALES	29,780,588.03	90.43%
1	SERVICIOS NO PERSONALES	1,814,893.13	5.51%
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	255,148.92	0.77%
3	MAQUINARIA Y EQUIPO	538,302.93	1.63%
4	INVERSION FINANCIERA	382,243.19	1.16%
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	161,575.20	0.49%

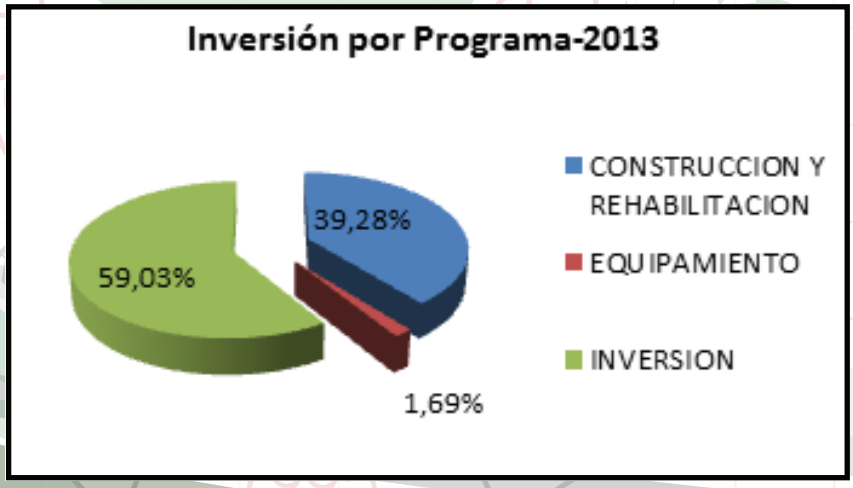


Igualmente, se realizó una ejecución presupuestaria de inversión por un monto de B/.2,034,302.06 que representa un 6% del Presupuesto total ejecutado. A continuación se presenta el Informe por programa del gasto en Inversión:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

INFORME DE GASTOS DE INVERSIÓN POR PROGRAMA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

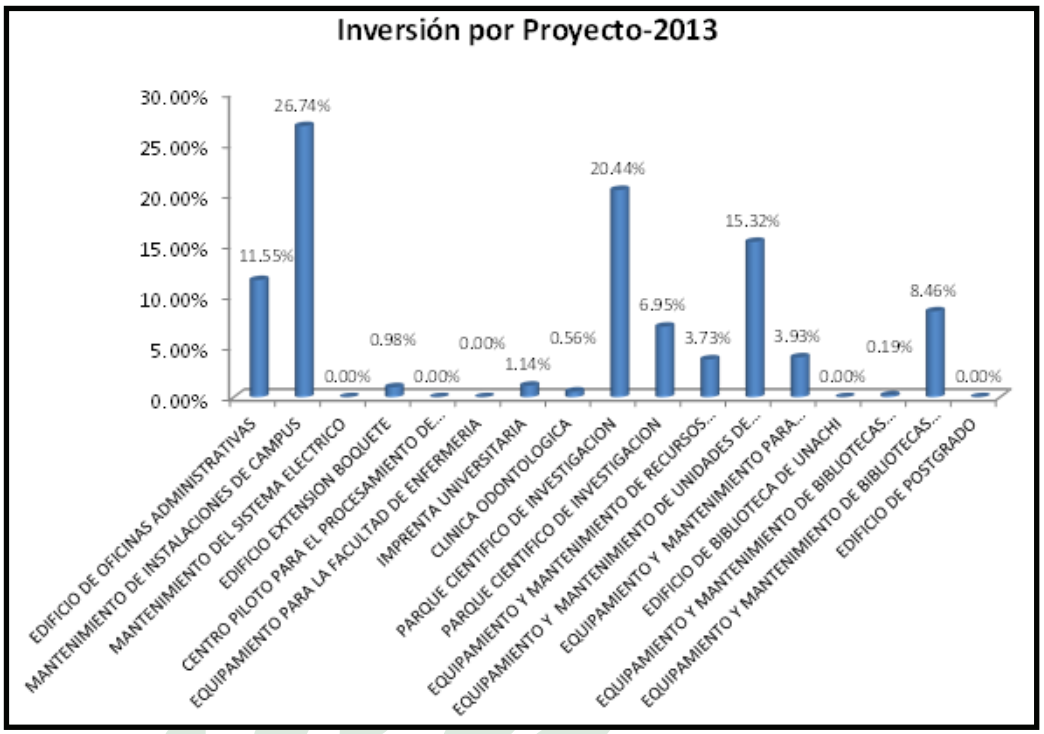
CODIGO	DESCRIPCION	GASTOS POR PROGRAMA	% DE EJECUCION
	TOTAL DE GASTOS	2,034,302.06	100.00%
18711	CONSTRUCCION Y REHABILITACION	799,068.11	39.28%
18712	EQUIPAMIENTO	34,443.80	1.69%
18713	INVERSION	1,200,790.15	59.03%



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

INFORME DE GASTOS DE INVERSIÓN POR PROYECTO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CODIGO	DESCRIPCION	GASTOS POR PROYECTO	% DE EJECUCION
	TOTAL DE GASTOS	**2,034,302.06**	**100%**
187117030109	EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	234,996.29	11.55%
187117030121	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CAMPUS	544,071.82	26.74%
187117030123	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO	0.00	0.00%
187117030206	EDIFICIO EXTENSION BOQUETE	20,000.00	0.98%
187117030210	CENTRO PILOTO PARA EL PROCESAMIENTO DE	0.00	0.00%
187127030107	EQUIPAMIENTO PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA	0.00	0.00%
187127030109	IMPRENTA UNIVERSITARIA	23,122.10	1.14%
187127030110	CLINICA ODONTOLOGICA	11,321.70	0.56%
187131210101	PARQUE CIENTIFICO DE INVESTIGACION	415,849.00	20.44%
187137030101	PARQUE CIENTIFICO DE INVESTIGACION	141,471.30	6.95%
187137030107	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS TECNOLOGICOS	75,794.13	3.73%
187137030108	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE INVESTIGACION	311,721.13	15.32%
187137030109	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACION	79,966.92	3.93%
187137030111	EDIFICIO DE BIBLIOTECA DE UNACHI	0.00	0.00%
187131210112	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIBLIOTECAS DE UNIDADES ACADEMICAS	3,802.93	0.19%
187137030112	EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIBLIOTECAS DE UNIDADES ACADEMICAS	172,184.74	8.46%
187137030113	EDIFICIO DE POSTGRADO	0.00	0.00%



1.2 Dirección de Finanzas

Se han realizado las gestiones con el Banco Nacional para brindar un mejor servicio al personal administrativo, docente y estudiantes de la siguiente forma:

-Realizar el pago de los programas de pregrado en línea.
-Pagar a los proveedores por el sistema ACH.
-Reinstalación del cajero automático en las instalaciones universitarias.

Mantener periódicamente reuniones con el Director del IFARHU, Región Chiriquí, para gestionar los pagos de las becas a los estudiantes de Postgrados y Maestrías.

Reuniones con los coordinadores de Postgrado y Maestrías para explicar la situación de las cuentas morosas de estos programas y dar seguimiento al pago que realiza el IFARHU a los becados que adeudan a la Institución.

Organizar con todas unidades que tienen relación con el cierre fiscal 2013, para llevar a término las actividades previstas.

1.2.1 Departamento de Bienes Patrimoniales

Se oficializaron 108 traspasos realizados en el sistema RAMAN e igualmente, se analizaron de 25 unidades académicas y administrativas de los inventarios físicos realizados en el 2013.

Jornada de sensibilización para los procedimientos de custodia, traspasos de activos de la institución y participaron 37 administrativos de las diferentes unidades administrativas y académicas.

1.2.2 Departamento de Planillas

Se realizó una revisión al Sistema de Planillas referente a desglose de partidas presupuestarias en las planillas adicionales y regulares, se realizó una revisión del

sistema de cuentas por cobrar.

De la misma forma, se implementó a través del sistema de pago ACH las planillas adicionales, décimo tercer mes y acreedores.

1.2.3 Departamento de Compras

Se capacitaron los colaboradores en el uso del portal electrónico de Panamá Compras en cuanto a registros de compras menores, licitaciones y catálogos electrónicos.

Se realización 11 actos públicos entre ellos se cuentan los siguientes:

Proyecto	Monto
Diseño para el cambio de imagen de la entrada principal de la UNACHI y áreas de acceso a buses y taxis	95,000.00
Mobiliario para el Laboratorio de Química Orgánica y Bioquímica y adecuaciones del L-2 de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas de la UNACHI	91,575.00
Adecuación de las infraestructuras del Laboratorio L-3 de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas de la UNACHI	77,870.70
Diseño de Planos, estacionamientos vertidos en concretos y rodaduras para la Facultad de Medicina y Enfermería.	89,000.00
Diseño de Planos, estacionamientos vertidos en concretos y rodaduras para la Facultad de Humanidades.	97,000.00
Implementación del sistema eléctrico e iluminación, cordones, aceras y garitas con controles de acceso eléctrico para los estacionamientos de la Facultad de Humanidades	73,457.37
Implementación del sistema eléctrico e iluminación, cordones, aceras y garitas con controles de acceso eléctrico para los estacionamientos de la Facultad de Medicina y Enfermería.	63,500.00
Construcción y mejoras al sistema eléctrico del Centro Regional Universitario de Barú (CRUBA)	77,950.00
Diseño, suministro e instalación de mobiliario urbano para la zona de buses y pasillo principal del Campus Central	75,172.25

Se realización 2 Licitaciones Públicas, las cuales son las siguientes:

Proyecto	Monto
Micro balanza y molino para el Centro de Investigación en Recursos Naturales	25,675.00
Simulador avanzado de Ginecología Obstétrica para la Facultad de Enfermería	47,215.00

Se gestionaron 420 órdenes de compra, de acuerdo con las solicitudes de bienes y servicios de las diferentes unidades gestoras por un monto aproximado de B/.707,617.58.

1.3 Dirección de Servicios Administrativos

Se realizaron los trámites para la realización de las giras académicas solicitadas por las unidades académicas y administrativas. Igualmente, se coordinó con la Rectoría para la realización de las gestiones administrativas de la institución.

Se facilitó el Auditorio Elsa Real de Caballero, para las diferentes actividades tanto de instituciones internas como externas.

Para las cafeterías se realizó una jornada de sensibilización sobre las buenas prácticas de manufacturas de alimentos y se contó con la participación del 80% de los administrativos que laboran en las cafeterías.

La Clínica Odontológica realizó un programa de prevención de salud bucal para todos los funcionarios de las cafeterías universitarias y se les entregó un certificado de salud bucal a los que terminaron el programa.

Actualización de la flota vehicular a través del revisado y placas.

1.4 Dirección de Imprenta

La Dirección de Imprenta recibió y procesó todas las solicitudes de servicio de imprenta de las unidades académicas y administrativas, entre ellas se detallan las siguientes:

Detalle	Monto
Afiches	794
Tarjetas de invitaciones	14,600
Programas	3,430
Revistas	
Memorias	126
Volantes	6,055
Trípticos	5,367
Calcomanías	3,750
Informes	158
Carpetas	3,935
Fotocopias	10,121
Certificados	581
Formularios	1,500
Carnet	36
Pad de hojas	370
Rótulos	131
Pergaminos	20
Libretas	100
Empastado	8
Revistas	50
Folletos	5,609
Separadores	1,800
Directorios	100
Gafetes	4
Calendarios	300
Letreros	2
Brochur	200
Mini revistas	1,000
Banner	24
TOTAL	**60,171**

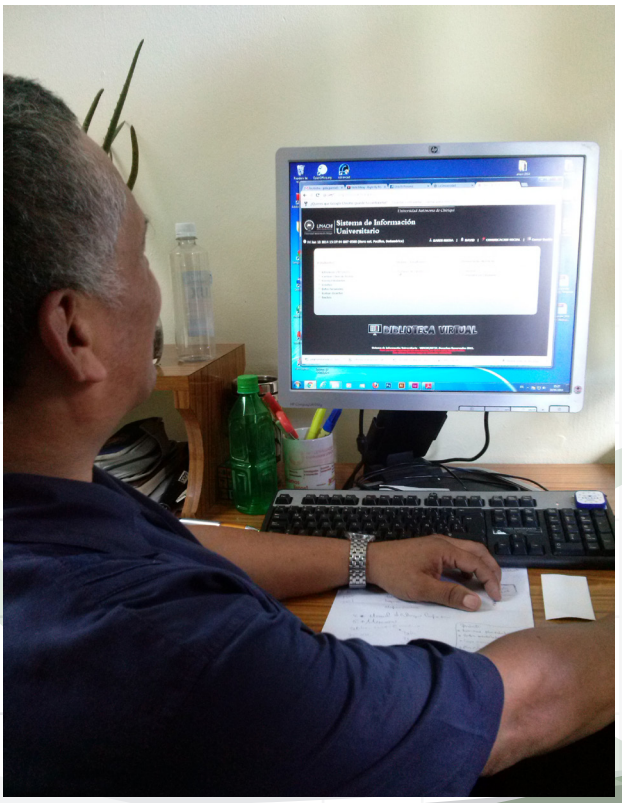
Igualmente, se reestructuró los espacios del estacionamiento principal, específicamente las rotulaciones de los letreros de las autoridades superiores de la UNACHI. De igual forma, se ha realizado una nueva imagen a las puertas de las oficinas de todas las unidades académicas y administrativas de la universidad.

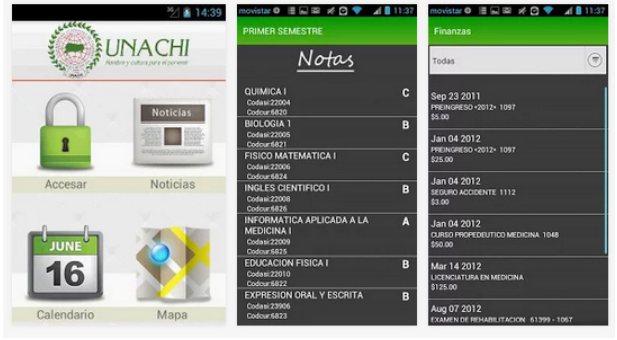
Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Durante el 2013 se apoyaron las operaciones administrativas al sistematizar los procesos para la gestión de viáticos, caja menuda y requisiciones. Se registró el fortalecimiento del sistema de matrícula en línea para que el pago sea realizado en cualquiera de las sucursales del Banco Nacional de Panamá.

Se han generado nuevos sistemas y optimizado plataformas tanto de hardware como de software. Se dio mantenimiento preventivo y correctivo a estaciones de trabajo, servidores y estructuras de redes tanto cableadas como inalámbricas.

Ampliamos el ancho de banda en redes, adquirimos equipos de trabajo para aumentar la velocidad de navegación en red y transferencia de datos.





Aportes al área académica

En el área académica se sistematizaron los procesos para la evaluación y perfeccionamiento docente; se trabaja en la sistematización del banco de datos docente.

Se registró la mejora de algunos reportes de consulta de listas de calificaciones para una mejor presentación y además su exportación a excel en la Facultad de Ciencias Naturales.

La tecnología de telefonía IP es optimizada en la institución y se mantiene el correcto funcionamiento frente al constante crecimiento de los clientes al ampliarse las oficinas en La UNACHI.

La UNACHI camina hacia la expansión en el ancho de banda y el próximo paso es el de sumar 30 nuevos Mbps al sistema para el crecimiento de la red local e inalámbrica. Los avances también serán contemplados en los centros regionales y extensiones.

Secretaria General

Dr. Mario Luis Pittí
Secretarío General

La gestión académica y la gestión docente la realiza la Secretaría General con un alto grado de honestidad y discreción ya que los documentos que aquí se tramitan son en extremo sensitivos.

El Secretario General, Doctor Mario Luis Pittí Serrano, atiende en promedio 20 personas por día.

Para la Secretaría General es de importancia vital seguir los lineamientos en cuantos a trámites, que los mismos se hagan en el menor tiempo posible, con el propósito de tener a nuestros estudiantes y profesores satisfechos y siempre aplicando la norma para resolver las diferentes situaciones que se presentan.

Las dependencias de la Secretaría General está estructuradas en secciones, cada sección tiene una jefatura, y es quien asume la responsabilidad por los colaboradores que en ella se desenvuelven.

En cuadro anexo se observa el trabajo cuantitativo que ha realizado cada una de estas jefaturas, estas cifras frías requieren de la comprensión de quienes las analizan ya que cada una de ellas representa un trámite que se genera desde la unidad académica a la cual responde el docente o el estudiante hasta cuando llega a estas instancias.

En el año, en la sección de Registro Docente se nombraron dos nuevas unidades, en la sección de Registro Académicos ascienden dos unidades, en la Sección de Sistematización de Datos también se nombran dos nuevas unidades y una unidad para oficios generales de mensajería en la oficina.

Los colaboradores de esta unidad administrativa participan en eventos de actualización, proyectos, deportes y otros.

Entre las proyecciones del 2014 se encuentran, además de seguir dando el servicio inmediato a nuestros clientes, la automatización de créditos(software y hardware) la realización de actos de graduación tanto en la sede como en los Centros Regionales, continuación del proyecto del “Sistema Archivístico para la UNACHI”, este proyecto está en la fase de sensibilización y busca determinar el manejo del patrimonio documental, histórico, cultural y lingüístico de la Universidad.

SECRETARÍA GENERAL
COMPENDIO ESTADÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. PERÍODO: 2013

Actividades	Número de Estudiantes y/o Profesores
Sección de Registros Académicos	
Participantes en Graduación de la Facultad de Medicina	38
Participantes en Graduación de la Facultad de Enfermería	25
Participantes en Graduación de otras facultades	427
Revisiones realizadas, incluye graduados, estudios dirigidos	3104
Títulos confeccionados	1980
Créditos Manuales de Graduados	1974
Créditos Preliminares	9,669
Créditos Oficiales. Computarizados	5,721
Certificaciones de índice (Sigma Lambda, Banco de Datos, IFARHU)	608
Certificaciones a estudiantes por el tiempo que tarda la revisión	67
Certificaciones por diplomas extraviados	13
Exoneraciones por Índice Académico	451
Traslados tramitados	72
Sección de Archivos	
Verificación de códigos, retiros e inclusión	150
Expedientes con revisión final	750
Fotocopias de créditos de graduados, recibos de matrículas y otros	475
Sección de Sistematización de Datos	
Retiros e Inclusión procesados	1108
Retiros e Inclusión no procesados por inconsistencias	275
Retiro e Inclusión pendientes por tramitar	0
Reclamos procesados	2108
Reclamos no procesados por inconsistencias	379
Reclamos pendientes por tramitar a la fecha	122
Sección de Registro Docente	
Certificaciones docentes de clases regulares y maestrías	1,092
Solicitudes de convalidación	498
Resultados de Convalidación	484
Asignación de Códigos a Docentes de Programas de Posgrados	32
Asignación de Códigos a nuevos Docentes	62
Asignación de Códigos a Estudiantes Extranjeros	30
Documentos autenticados	45
Trámite de solicitudes de evaluación de títulos	96
Sección Parlamentaria	
Consejos Académicos	25
Consejos Administrativos	13
Consejos Generales	5

Fuente: Documentos de Secretaría General de la Universidad Autónoma de Chiriquí

Dirección de Planificación

MSc. Evelio Arcilla
Director

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Dentro de las actividades dispuestas en el Departamento de Presupuesto, se indican las siguientes:

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PRESUPUESTOS REMITIDOS POR LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO Y DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Esta actividad tiene un porcentaje de ejecución de un 100% en este periodo se tramitaron 80 presupuestos con viabilidad financiera para que prosigan su trámite. Semanalmente se reciben por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado diversos presupuestos de Postgrados y Maestrías, y de la Vicerrectoría Académica los programas de Diplomados para su evaluación.

CAPACITACIÓN A LAS UNIDADES EJECUTORAS EN EL SISTEMA WEB DE PRESUPUESTO

Esta actividad contempla un porcentaje de ejecución del 100%, ya que esta actividad se realizó los días 30 y 31 de enero con la participación de la Lic. Nilka Salado del Ministerio de Economía y Finanzas y fue dirigida a todas las unidades enlaces de la Dirección General de Planificación.

FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA LA VIGENCIA FISCAL 2014

El Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la vigencia fiscal 2014, fue presentado el 30 de abril ante el Ministerio de Economía y Finanzas.

Cuadro 1. Distribución del Presupuesto Ley Universidad Autónoma de Chiriquí, Vigencia 2013

FUNCIONAMIENTO	34,012,500.00
Administración General	10,524,600.00
Educación Superior	22,759,500.00
Investigación	728,400.00
INVERSION	2,430,500.00
Construcción y Rehabilitación	250,300.00
Equipamiento	82,650.00
Investigación	2,097,550.00
TOTAL	36,443,000.00

La vista presupuestaria ante la Asamblea Nacional, para la sustentación del Anteproyecto de Presupuesto, fue presentada el 21 de agosto de 2013.

INFORMES PERIÓDICOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN

Esta actividad registró un 100% de ejecución, ya que la ejecución presupuestaria se realizó al 31 de diciembre de 2013. Estos informes se realizan y presentan mensualmente, a continuación un detalle de esta ejecución:

La asignación presupuestaria inicial aprobada para la Universidad Autónoma de Chiriquí fue por un monto de B/.36,443,000.00, distribuida de la siguiente manera:

El Presupuesto aprobado de la Universidad Autónoma de Chiriquí para la vigencia 2013 para funcionamiento representa un monto de B/.34,012,500.00 (93.3%) corresponden a gastos de funcionamiento y B/.2,430,500.00 (6.7%) al presupuesto de inversión.

De la asignación recaudada acumulada que asciende a B/.35,551,324.10 se ejecutó un monto para los gastos de funcionamiento para el mes de Diciembre 2013 de B/.4,315,431.52, y para inversión B/.422,501.23. En el presupuesto de funcionamiento se registró una ejecución acumulada por B/.32,932,751.40 mostrando una ejecución de un 99 % con respecto al asignado recaudado acumulado de funcionamiento. El presupuesto de Inversión muestra una ejecución acumulada de inversión de B/.2,034,302.06, reflejando el 84 % con relación al recaudado acumulado en inversión.

1.1. PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO

El presupuesto de funcionamiento para la vigencia fiscal 2013, fue aprobado por la suma de B/.34,012,500.00. Las asignaciones en el presupuesto de funcionamiento permitieron cubrir los gastos operativos en servicios personales, no personales, materiales y suministros, inversiones financieras y transferencias corrientes.

SERVICIOS PERSONALES

Corresponde a los trámites en la administración de recursos humanos entre los rubros que se mantienen son Sueldo (Fijo, Transitorio y Contingente), sobresueldo por antigüedad y jefatura, gastos de representación, décimo tercer mes y contribuciones a la seguridad social.

Tiene una asignación acumulada recaudada de B/.29,933,873.39 y su ejecución fue por un monto de B/.29,780,588.00 reflejando una ejecución de 99%.

SERVICIOS NO PERSONALES

Corresponde a los compromisos tales como servicios básicos, viáticos, mantenimiento y reparaciones, entre otros. Presenta una asignación recaudada de B/.1,821,131.95 y una ejecución de B/.1,814,893.13 que representa un porcentaje de 99%.

MATERIALES Y SUMINISTROS

Son las asignaciones destinadas a la compra de materiales en general para las actividades propias de la entidad; entre ellos tenemos, alimentos, prendas de vestir, combustibles, papelería, productos químicos y de computación. Muestra una asignación recaudada acumulada de B/.259,555.77 y una ejecución por B/.255,148.92, reflejando un porcentaje de ejecución de 98%.

MAQUINARIA Y EQUIPO

Son los recursos para la compra de maquinaria y equipo. Estos gastos tienen una asignación recauda acumulada de B/.546,604.78 de los cuales se realizó una ejecución de B/.538,302.93 en porcentajes tenemos un 98%.

INVERSIÓN FINANCIERA

Comprende los gastos en que se incurre para la compra de los productos para la venta de la cafetería. Este grupo de gasto tiene una asignación de B/.402,374.50, y ejecutado B/.382,243.19 reflejando un porcentaje de ejecución de 95%.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Corresponde a los recursos asignados para cubrir las cuotas a organismos internacionales. La asignación recaudada acumulada es por un monto de B/.165,264.71 y una ejecución de B/.161,575.20, con un porcentaje de 98%.

1.2. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

El Presupuesto de Inversión fue aprobado

por un monto de B/.2,430,500.00, el cual no sufrió ninguna modificación presupuestaria.

Al 31 de diciembre de 2013, se ha recaudado un total en el Presupuesto de Inversión de B/.2,422,519.00 y de este total el ejecutado acumulado alcanza un monto de B/.2,034,302.06 representando un porcentaje de 84 %.

CONSOLIDACIÓN DEL SIAFPA CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Esta actividad refleja un 100% de ejecución, ya que al prepararse la ejecución presupuestaria, se hacen las consolidaciones con el SIAFPA, se le da el seguimiento con el Departamento de Contabilidad para la unificación de la información presupuestaria y contable.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO

Se realizaron 19 modificaciones a la estructura, 41 traslados de partida y 2 redistribuciones (Inversiones), de partidas que modifican el presupuesto institucional.

TRAMITACIÓN DE ACCIONES DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS

Se ha ejecutado esta actividad en un 100%, diariamente se realizan las tramitaciones de diferentes acciones de personal administrativo y docente. Se gestionaron las contrataciones personal eventual administrativo nuevo y renovaciones hasta el 31 de diciembre 2013, en el aspecto docente a la fecha se están tramitando todas las organizaciones docentes del II semestre 2013.

DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA

A continuación presentamos los proyectos y actividades de inversión en Infraestructura, además de remodelación, equipamiento y mantenimiento de las instalaciones universitarias ejecutadas en el año 2013:

CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

En la vigencia 2013 la empresa Grupo Gali S.A. está realizando la IV Etapa del Edificio Administrativo, el avance físico es de un 100%. Esta etapa es por un monto de B/. 234,996.29.

CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE CIENTÍFICO

IV Etapa de este proyecto se adjudicó en el año 2013, a través del contrato de obra 11-12 a favor de la empresa Constructora Jade & Boffy S.A. por un monto de B/. 315,124.50; actualmente tiene un avance de 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUARTO DE ESTUDIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Este proyecto fue adjudicado a la constructora Roy Rider S.A con un monto

de B/. 8209.05 el cual está ejecutado a su 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANEXO PARA EL HERBARIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Este proyecto fue adjudicado a la constructora José M. Morales, por un monto de B/. 20,526.25 con un avance de 95%.

REMODELACIÓN DE FARMACIA

Adjudicado a Inversiones Acma por un monto de B/. 15,390.00.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO DE MESAS DE GRANITO PARA EL LABORATORIO L-4 PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Este proyecto fue adjudicado a la constructora José M. Morales por un monto de B/. 14,974.30.

REMODELACIÓN DEL MUSEO DE PECES

Por un monto de B/.28,481.00 realizado por la Empresa Servicios y Alquiler para Equipos Pesados para la Construcción, ejecutado al 100%.

REMODELACIÓN DE LABORATORIO L-17

Ejecutado al 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE FARMACIA PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Por un monto de B/.76,400 realizado por la Empresa Seducation and Technology Co. S.A. en espera de orden de proceder.

REMODELACIÓN DEL INVERNADERO I ETAPA

Ejecutado por Inversiones Acma mediante orden de Compras # 792 por un monto de B/. 26,662.05, ejecutado al 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Por un monto de B/.7,498.50 adjudicado a la empresa N&M Construction Inc. En espera de orden de proceder.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LA REMODELACIÓN DE LABORATORIOS DEL INSTITUTO DE CIENCIAS AMBIENTALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE (ICADES) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Por un monto de B/.6,946.80 adjudicado a la empresa Equipos Mepsa, iniciara el día 16 de diciembre.

CONSTRUCCIÓN DE TECHO DEL PARQUE ANDRÉS BELLO

Proyecto realizado por el Ing. José Morales por un monto de B/. 9,818.25, incluye el revestimiento del piso existente detrás de la tarima, al momento tiene un avance 100%.

CAMBIO DE VENTANAS DEL EDIFICIO DE 4 PLANTAS

Proyecto realizado por N&M Construcciones, por un monto de B/. 23,688.25.

DIVISIÓN DE LOS SALONES DE HUMANIDADES

Obra hecha por Inversiones Acma, por un monto de B/. 4,840.25 ejecutado al 100%.

CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE BIBLIOTECA PARA LA UNACHI

En trámite el Contrato Núm. 06-13, por la suma de B/. 284,564.45.

REMODELACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA

Proyecto realizado por Grupo Jaramillo, ejecutado al 100%.

REMODELACIÓN DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Obra ejecutada por Inversiones Acma, por un valor de B/. 20,220.75 realizada al 100%

CONSTRUCCIÓN DE CERCA PERIMETRAL

Obra realizada por Equipos Mepsa, adjudicado con un costo de B/. 16,177.31, ejecutado al 100%.

CONSTRUCCIÓN PARA PASILLO DE CEIQUI

Obra realizada por N&M Construction, adjudicado con un costo de B/. 9,024.13, ejecutado al 100%.

CONSTRUCCIÓN DE ANEXO A LA SALA PARLAMENTARIA

Obra realizada por Equipos Mepsa, adjudicado con un costo de B/. 23,997.42, ejecutado al 100%.

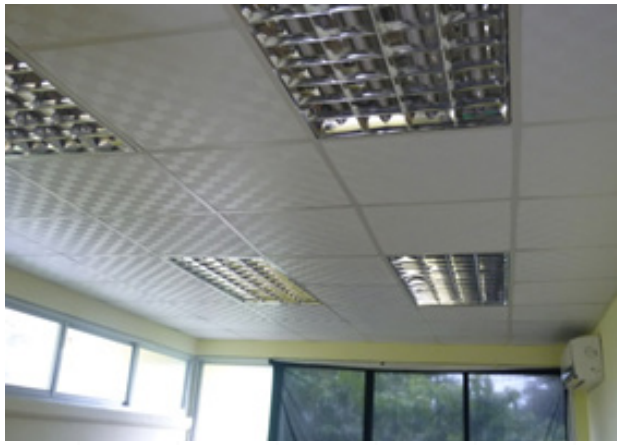
CONSTRUCCIÓN DE LOS ALEROS PARA EL EDIFICIO DE FAC. DE HUMANIDADES

Obra realizada por Constructora Roy Rider S.A., adjudicado con un costo de B/. 17,209.25, ejecutado al 100%.

AMPLIACIÓN DEL LABORATORIO L-5
Proyecto realizado por Constructora Moreno S.A., ejecutado al 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REMODELACIÓN DE LOS PISOS DE LOS LABORATORIOS L-4, L-5, L-6 Y L-7 DE LA FACULTAD CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS DE LA UNACHI
Este proyecto fue adjudicado a N & M Construction inc. él fue terminado el 29 de noviembre de 2013 al 100% con un monto de B/. 19227.10

REMODELACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto realizado por Inversiones Acma, por un valor de B/. 10,016.80, ejecutado al 100%.



REMODELACIÓN DEL DEPTO. DE PLANILLA
Proyecto realizado por Ing. Morales, ejecutado al 100%.

REMODELACIÓN DE LA ESCUELA DE BIOLOGÍA

Proyecto realizado por Fast Construction con un valor de B/8,647.00, ejecutado al 100%.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REMODELACIÓN DE LOS PISOS DE LOS LABORATORIOS L-4, L-5, L-6 Y L-7 DE LA FACULTAD CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS DE LA UNACHI

Este proyecto fue adjudicado a N & M Construction inc. Él fue terminado el 29 de noviembre de 2013 al 100% con un monto de B/. 19227.10

SUMINISTRO E INSTALACIÓN MESAS DE LABORATORIO PARA EL L-4, L-5, L-6 Y L-7 FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Por un monto de B/. 150,300.00 ejecutado por la empresa ETECH realizado al 100%

DISEÑO, DESARROLLO DE PLANOS CONSTRUCTIVOS Y CONSTRUCCIÓN, PARA EL CAMBIO DE IMAGEN DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE LA UNACHI, INCLUYE LA REHABILITACIÓN DE LOS ACCESOS A LA PARADA DE BUSES Y TAXIS

Por un monto de B/. 95000.00 realizado por Richard Cianca con un avance físico de 95%.

DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN Y PAISAJISMO PARA LA ZONA DE BUSES Y PASILLO PRINCIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA UNACHI

Por un monto de B/.75550.00 realizado por la Empresa Seducation and technology Co. S.A con un avance físico de un 95%

SUMINISTRO DE DISEÑO Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y MEDICINA DE LA UNACHI

Por un monto de B/.89000.00 realizado por Juan Constantino con un avance físico de 95%

SUMINISTRO DE DISEÑO Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNACHI

Por un monto de B/.97000.00 realizado por Juan Constantino con un avance físico de 95%

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO E ILUMINACIÓN, CORDONES, ACERA Y GARITAS CON CONTROLES DE ACCESO ELÉCTRICO PARA LOS ESTACIONAMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

Por un monto de B/.74,957.37realizado por Richard Cianca con un avance físico de 95%

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO E ILUMINACIÓN, CORDONES, ACERA Y GARITAS CON CONTROLES DE ACCESO ELÉCTRICO PARA LOS ESTACIONAMIENTOS DE LA FACULTAD DE ENFERMERÍA Y MEDICINA II ETAPA

Por un monto de B/.63,500.00 realizado por Richard Cianca con un avance físico de 95%

CONSTRUCCIÓN Y MEJORAS AL SISTEMA ELÉCTRICO DE CRUBA

Por un monto de 79,450.00 este proyecto se encuentra en ejecución con un avance físico de 80 %

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES PARA EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA UNACHI

Por un monto de B/.7498.50 adjudicado a la empresa N&M Construction inc en ejecución.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

A continuación se describen las acciones ejecutadas de los proyectos y/o actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2013 del Departamento de Desarrollo Institucional:

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2013-2018

Este proyecto muestra un nivel de avance del 80% de ejecución, actualmente se están realizando reuniones con los asesores de la Rectoría, con la finalidad verificar y corregir el documento final.

Para la elaboración del Plan Estratégico se han realizado una serie de reuniones y actividades, las cuales detallaremos a continuación:

•Taller realizado los días 21 y 31 de julio de 2013, con los integrantes de las Comisiones por Ejes, en donde se diseñaron las matrices a utilizar y se analizó el avance del Plan de Mejoramiento Institucional.
•Reunión el día 28 de agosto de 2013 con los enlaces de las diferentes Unidades Administrativas y Académicas. En dicha reunión la Profa. Kilmara Castrellón, explicó una matriz que debe llenar cada enlace y la información requerida para elaborar el Plan Estratégico.
•Reunión el día 3 de septiembre de 2013 con el equipo del Depto. de Desarrollo Institucional con la Profa. Kilmara Castrellón y el Prof. Alexis Flores, quienes nos asesoraron con los diferentes cuadros e información que debíamos solicitar a los enlaces.
•Reunión el día 9 de septiembre de 2013, en donde se le presentaron a los asesores, los Prof. Pedro Rojas, Prof. Alexis Flores y Prof. Jorge Contreras, diferentes propuestas de diseños de planes estratégico, dando como resultado el contenido del Plan Estratégico que se está utilizando.
•Reunión los días 11 y 12 de septiembre de 2013 con los enlaces de los Ejes Docencia, Extensión, Investigación, Tecnología y Estudiantil, en donde junto a los asesores, se verificaron los indicadores que formularon para el desarrollo del Plan Estratégico.
•Reunión el día 20 de septiembre de 2013 con los asesores, en donde se les presentó el primer borrador del Plan Estratégico Institucional y ellos hicieron sugerencias de mejoras en el documento.
•Reunión el día 27 de septiembre de 2013 con los asesores, en donde nos suministraron las políticas de calidad institucional y las políticas de cada eje que se incluirán en el documento.
Luego de estas reuniones, al documento se le han hecho las debidas correcciones y ha pasado a la etapa de revisión y estilo por una especialista en español.

ASESORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE PARA LOS ENLACES DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLARAN EN EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2013-2018

A través del asesoramiento y evaluación de perfiles de proyectos se ofrece a las unidades académicas y administrativas, a través de sus enlaces técnicos, el apoyo técnico requerido para el desarrollo de sus propuestas de proyectos que serán incluidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2013-2018.

Este servicio de apoyo es ofrecido por la Dirección General de Planificación, a través del Departamento de Desarrollo Institucional, facilita a las unidades ejecutoras, la orientación requerida para el desarrollo de los perfiles de los proyectos.

Durante este período, se le brindó apoyo a la Escuela de Español en la asesoría sobre la metodología para la formulación de proyectos, con el propósito de que inicien el planteamiento del proyecto de inversión que va a presentar la Escuela en el anteproyecto del presupuesto de 2015.

INFORMES ELABORADOS POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Como parte de las actividades que debe desarrollar el Departamento de Desarrollo Institucional está la elaboración de diferentes informes, como se detallan a continuación:

Informe de Proyectos no recomendados para la vigencia 2014, según el banco de proyectos del SINIP, los cuales fueron solicitados para la Sustentación del Anteproyecto de Presupuesto ante la Comisión de Presupuesto de la Asamblea Nacional.
Informe de avance de proyectos institucionales, el cual es colgado en la página web de la UNACHI.

COORDINACIÓN DE VISITA EN SITIO DE LOS TERRENOS QUE DONARA EL DIPUTADO PABLO VARGAS PARA LA EXTENSION DE BOQUETE

Coordinamos la visita al terreno que donara el Diputado Pablo Vargas, a la misma asistieron el personal técnico del Departamento de Arquitectura y Desarrollo Institucional, para inspeccionar las condiciones del terreno y considerar la viabilidad de la adquisición del mismo.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

En términos generales el mismo no ha tenido avance, ya que este proyecto que es parte del Plan de Mejoramiento Institucional proyecta desarrollar las primeras actividades en el 2014 , que consistirán en la creación de la Unidad Administrativa o gestionadora de la calidad, la que se encargara de la implementación del Sistema de Calidad Institucional.

DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA

El Departamento de Estadística ha realizado las siguientes actividades:

-Recolección y procesamiento de datos estadísticos institucionales, tales como: Matrícula de pregrado y posgrado, cantidad de docentes y de administrativos, y otras variables de interés, que permiten actualizar la base de datos estadística de la UNACHI.

-Visita al Departamento de Informática y la Dirección de Tecnología de la Universidad de Panamá, con la finalidad de conocer sobre trabajos realizados en el área estadística por la U.P.

-Asesoramiento en materia estadística a las Unidades Académicas y Administrativas, específicamente en proyectos institucionales.

-Proyecto Sistema de Egresados de la Universidad Autónoma de Chiriquí: El

cual tiene como finalidad aprovechar el sistema existente de Secretaría General y consolidar un Sistema de graduados que permita obtener información de graduados más precisa, en los aspectos básicos de estudiantes graduados. Esta información está siendo procesada en conjunto con la Dirección de Tecnología de Comunicación.

-Elaboración de Boletín Informativo con Datos y Cifras Universitarias del Año 2012 y 2013, que incluye cuadros y gráficas con los datos estadísticos de Primer Ingreso, Matrícula, Egresados, Personal Docente, Personal Administrativo, entre otros datos de interés.

-En el primer semestre de 2013, la cifra de estudiantes matriculados en el nivel de pregrado en la Universidad Autónoma de Chiriquí es de 9,519, de los cuales 6,915 (72.6%) corresponde a matrícula de las facultades en el campus central y 2,604 (27.4%) en las sedes regionales.

-Puede observarse en el cuadro 187.1 que las facultades de Humanidades (20.9%), Ciencias Naturales y Exactas (17.3%), Ciencias de la Educación (13.9%),

Cuadro 187-01. MATRÍCULA DE PREGRADO EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ, POR AÑO DE ESTUDIO, SEGÚN FACULTAD: AÑO ACADÉMICO 2013

Facultad	MATRICULA (P)							
	Alumnos Regulares							
	Total	Año de Estudio						
		I	II	III	IV	V	VI	Otros (*)
CAMPUS	**6915**	**2598**	**1457**	**944**	**883**	**513**	**389**	**131**
Área Humanística	**3400**	**1197**	**646**	**388**	**413**	**340**	**285**	**131**
Facultad de Humanidades	1445	561	314	197	177	26	170	0
Facultad de Comunicación Social	385	138	81	65	68	16	17	0
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	609	190	134	83	72	130	0	0
Facultad de Ciencias de la Educación	961	308	117	43	96	168	98	131
Área Administrativa	**1584**	**743**	**241**	**221**	**215**	**99**	**65**	**0**
Facultad de administración de Empresas y Contabilid	889	456	148	117	82	46	40	0
Facultad de administración Pública	283	113	46	50	67	7	0	0
Facultad de Economía	412	174	47	54	66	46	25	0
Área Científica	**1931**	**658**	**570**	**335**	**255**	**74**	**39**	**0**
Facultad de Ciencias Naturales y Exactas	1200	404	315	197	201	58	25	0
Facultad de Enfermería	396	143	171	45	37	0	0	0
Facultad de Medicina	335	111	84	93	17	16	14	0

(P) Cifras Preliminares al 08 de octubre 2013
* Se refiere a estudiantes que matricularon tesis o que no especificaron año de estudios.
Fuente: Departamento de Estadística - Universidad Autónoma de Chiriquí

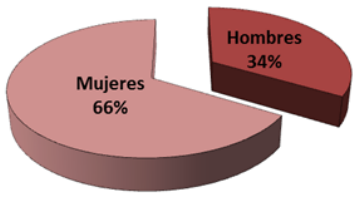
Administración de Empresas y Contabilidad (12.9%), son las que concentran el mayor porcentaje de estudiantes, en el campus. La matrícula en estas cuatro facultades representa el 65%, mientras que el restante 35% se distribuye entre las otras seis facultades.

Algunos de los cuadros estadísticos ya publicados, en la página web institucional, se presentan a continuación, con sus respectivos análisis:

-El cuadro 187-2 muestra que, de los 2,604 estudiantes matriculados en las sedes regionales, el 30.5% corresponde al Centro Regional de Barú (CRUBA), 32.8% al Centro Regional de Chiriquí Oriente (CRUCHIO), 22.3% al Centro Regional de Tierras Altas (CRUTA), y 14.4% a la Extensión de Boquete.

-En lo que se refiere a la distribución de la matrícula de pregrado por género, en la Universidad Autónoma de Chiriquí, el 34% corresponde al sexo masculino y el 66% al femenino. Esto indica que la matrícula

Gráfica 1. Distribución Porcentual de la Matrícula de Pregrado en la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Sexo: I Semestre 2013



femenina en la UNACHI es prácticamente el doble que la masculina. Dicha tendencia se mantiene en la matrícula de posgrado, donde el 66% es femenina y sólo un 34% masculina.

-A nivel de posgrado, la matrícula registrada en el primer cuatrimestre de 2013 es de 1,230 estudiantes, de los que 81.1% están matriculados en programas que se realizan en el Campus, y el restante 18.9% en las sedes regionales. Las facultades con mayor matrícula en este nivel son las de Humanidades y Ciencias de la Educación, debido a la mayor oferta de especializaciones, maestrías y doctorados.

Cuadro 187-02. MATRÍCULA DE PREGRADO EN LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ, POR AÑO DE ESTUDIO, SEGÚN SEDE Y FACULTAD: AÑO ACADÉMICO 2013

Sede / Facultad	MATRICULA (P) Alumnos Regulares							
	Total	Año de Estudio						
		I	II	III	IV	V	VI	Otros (*)
SEDES	**2604**	**911**	**512**	**339**	**248**	**318**	**239**	**37**
Centro Regional Universitario de Barú	**795**	**266**	**173**	**102**	**73**	**101**	**80**	**0**
Área Humanística	**387**	**129**	**69**	**38**	**39**	**48**	**64**	**0**
Facultad de Humanidades	185	77	34	13	20	19	22	0
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	46	0	17	7	6	5	11	0
Facultad de Ciencias de la Educación	156	52	18	18	13	24	31	0
Área Administrativa	**329**	**117**	**71**	**47**	**29**	**53**	**12**	**0**
Facultad de administración de Empresas y Contabilidad	79	31	15	8	5	14	6	0
Facultad de administración Pública	89	31	20	12	20	6	0	0
Facultad de Economía	161	55	36	27	4	33	6	0
Área Científica	**79**	**20**	**33**	**17**	**5**	**0**	**4**	**0**
Facultad de Ciencias Naturales y Exactas	46	20	9	8	5	0	4	0
Facultad de Enfermería	33	0	24	9	0	0	0	0
Centro Regional Universitario de Oriente	**855**	**305**	**157**	**92**	**54**	**114**	**96**	**37**
Área Humanística	**568**	**166**	**99**	**59**	**29**	**107**	**71**	**37**
Facultad de Humanidades	140	65	36	9	12	0	18	0
Facultad de Comunicación Social	0	0	0	0	0	0	0	0
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	48	28	12	8	0	0	0	0
Facultad de Ciencias de la Educación	380	73	51	42	17	107	53	37
Área Administrativa	**214**	**105**	**38**	**27**	**21**	**7**	**16**	**0**
Facultad de administración de Empresas y Contabilidad	84	36	28	0	13	7	0	0
Facultad de administración Pública	0	0	0	0	0	0	0	0
Facultad de Economía	130	69	10	27	8	0	16	0
Área Científica	**73**	**34**	**20**	**6**	**4**	**0**	**9**	**0**
Facultad de Ciencias Naturales y Exactas	73	34	20	6	4	0	9	0
Facultad de Enfermería	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro Regional Universitario de Tierras Altas	**580**	**187**	**120**	**92**	**82**	**39**	**60**	**0**
Área Humanística	**299**	**100**	**60**	**43**	**31**	**39**	**26**	**0**
Facultad de Humanidades	140	46	36	12	31	0	15	0
Facultad de Ciencias de la Educación	159	54	24	31	0	39	11	0
Área Administrativa	**268**	**87**	**47**	**49**	**51**	**0**	**34**	**0**
Facultad de administración de Empresas y Contabilidad	151	48	33	24	23	0	23	0
Facultad de Economía	117	39	14	25	28	0	11	0
Área Científica	**13**	**0**	**13**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Facultad de Ciencias Naturales y Exactas	13	0	13	0	0	0	0	0
Facultad de Enfermería	0	0	0	0	0	0	0	0
Extensión Universitaria de Boquete	**374**	**153**	**62**	**53**	**39**	**64**	**3**	**0**
Área Humanística	**258**	**107**	**55**	**28**	**18**	**48**	**2**	**0**
Facultad de Humanidades	130	40	38	17	9	26	0	0
Facultad de Ciencias de la Educación	128	67	17	11	9	22	2	0
Área Administrativa	**116**	**46**	**7**	**25**	**21**	**16**	**1**	**0**
Facultad de administración de Empresas y Contabilidad	81	33	7	25	16	0	0	0
Facultad de Economía	35	13	0	0	5	16	1	0

(P) Cifras Preliminares al 08 de octubre 2013
* Se refiere a estudiantes que matricularon tesis o que no especificaron año de estudios.
Fuente: Departamento de Estadística - Universidad Autónoma de Chiriquí

Gráfica 2. Distribución Porcentual de la Matrícula de Postgrado, Maestría y Doctorado, en la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Sexo: Período 2013

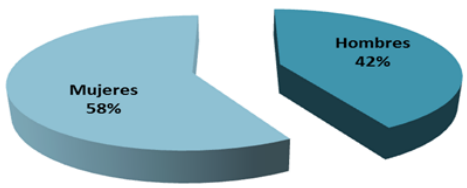
-En relación al estamento docente, en el año 2013 suman la cantidad de 1056 profesores, de los cuales el 58% son mujeres. Según la dedicación, el 29.0% son docentes de tiempo completo, el 13.7% de tiempo medio y el 57.3% restante de tiempo parcial.

Cuadro 4. PERSONAL DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ, POR GÉNERO Y DEDICACIÓN, SEGÚN FACULTAD, CENTRO REGIONAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: PRIMER SEMESTRE 2013

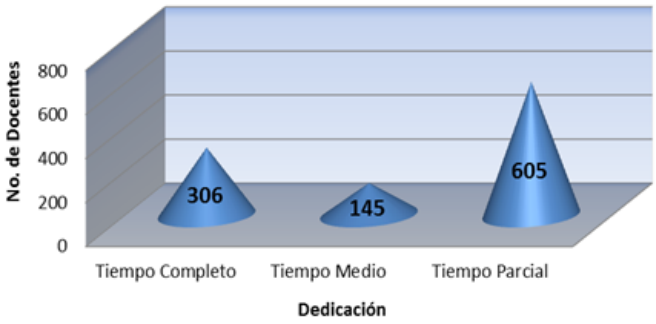
Facultad / Centro Regional	Personal Docente (P)									
	Total	Género		Total	Dedicación					
		Hombres	Mujeres		Tiempo Completo	%	Tiempo Medio	%	Tiempo Parcial	%
TOTAL	1,056	441	615	1,056	306	28.98	145	13.73	605	57.29
CAMPUS DAVID	739	320	419	739	280	26.52	131	12.41	328	31.06
ADMINISTRACION PÚBLICA	25	10	15	25	16	1.52	3	0.28	6	0.57
MEDICINA	33	22	11	33	2	0.19	1	0.09	30	2.84
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	176	86	90	176	79	7.48	46	4.36	51	4.83
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	45	33	12	45	16	1.52	6	0.57	23	2.18
HUMANIDADES	210	85	125	210	58	5.49	12	1.14	140	13.26
ECONOMÍA	57	27	30	57	22	2.08	5	0.47	30	2.84
ADM. DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD	59	25	34	59	31	2.94	2	0.19	26	2.46
COMUNICACIÓN SOCIAL	28	15	13	28	18	1.70	4	0.38	6	0.57
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	43	11	32	43	28	2.65	1	0.09	14	1.33
ENFERMERÍA	63	6	57	63	10	0.95	51	4.83	2	0.19
CRU DE BARÚ	108	53	55	108	12	1.14	9	0.85	87	8.24
CRU DE TIERRAS ALTAS	59	18	41	59	6	0.57	3	0.28	50	4.73
EXT. UNIVERSITARIA DE BOQUETE	62	16	46	62	3	0.28	2	0.19	57	5.40
CRU DE CHIRIQUÍ ORIENTE	88	34	54	88	5	0.47	0	0.00	83	7.86

(P) Cifras preliminares.
Fuente: Departamento de Informatica.

Gráfica 3. Distribución Porcentual de Docentes en la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Sexo: Primer Semestre 2013

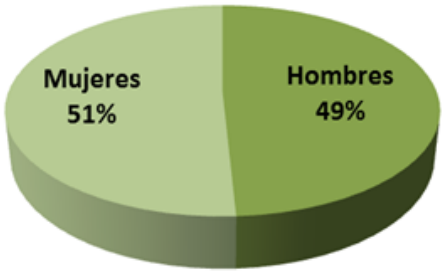


Gráfica 4. Personal Docente de la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Dedicación: Primer Semestre 2013

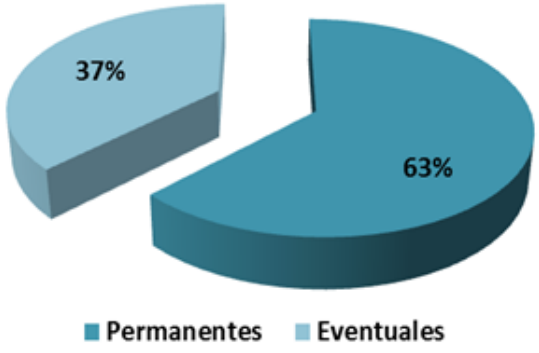


-En cuanto a los Administrativos, a mayo del año 2013 suman la cantidad de 661, de los cuales 50.8% son mujeres y 49.2% son hombres, Sin embargo, según Estatus se puede observar una mayor diferencia, ya que el 62.6% son administrativos Permanentes y el 37.4% son Eventuales.

Gráfica 5. Distribución Porcentual del Personal Administrativo en la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Sexo: Año 2013



Gráfica 6. Distribución Porcentual del Personal Administrativo en la Universidad Autónoma de Chiriquí, por Estatus: Año 2013



Cuadro 6. PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIRIQUI, POR SEXO Y ESTATUS, SEGUN UNIDAD ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA: AÑO 2013 (P)

Unidad Administrativa o Académica	Total (1)	SEXO		Total (1)	ESTATUS	
		Hombres	Mujeres		Permanente	Eventuales
TOTAL	**661**	**325**	**336**	**661**	**414**	**247**
Rectoría	**6**	**2**	**4**	**6**	**4**	**2**
Vicerrectoría Académica	**21**	**6**	**15**	**21**	**19**	**2**
Despacho	7	2	5	7	7	0
Biblioteca	14	4	10	14	12	2
Vic. de Invest. y Posgrado	**26**	**8**	**18**	**26**	**15**	**11**
Despacho	21	5	16	21	11	10
Dirección de Investigación	1	1	0	1	1	0
Dirección de Posgrado	1	1	0	1	1	0
Dirección Administrativa .	1	0	1	1	1	0
Instituto ICAMUF.	1	0	1	1	1	0
Dirección Cooperación Técnica	1	1	0	1	0	1
Maestrías	0	0	0	0	0	0
Oficina de Enlace Panamá	0	0	0	0	0	0
Vicerrectoría Administrativa	**156**	**110**	**46**	**156**	**75**	**81**
Despacho	6	5	1	6	1	5
Equipo Rodante	0	0	0	0	0	0
Cafetería Universitaria	36	16	20	36	11	25
Central Telefónica	0	0	0	0	0	0
Clínicas Odontológica/ Médica .	3	1	2	3	1	2
Capellanía Universitaria	1	0	1	1	0	1
Librería Universitaria	2	2	0	2	2	0
Mantenimiento	60	45	15	60	28	32
Protección Universitaria	29	27	2	29	17	12
Reproducción	1	0	1	1	1	0
Almacén	7	6	1	7	6	1
Bienes Patrimoniales	5	4	1	5	3	2
Compras	6	4	2	6	5	1
Asesoría Legal	**6**	**3**	**3**	**6**	**3**	**3**
Radio Universitaria	**5**	**3**	**2**	**5**	**3**	**2**
Secretaría General	**26**	**10**	**16**	**26**	**26**	**0**
Direcciones e Institutos	**170**	**73**	**97**	**170**	**121**	**49**
Dirección de Asuntos Estudiantiles	18	12	6	18	11	7
Dirección Auditoría Interna	6	1	5	6	6	0
Dirección de Evaluación y Acreditación Docente	3	1	2	3	3	0
Dirección de Currículum	3	0	3	3	1	2
Dirección Desarrollo Interinstitucional	3	0	3	3	2	1
Dirección de Perfeccionamiento Docente	2	0	2	2	2	0
Dirección Universidad-Enlace	1	1	0	1	1	0
Dirección de Extensión Cultural .	11	4	7	11	8	3
Dirección de Informática	22	20	2	22	11	11
Dirección General de Planificación	21	7	14	21	13	8
Dirección General de Recursos Humanos	18	4	14	18	15	3
Dirección de Relaciones Públicas	7	3	4	7	5	2
Dirección Admisión	2	2	0	2	2	0
Dirección de Protocolo	3	0	3	3	2	1
Dirección de Fiscalización	1	0	1	1	0	1
Dirección de Servicios Administrativos	10	8	2	10	9	1
Dirección de Finanzas	1	0	1	1	1	0
Depto. Contabilidad	25	5	20	25	18	7
Sección de Planillas y Descuentos	10	3	7	10	8	2
ICADES	3	2	1	3	3	0
Facultades	**195**	**88**	**107**	**195**	**127**	**68**
Administración de Empresas y Contabilidad	17	9	8	17	15	2
Administración Pública	14	4	10	14	9	5
Derecho y Ciencias Políticas	9	6	3	9	5	4
Economía	13	7	6	13	9	4
Enfermería	11	4	7	11	8	3
Ciencias de la Educación	30	8	22	30	16	14
Comunicación Social	16	10	6	16	7	9
Ciencias Naturales y Exactas	51	26	25	51	30	21
Humanidades	25	10	15	25	22	3
Medicina	9	4	5	9	6	3
Centro Regionales Universitarios	**27**	**12**	**15**	**27**	**6**	**21**
Centro Regional Universitario de Barú	14	5	9	14	4	10
Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente	7	4	3	7	2	5
Centro Regional Universitario de Tierras Altas	6	3	3	6	0	6
Extensiones Universitarias	**19**	**8**	**11**	**19**	**11**	**8**
Dirección de CRU y Extensiones	10	5	5	10	7	3
Extensión Universitaria de Boquete	9	3	6	9	4	5
Tribunal Superior de Elecciones	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**
Universidad Popular de Alanje	**3**	**2**	**1**	**3**	**3**	**0**

(1) Debe incluir todos los funcionarios administrativos
(P) Cifras Preliminares a Mayo 2013.
Fuente: Informe de Transparencia (Sección de Planillas)

Dirección de Asuntos Estudiantiles

Magíster Miguel Rivera
Director

Durante el año 2013 la Dirección de Asuntos Estudiantiles coordinó el Seminario de Introducción a la Vida Universitaria; el concurso de precios para las fotocopiadoras de los distintos centros de estudiantes; el programa de entrega de carné a los estudiantes.

Otras actividades desarrolladas son la convocatoria a la elección de la Federación de Estudiantes de la UNACHI; el seminario de Formación de Líderes Universitarios; apoyo a la participación estudiantil para elegir a los dirigentes de centros; se trabaja en los nuevos reglamentos para regir la vida estudiantil.

El Departamento de Cultura de la Dirección de Asuntos Estudiantiles tuvo 21 presentaciones en diversas actividades tanto en la provincia de Chiriquí como en festivales nacionales.

Estas presentaciones estuvieron a cargo del Conjunto Folclórico Elsa Estela Real; el Grupo Cultural Ngäbe-Buglé; The Yellow Shark Banda y los Trovadores del Istmo.

Dirección de Deportes

El campeonato de fútbol masculino tuvo la participación de 12 equipos representativos de las distintas facultades de la Universidad Autónoma de Chiriquí. Cabe destacar que por primera vez participa un equipo del Centro Regional Universitario del Barú. Participaron en total 240 estudiantes y un equipo de administrativos.

La liga interna de baloncesto masculino tuvo la participación de 6 equipos y la rama femenina de 3. La competencia de Fútbol Sala femenino fue muy reñida con un total de seis equipos, incluyendo el del Centro Regional Universitario de Oriente.

El voleibol masculino se desarrolló con seis equipos y tres en la rama femenina.

En la Escuela de Judo participan 30 estudiantes universitarios y 20 escolares que es una labor de extensión para el Ministerio de Educación.

Se trabaja en la elaboración de un Reglamento para el uso de las instalaciones deportivas de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

Bienestar Estudiantil desarrolla diversos programas. A continuación el informe de cada uno:

Programa	Estudiantes beneficiados	Monto invertido
Exoneración de Matrícula.	2000	40,000.00
Programa de Alimentación.	8000	8,000.00
Programan de Almacén Auto sostenible.	20	Donaciones con aporte de docentes en bolsas de comida
Apoyos Económicos.	100	43,264.42
Programa de transporte.	110	6,240.00

Programa de Seguro

La póliza de accidentes personales aseguró a 12 mil 046 estudiantes, administrativos y docentes. Se atendió a 66 asegurados universitarios con lesiones, cortaduras, golpes durante viajes desde y hacia la UNACHI.

La póliza de responsabilidad civil tuvo a 550 estudiantes y docentes tutores asegurados sin ningún caso de siniestralidad.

Programa de Botiquines aumentó su existencia y el Grupo de Brigadas de Emergencia actuó en diversas actividades protegiendo a la comunidad.

Orientación Sicológica aplicó pruebas de personalidad a 102 estudiantes, orientó en materia de vocación a 90 estudiantes; desarrolló una jornada de concienciación sobre discapacidad a 112 asistentes; atendió 6 casos de crisis emocional; supervisó la práctica profesional a 8 psicólogos en formación; atendió a dos estudiantes involucrados en casos de violencia; logró la donación de 10 bastones para ciegos y atendió con conferencias y seguimiento a los estudiantes de enfermería.

Dirección de Extensión Universitaria

MSc. Edith Rivera
Directora

La Dirección de Extensión desarrolló durante el año 2013 diversos proyectos para llevar el conocimiento a la población de la provincia.

Proyecto Proyección Artística de Los Grupos Musicales de la Dirección de Extensión:

-El Coro Polifónico "A Viva Voz", dirigido por la Profesora Wanda Castillo, El Grupo Revelación Musical del profesor Arkel, el grupo Bailes Regionales y de Antaño, La Banda Sinfónica de la UNACHI que dirige el profesor Ovidio Castillo, el Grupo Gatma del maestro Francisco Velázquez, el Grupo de bailes modernos Eros Dance coordinado por el Profesor Alexander Cubillas participaron en más de 25 conciertos, espectáculos, talleres de capacitación y festivales nacionales e internacionales.

-La Banda Sinfónica de la UNACHI cumplió 15 años de servicio promoviendo la cultura musical en Panamá.

-"A Viva Voz" desarrolló una importante actividad con el concierto de Opera "Ciudad, Viva Verdi".

Proyecto "Sensibilización de la Extensión Docente de la UNACHI".

Ejecutorias:

Jornada académica con el Dr. Mario Oliva, Vicerrector de Extensión de la Universidad Nacional de Costa Rica en el auditorio Elsa Estela Real.

El proyecto :"Reestructuración de la DIEX de Acuerdo a Los Lineamientos de CONEAUPA" estableció una organización universitaria moderna de acuerdo a las exigencias de calidad institucional.

Ejecutorias:

-Elaboración de políticas para la DIEX.

-Elaboración del organigrama y de los reglamentos de la futura Vicerrectoría de Extensión.

-Creación de la Coordinación del Egresado.

PROYECTO: "GESTIONAR RECURSOS CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS DE EXTENSION"

Objetivo del Proyecto: Identificar organismos nacionales e internacionales que aporten recursos para actividades de extensión.

Meta: Consecución de recursos financieros para apoyar la gestión administrativa. Vinculando la universidad con la sociedad.

-Gestión para conseguir los fondos para la construcción de los estacionamientos de la UNACHI.

-Gestión para conseguir fondos para la exoneración de 100 matrículas para estudiantes de escasos recursos de la UNACHI.

PROYECTO: "ELABORACIÓN DE 5 MACROPROYETOS DE SERVICIO SOCIAL DE DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS DE LA UNACHI"

-La Gestión Social del Gobierno Local y su impacto en corregimiento.

Eje temático: Desarrollo Humano y Capital Social.

-Gobernabilidad, Descentralización y participación Ciudadana.

Eje temático: Desarrollo Humano y Capital Social.

Áreas Administrativas y Contables: Facultades de Administración Pública, Administración de Empresa y Economía.

Propósito: Acciones estratégicas participativas desarrolladas de forma efectiva para incidir en el fortalecimiento, la organización y participación ciudadana que redunde en beneficio de la gobernabilidad y la gestión pública.

-Orientación y Promoción de la Familia.

Eje temático: Desarrollo Humano.

Área Humanística: Facultades de Comunicación Social, Derecho y Ciencias Políticas, Humanidades y Ciencias de la Educación.

Propósito: Contribuir para que las familias participen en el cumplimiento de los objetivos del Milenio.

PROYECTO: "ADECUAR LOS INSUMOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS ARTÍSTICOS Y DEPARTAMENTO DE LA DIEX NECESARIOS PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO"

Objetivo del Proyecto: Fortalecer los programas de extensión en las diferentes unidades académicas.

Meta: Adecuar los grupos artísticos de la DIEX con los implementos necesarios.
Este proyecto hizo los trámites administrativos para la consecución de instrumentos, equipos de sonido y uniformes para músicos y trajes para bailadores que participan en las actividades artísticas de la DIEX.

Área Humanística: Facultades de Comunicación Social, Derecho y Ciencias Políticas, Humanidades y Ciencias de la Educación.

Propósitos:
1-Contribuir a elevar la credibilidad en la gestión del gobierno local.
2-Contribuir a la solución de los problemas sociales locales prioritarios a través de las juntas locales.

-Promoción de Estilos de Vida y Ambiente Saludable.

Eje temático: Desarrollo Humano

Área Científica: Facultades de Ciencias Naturales y Exactas, Enfermería y Medicina.
o Propósito: Incremento del desarrollo humano de la población residente en la provincia de Chiriquí.

-Capacitación Administrativa, técnica y contable a los micro empresarios y emprendedores.

Eje temático: Desarrollo Humano y Capital Social.

Áreas administrativas y Contables: Facultades de Administración Publica, Administración de Empresa y Economía.
o Propósito: Elevar la competitividad y la rentabilidad, promoviendo mejores ingresos, mediante la capacitación administrativa, tecnológica, contable y financiera de los microempresarios y emprendedores.

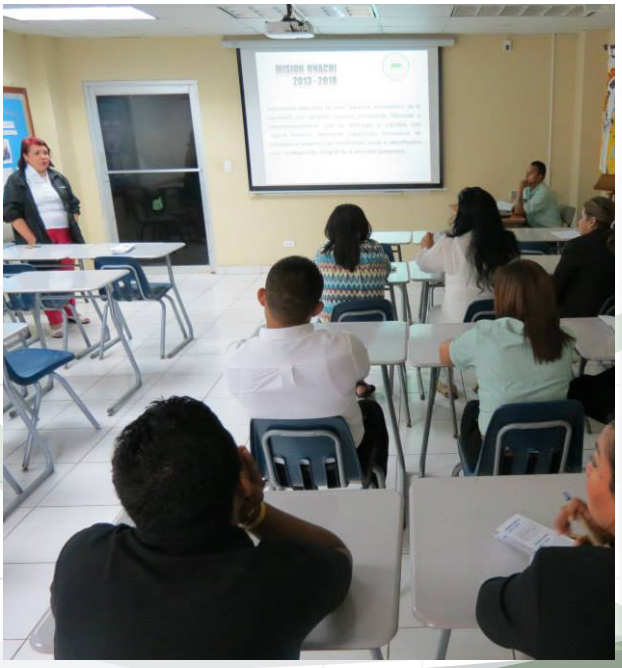
Dirección de Recursos Humanos

Lic. Indira. Y. Candanedo G
Directora de Recursos Humanos

La Licenciada Indira. Y. Candanedo G., como Directora de Recursos Humanos tomó la decisión de designar a diferentes funcionarios/as para que estuviesen al frente de las Secciones que conforman esta unidad:

No.	Sección	Encargada
1	Acciones Docentes	Aracelly García
2	Acciones Administrativas	Ana Cecilia López
3	Reclutamiento y Selección	Jeannie de Díaz
4	Estudios Técnicos	Yardelis De León
5	Capacitación y Desarrollo	Einstein Gutiérrez
6	Asistencia y vacaciones	Yipsy Quiroz
7	Archivos	Leyda Sánchez
8	Bienestar del Empleado	Maricela Valdés
9	Salud y Seguridad	Margarita Quiroz
10	Evaluación Desempeño	María F. Moreno

Con esta división de las secciones se busca que cada sección sea atendida con celo particular y dedicación completa, como lo establece la descripción de las funciones para esta Dirección.



Como logros generales se pueden mencionar:

1.Integración del equipo de trabajo a través del compromiso para conocer y ejecutar las acciones que permitan la realización del Plan de Trabajo durante la gestión de la Profa. Etelvina de Bonagas.

2.Participación en la solución de situaciones particulares que afectaban al personal administrativo y/o docente de la institución.

3.Actualizaciones de la base legal como el Reglamento para la Ley 62 y el Manual de Cargos.

4.Participación activa en los ajustes al Plan de Mejoramiento Institucional en el Factor 4 Gestión.

5.Fomento de la motivación y sentido de pertenencia de los funcionarios administrativos hacia la institución.

A continuación el resumen de las actividades realizadas por Sección

1.*Sección:* **Acciones Docentes.**
Logros: Autogestión: 90% de pagos a los docentes, Presupuesto: 100% de pagos a los docentes, Trámites realizados 1753.
Proyecciones: Nombramientos. Programas de doctorados, maestrías, posgrados, diplomados, seminarios, cursos, tesis, exámenes de grado. Nombramientos, vigencias expiradas, ajuste bienal, reintegro, renuncia, licencias, antigüedad.
Personas atendidas: 1500

2.*Sección:* **Acciones Administrativas**.
Logros: Atención de trámites diversos:
800 registros en la plantilla administrativa para la acreditación, 249 resoluciones dejadas sin efecto y corregidas, nombramientos y registros de nuevas autoridades, documentos para renovaciones y nombramientos de funcionarios. Acciones para licencias, 20 Manuales de procedimientos. Resoluciones de vigencias expiradas.
Proyecciones: Acciones para el reconocimiento de las etapas por antigüedad e incentivos de los Servidores Públicos de Carrera Universitaria. Renovación de contratos a servidores públicos temporales y a los de Carrera Administrativa 2014. Legalizar ajustes salariales a colaboradores administrativos permanentes y eventuales.
Personas atendidas: 2500

3. *Sección:* **Capacitación y Desarrollo.**
Logros: Se ha mejorado el control y planificación para el desarrollo de las Capacitaciones por medio de formularios donde se registra cada etapa del proceso.
Se implementó la evaluación de cada capacitación como medio para garantizar la calidad que deben reportar y facilitar las acciones formativas.
Acciones realizadas 6 Jornadas de Inducción para los trabajadores eventuales sobre los deberes y derechos laborales, según la Ley 62, con una cobertura de 80%. Una jornada de Inducción para las autoridades sobre deberes, derechos y procedimientos en la administración del talento humano según la Ley 62, con el 50% de participación.
Se han realizado tres seminarios en colaboración con el ICADES, sobre el Manejo de Desechos Sólidos para el control de la Contaminación Ambiental; Bienes Patrimoniales sobre el proceso de descarte y la responsabilidad, eficiencia y pertinencia de los activos de la Institución. Seguridad Laboral, con los funcionarios de Salud Ocupacional de la Caja de Seguro Social brindaron orientaciones sobre prevención y las herramientas necesarias para lograrlo.
Proyecciones: Reanudar el convenio con INHADE VIRTUAL para formación en informática.
Diagnosticar las necesidades de Capacitación en todos los departamentos, Facultades, Centros Regionales y Extensiones. Colaborar en las acciones de Capacitación y Desarrollo promovidas y realizadas por parte de los Departamentos y Asociaciones en la UNACHI.

4. *Sección:* **Estudios Técnicos.**
Logros: Reglamento de Carrera Administrativa: 28 reuniones. Manual Descriptivo de Cargos: 10 reuniones.
Proyecciones: El Reglamento de Carrera será enviado para corrección de estilo las necesidades institucionales. Iniciar con el proceso para actualización del Manual Descriptivo de Cargos. Presentación ante el Consejo Administrativo el Reglamento de Reclasificación para su aprobación.

5. *Sección:* **Reclutamiento y selección.**
Logros: Existe un Banco de Datos por competencia de los aspirantes, realización

de entrevistas al personal seleccionado.

Proyecciones: Solicitudes de trabajo en la página web institucional.
Entrega de expedientes en CD.
Digitalizar y actualizar mediante escáner los documentos de los funcionarios administrativos.
Sistema digital de entrevistas del personal seleccionado.
Elaboración y aprobación del Reglamento se Reclutamiento y Selección del Personal.
Personas atendidas: 184 reclutados. 162 seleccionados

6. *Sección:* **Asistencia y vacaciones.**
Logros: 83 solicitudes de vacaciones.
Actualizaciones de los saldos de vacaciones y pagos.
Proyecciones: Mejorar el control de las asistencias tanto para el personal administrativo como docente.

7. *Sección:* **Archivos.**
Logros: Arreglos de expedientes: 1000
Expedientes para consulta: 450
Nuevos expedientes 300
Organizaciones Docentes: 1300
Acciones personal nombramiento y ajustes: 435
Contratos de autogestión: 650
Acciones administrativas: 683
Proyecciones: Se aspira a contar con un área exclusiva para la Sección de Archivos, donde se encuentren los 25 archivadores juntos para el mejor funcionamiento de las labores.
Nombramiento de un personal adicional por el gran volumen documental con el que se trabaja.
Presentación y aprobación del Reglamento para el Manejo y Control de los Documentos públicos.

8. *Sección:* **Bienestar del Empleado.**
Logros: Comisión Factor 4 Gestión del Plan de Mejoramiento de la Acreditación Universitaria.
Comisión del Reglamento de Carrera Administrativa.
Entrega de tarjetas de cumpleaños.
Atención de afiliaciones a la Caja de Seguro Social.
Encuesta de relación con parientes discapacitados.
Trámites por defunciones, cobro de bonificaciones por antigüedad.
Organización y entrega de los CERDEM para los empleados administrativos y docentes, tanto de la UNACHI como de la Universidad de Panamá.

9. *Sección:* **Salud y Seguridad.**
Logros: Coordinación con profesora de la Escuela de Nutrición, para la realización del Estudio Nutricional de la población Universitaria.
Formación del Comité de Higiene y Seguridad interna.
Seminario con la Coordinadora de Salud Ocupacional de la Policlínica Gustavo A. Ross.
Adecuación de la Policlínica La Esperanza para brindar atención a partir del mes de enero 2014.
Proyecciones: Acondicionamiento de la Policlínica La Esperanza para la atención en los Programas de Nutrición, Psicología y Salud en General.
Capacitaciones para el Comité de Higiene y Seguridad de la UNACHI una vez al mes por un período de 5 meses mediante módulos de la OIT dirigido a la valoración e identificación de riesgos específicos.
Coordinación con la Caja del Seguro Social para el Nuevo sistema Integral de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional por la Prevención de los Riesgos Profesionales.

Programa de seguimiento a la población con sobrepeso, diabética e hipertensa a partir de enero 2014, por los estudiantes de tesis de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas, Escuela de Nutrición.
Brindar atención psicológica a la población universitaria.
Capacitación “Estilo de Vida Saludables”.
Brindar atención médica a la población universitaria.
Participación en las Campañas de Prevención del Cáncer.
Promoción del Autocuidado de la Salud.
Promoción de participación en la Ejercitación Física.
Personas atendidas: 6 personas con Riesgo Profesional.

10. Sección: **Evaluación Desempeño.**
Logros: Evaluación de personal eventual: 250
Evaluación de personal permanente.
Proyecciones: Aprobación y ejecución del sistema de evaluación digital del personal.
Aprobación de los nuevos instrumentos de evaluación.
Personas atendidas: 250

Facultades
y Centros Regionales

Área Humanística

Facultad de Humanidades

Mgtr. Olda Cano
Decana

A continuación se detallan las diversas actividades que se desarrollaron:

A. Primer Encuentro Internacional de Culturas

Logros

-Participación de más de 30 artesanos y conjuntos folclóricos.

-Realización de encuentros artístico (teatro y canto), exposiciones pictóricas, encuentros deportivos, degustaciones gastronómicas y revisiones de salud.

B. Caravana de los Saberes

Logros

-Talleres metodológicos, conferencias para el público en general, diálogos, exposiciones de fotografías de temáticas científicas y libros.

-Intercambio de conocimientos entre investigadores en el área de antropologia, arqueología, bibliotecología, historia, oceonografía y sociología.

C. Capacitación al personal administrativo

Logros

-Incremento de la productividad de trabajo

-Mejoramiento de la motivación e integración laboral

-Participación de los funcionarios en sus áreas de trabajo colaborativamente

D.Semana de Turismo "Turismo y Agua: Proteger nuestro Futuro"

Logros

-Conferencias y talleres con expositores nacionales e internacionales.

-Convivio académico con los estudiantes y docentes de la Escuela de Turismo.

E.Semana de la Música

Logros

-Presentaciones musicales y artísticas

-Convivio académico con los estudiantes y docentes de la Escuela de Música

F. Semana de Sociología

Logros

-Talleres y presentación de trabajos por los estudiantes

-Convivio académico con los estudiantes y docentes de la Escuela de Sociología

G. Celebración del Día de Acción de Gracias por la Escuela de Inglés

Logros

-Convivio de los estudiantes y docentes de la Escuela de Inglés a través de juegos, canciones, presentaciones

-Cena de Acción de gracias como una familia unida

H. Visita de los Pares Académicos-Autoevaluación de la Licenciatura de Español

Logros

-Validación del informe de autoevaluación de la carrera de Español

-Validación del Plan de Mejoramiento de la Licenciatura de Español

Facultad de Comunicación Social

MSc. Heriberto Caballero
Decano

Logros relevantes periodo 2013

1.Se reorganizo el laboratorio de edición de audio y video, se incorporaron equipos nuevos cámaras, luces y equipo de informática actualizado.

2.Participamos en la actividad institucional viva UNACHI

3.Celebramos la semana de publicidad

4.Se celebró la semana de Relaciones Publicas

5.Se organizó con el UNFPA seminario de Locución y Diplomado de Interculturalidad y Comunicación desde la Perspectiva de los Pueblos Indígenas.

6.Se entregó a la fuerza laboral del país más de 60 egresados en Publicidad, Periodismo, Relaciones Públicas y Comunicación y Tecnología Audiovisual.

7.Con el apoyo de la Vicerrectoría de Investigación y Pos grado se le colocaron equipo multimedia a dos Aulas de clases.

8.Se instalaron aires Split a dos aulas de clases.

9.Se organizó seminario de Locución para aspirantes a su licencia para trabajar en radio y TV.

10. Entrega de Canastilla Por parte de los estudiantes de Relaciones Públicas al Hospital José Domingo de Obaldía.

11.Conferencia de los estudiantes de Relaciones Publicas en el Hotel Ciudad de David.

12.Imposición de Gafetes estudiantes de Relaciones Publicas de segundo año.

13.Conferencia de motivación laboral a los estudiantes de cuarto y quinto año, de Relaciones Publicas.

14.Celebración de la Semana del Periodista con actividades como: Almuerzo Conferencia, actividades deportivas.

15.La Escuela de Periodismo Organizó concurso de Locutores a nivel estudiantil, donde fue escogido el estudiante Gabriel Jiménez.

16.Visita de los estudiantes de Periodismo a los Medios de Comunicación Social e la ciudad Capital.

17.Participación de la Doctoranda Enith González Caballero de la Escuela de Periodismo y el Licenciado Elmer Camarena egresado de la Licenciatura de Comunicación y Tecnología Audiovisual en Zaragoza España, como proponente en el V Congreso Iberoamericano de Cultura en representación de Panamá, del proyecto Creación del Canal de Televisión Educativo y Cultural para la UNACHI".

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Mgtr. Abel Fernández Bultrón
Decano

Para el año 2013 El MagÍster Abel Fernández Bultrón, en su gestión administrativa, ha desarrollado una planificación estratégica con parámetros establecidos, proyectada para alcanzar un objetivo en particular, y es el de velar que se cumpla el Estatuto Universitario, leyes y reglamentos. En los 3 estamentos: Docente, Administrativo y Estudiantil.

Los Departamentos en la Facultad (Departamento de Derecho Público, Departamento de Derecho Privado, Departamento de Derecho Social y el Departamento de Ciencias Penales y Criminológicas) realizan labores en la gestión académica y se reúnen es con las diferentes Comisiones y reuniones departamentales para la toma de decisiones. Se trabaja en evaluación y perfeccionamiento docente, Banco de Datos y comisiones académicas.

Se presentó propuesta de la creación del Departamento de Derecho Procesal en Junta de Facultad del 5 de septiembre de 2013 y fue aprobada por unanimidad.

DEPARTAMENTO DE DERECHO PROCESAL

ABREV	NUM	DENOMINACION	CREDITOS	HORA TEORICAS	HORAS PRACTICA
DER	430	Derecho Procesal Constitucional	2	2	-
DER	470	Derecho Procesal Administrativo II(Ponce)	3	3	-
DER	360ab	Derecho Procesal I (Gral y Civil)	3	2	2
DER	460ab	Derecho Procesal II (Procesal Civil)	3	2	2
DER	560ab	Derecho Procesal III (Procesal Penal)	3	2	2
DER	565ab	Práctica Forense I	3	2	2
DER	568	Derecho Probatorio	3	2	-
DER	578	Derecho Procesal Maritimo	2	2	-
DER.	580ab	Derecho Procesal Marítima (electiva)	2	2	2

Se mantuvo la labor de organizar las políticas referentes a los trabajos como opción de graduación: Prácticas Profesional, Tesis, Seminarios de 6 créditos. En este sentido se realizan acciones en reforzar los reglamentos de trabajos de investigación como opción de graduación, con el objetivo de que estas opciones cumplan con los requisitos exigidos por el Estatuto y los Reglamentos Universitarios y sirvan de fuentes bibliográficas a las futuras generaciones. Además se lleva un control interno de las opciones de grado que nos permite evidenciar cuantos estudiantes optan por Tesis y cuantos por Práctica Profesional. Así mismo se mantiene un control de los documentos de investigación y consulta con la Biblioteca Jurídica de la Facultad y con la Biblioteca Central Roberto Jaén y Jaén.

Se asignaron las Comisiones permanentes de Facultad para representar en las Comisiones Generales de la Universidad, atendiendo los paradigmas en cuanto a: Proceso de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, y el Proceso de transformación Curricular, participando en estas Comisiones en los Talleres y Seminarios organizados.

Se coordinó con los miembros de la Comisión de Servicio Social Universitario la Jornada de Inducción a SSU, en donde los profesores y estudiantes participaron en la confección y presentación de los proyectos para la Facultad de Derecho.

El Enlace con planificación y presupuesto de la Facultad Licenciado Erick Grimas participó en los seminarios de inducción con planificación, para la gestión del presupuesto del 2014 y el Informe de rendición de cuentas de los primeros 100 días de la gestión de la Rectora Etelvina de Bonagas.

Se llevó a cabo jornadas de capacitación con organismos nacionales e internacionales tales como: Congreso de Derecho Procesal organizado por el Instituto Colombo Panameño de Derecho Procesal, Seminario de 40 horas "Técnicas de Juicio Oral Penal" organizado por Aba Rule of Law Initiative , con la participación de estudiantes y Profesores de la Facultad, Oferta Académica en el área de derecho.

En el año 2012-2013 nuevamente la Facultad de Derecho abrió programas de Posgrado en Derecho Procesal y se fueron adquiridas dos Data Show, las cuales se instalaron en los salones de clases.

Finalmente para el 2014, se elaboró presupuesto de gestión para continuar con los programas de Maestría y Posgrado desde enero 2014.

Proyección Académica 2013. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas. "I CONGRESO UNIVERSITARIO DE DERECHO: ESTADO, DERECHO Y SOCIEDAD"

Este año en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas se realizó el "I Congreso Universitario de Derecho: Estado, Derecho y Sociedad" como parte de nuestra Proyección Académica para la Facultad de Derecho.

Este Congreso se realizó los días 22, 25, 26, 27 y 29 de noviembre en el Auditorio Elsa Estela Real, en tres jornadas: matutina, vespertina y nocturna y contamos con la participación como expositores de Profesores de nuestra Facultad y además de Magistrados, Jueces, Fiscales y Profesionales del Derecho de la Provincia de Chiriquí.

Facultad de Ciencias de la Educación

Mgtr. Alexis Villaláz
Decano

GESTIÓN ACADÉMICA 2013

•Capacitación a docentes en el área de Didáctica, Investigación e Informática.

•Capacitación al personal administrativo en redacción y estilo, y en el área de Informática.

•Desarrollo de la fase interna del Programa del Servicio Social Universitario.

•Diversificación en la oferta educativa en el nivel de Postgrado, Maestría y Doctorado.

•Realización de las siguientes actividades: Semana de la Secretaria, Día del Padre, Día del Trabajador Manual, Semana de la Educación, Semana del Campesino, Día del Educador, Día de la Madre, Día del Estudiante, participación en las actividades de Fiestas Patrias, Parcelas Didácticas (huerto escolar).

•Desarrollo del Plan de Mejoramiento de la Licenciatura en Ciencias de la Educación.

•Rediseño de la carrera de Licenciatura en Orientación Educativa Profesional.

•Se aprobó en Junta Representativa la modalidad trimestral para las diferentes carreras de pregrado y grado.

•Capacitación del personal docente y estudiantil en el uso de la biblioteca virtual.

LOGROS INSTITUCIONALES
•Colocación de (4) acondicionadores de aire para (2) aulas, biblioteca (1), oficina.
•Equipo de oficina (2) laptop, (3) estaciones de trabajo, (5) multimedia.
•Incremento de la matricula y programa de postgrados y maestrías.

MEDIANTE AUTOGESTIÓN

•Equipo de sonido
•Colocación de baldosas en la entrada principal.
•Arreglo parte superior escalera derecha (baldosas y plantas)
•Creación de un nuevo grupo de Doctorado en Ciencias de la Educación
•Dos juegos de bocinas para computadoras
•Una cafetera grande capacidad 100 tazas
•Luminarias en los estacionamientos
•Dos Igloo grandes
•Un juego de jarras con 6 vasos
•Se pinto el área de discapacitados

PROYECTOS 2014
•Arreglo de estacionamientos
•Aula de Recursos Didácticos
•Construcción de la cafetería
•Construcción de un depósito para materiales
•Remodelación y equipamiento del Laboratorio de Informática Heriberto Ríos.
•Creación del Centro de Orientación Psicopedagogía.
•Creación de nuevas carreras.
•Mobiliario y bibliografías para la Biblioteca Especializada Sonia Cáceres.
•Mobiliario para la Sala de Conferencias Ramiro Jiménez.
•Capacitación y actualización al personal docente y estudiantes.
•Remodelación de la oficina de Diversificada y Registros Académicos y Dirección de Escuelas.
•Remodelación de las oficinas de Postgrado, Maestrías y Doctorado en Docencia Superior.

Área Comercial

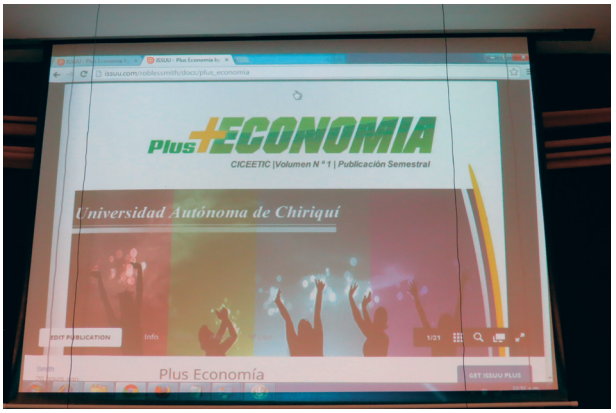
Facultad de Economía

Mgtr. Ángel Gómez
Decano

Certificación de la carrera de Economía por el CSUCA – SICEVAES.
El Decano presentó el Certificado de Evaluación con fines de mejoramiento de la calidad de la Licenciatura en Economía de la UNACHI, emitido por el CSUCA y SICEVAES.

Visita de la FLACSO.
Auspiciado por la VIP, de la UNACHI, FLACSO (Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales) expuso en la Facultad de Economía, para los estamentos de la UNACHI, nuevos programas de maestrías en la Universidad de Panamá.

Estudiantes del Capítulo Sigma Lambda.
Entrega de diploma de reconocimiento a estudiantes Sigma Lambda.



FOCUS GROUP.
Focus Group se reúne en la Facultad de Economía para tratar asuntos relativos a la creación de la carrera Licenciatura en Logística Integral de Negocios Bilingüe.

Junta de Facultad de la Facultad de Economía. El 4 de julio de 2013 se reunieron los miembros de la Facultad de Economía, para tratar diversos asuntos de interés para la facultad.

Convenio Marco. También se expuso el Convenio Marco de cooperación institucional entre el Instituto Bancario Internacional de la Asociación Bancaria de Panamá y la UNACHI.

VIVE LA UNACHI. Stand de la Facultad de Economía en la actividad “Vive La Unachi” y visita de estudiantes de colegios secundarios ese día.

Colegio San Francisco de Asís. Visita de la Facultad de Economía al Colegio San Francisco de Asís, con el propósito de presentar las carreras que ofrece la facultad.

Seminario PHP. En la Facultad de Economía

se realizó el Seminario PHP (Hypertext Preprocessor) preprocesador de hipertexto.

Seminario ESET. También en la Facultad de Economía se realizó el Seminario ESET, acerca de antivirus y seguridad en internet.

CICEETIC. El CICEETIC se reunió para la conformación de las líneas de investigación en la Facultad de Economía.

Radio Universitaria. La Facultad de Economía tiene ya, su programa en la Radio Universitaria, dirigido por el Profesor Ramón Rodríguez y la Profesora Licett Serracín.

Revista Plus+Economía. Recientemente, se presentó la revista Plus+Economía en el auditorium de la UNACHI. Se observa la presencia autoridades, en la mesa principal y la portada de la revista.

Tómbola. En la Facultad de Economía se realizó la tómbola de una tablet, como actividad de autogestión.

UNACHI – UNA. Por gentil invitación de la UNA (Universidad Nacional de Costa Rica), el Profesor Ramón Rodríguez realizó gira académica a esa universidad hermana.

MISA. Se realizó Misa de Acción de Gracias en la Facultad de Economía para concluir el proyecto “Unidos aprendamos y celebremos las fiestas patrias”.

Otras actividades, no menos importantes, se sucedieron como: La reunión del Servicio Social Universitario (SSU), las sustentaciones en el Encuentro Científico y la celebración del Día del Padre.

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad

Mgtr. Rafael Aguilar
Decano

LOGROS Y GESTIÓN ACADÉMICA 2013

La Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, durante el período académico 2013, desarrolló con gran éxito las siguientes actividades:

•Apertura del Primer Grupo de Licenciatura en Contabilidad que asiste los fines de semana.
•Realización de la Semana del Contador Público Autorizado, del 13 al 17 de mayo 2013.
•XIII Encuentro de Estudiantes de Contabilidad "La Educación y Valores Éticos: Desafíos del Contador en un Mercado Competitivo" del 20 al 21 de septiembre de 2013.
•La Semana del Administrador de Empresas, del 23 al 26 de octubre de 2013.
•Desarrollo del Primer Foro de Estudiantes de Administración de Empresas sobre "Emprendedurismo e Innovación" el 24 de octubre de 2013.
•Participación como padrinos en la Carrera de Relevo por la Vida de FANLYC.
•Acondicionamiento de la Oficina de Autoevaluación de la Licenciatura en Administración de Empresas, el Centro de Investigación Empresarial (CIDES) y las Direcciones de Escuela y Departamento de Empresas.
•Instalación del Consultorio Administrativo y Contable.
•Acondicionamiento del Laboratorio de Simulación de Empresas y Contabilidad.
•Instalación de cuatro equipos multimedias para salones de la Licenciatura en Empresas.
•Apertura de los programas de Maestría en Administración de Empresas con Enfasis en Alta Gerencia y la Maestría en Contabilidad y Auditoría Computarizada.
•Apertura del Diplomado en Seguros de Vida.
•Adquisición de software y licencias para los Laboratorios de Empresas y Contabilidad, Convenio de Asociación de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, conjuntamente con la Empresa A2 Softway Panamá, S.A y la Universidad Autónoma de Chiriquí.

PROYECCIONES 2014

Apertura de los siguientes programas:
•Doctorado en Ciencias Empresariales con Enfasis en: Mercadeo y Negocios Internacionales, Finanzas, Auditoría y Recursos Humanos.
•Maestría en Administración de Empresas con énfasis en Finanzas.
•Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.
•Diplomado en Seguros Ramos Generales.
•Embellecimiento de las áreas verdes de la Facultad: Proyecto con el Ministerio de Desarrollo Agropecuario.

Facultad de Administración Pública

Mgtr. Rosa Nely Méndez
Decana

La gestión académica de la Facultad de Administración Pública en el 2013 continúa sustentándose en el esfuerzo conjunto entre autoridades, docentes, personal administrativo y estudiantes. Esta sinergia de equipo permitió consolidar el desarrollo de eventos emblemáticos por departamento que conjugan iniciativas académicas, culturales y de extensión como:

Semana de la Secretaria del 22 al 26 de abril.	Departamento de Ciencias Secretariales
Seminario taller Frontera y Seguridad Nacional. Amenazas Asimétricas, del 5 al 9 de junio. Encuentro Internacional con la Embajada de Vietnam, 17 de septiembre.	Departamento de Relaciones Internacionales en coordinación con la Facultad de Administración Pública de la Universidad de Panamá.
Sesiones de trabajo con la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica y la Organización Internacional para las migraciones sobre el tema de seguridad humana de las personas migrantes temporales Ngäbe y Buglé en Costa Rica y Panamá, 16 de julio y 7 de noviembre.	Rectoría y Departamento de Relaciones Internacionales Decanato y los diferentes departamentos.
X seminario de Trabajo Social "Trabajo Social ante un mundo que envejece", 12 y 13 de septiembre.	Departamento de Trabajo Social.
IV Jornada de actualización "El control de gestión en el marco del proceso administrativo", 24 de octubre.	Departamento de Estudios Administrativos.
Desarrollo y clausura del tercer y cuarto grupo del diplomado internacional Gobernabilidad y Gerencia Política, 16 de septiembre y noviembre 15.	Decanato y la Unidad de Educación Continua.

LOGROS:

Estrechar lazos de colaboración académica, de investigación y extensión con:

-Facultad de Administración Pública de la Universidad de Panamá.

-Vicerrectoría de Extensión y el Centro de Políticas Públicas y Transparencia de la Universidad de Panamá.

-Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica.

-Organización Internacional para las Migraciones.

-En materia de autoevaluación de carreras El Departamento de Trabajo Social continúa ejecutando acciones que permitan cumplir con lo establecido en el plan de mejoras de la carrera de Trabajo Social.

-El Departamento de Estudios Administrativos y Ciencias Secretariales y las respectivas comisiones, trabajan en el proceso de autoevaluación de las carreras de la Licenciatura en Recursos Humanos, Administración Pública y Secretariado Ejecutivo.

-Avance positivo en materia de asesoría y seguimiento para el cumplimiento de las fases internas y externas del servicio social universitario establecidas desde el 2010, como requisito para egreso de los estudiantes de las diferentes carreras.

-Renovada participación de los estudiantes en conjunto con los docentes y la administración en las actividades a lo interno y externo de la facultad e institución.

-Excelentes lazos de colaboración con la Rectoría, Vicerrectorías, Secretaria General y demás unidades administrativas, lo que facilita cumplir eficiente y eficazmente las tareas en materia académica, administrativa y estudiantil, inherentes a la facultad.

PROYECTOS A DESARROLLAR 2014

-Acondicionamiento de los espacios físicos y equipamiento para: Biblioteca especializada, laboratorio de informática, cubículos para Direcciones Departamentales.

-Crear la galería de decanos (a) y vicedecanos (s).

-Apertura de nuevas ofertas académicas, departamentos de Estudios Administrativos, Trabajo Social y Relaciones Internacionales.

-Desarrollar programas académicos de extensión y cultura con la Universidad de Panamá – Facultad de Administración Pública, – Vicerrectoría de Extensión – Centro de Políticas Públicas y

Transparencia, Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica y la Organización Internacional para las Migraciones.

-Coordinar acciones para que los graduandos puedan concluir sus horas de servicio social universitario.

-Gestionar el desarrollo de proyectos de investigación y extensión por departamentos a cargo de los docentes tiempo completo.

-Desarrollar las actividades emblemáticas por departamento, involucrando la universidad y comunidad en general.

-Lograr la autoevaluación de las carreras de Recursos Humanos y Secretariado Ejecutivo.

-Culminar plan de mejoramiento carrera de Trabajo Social, Departamento de Trabajo Social.

-Continuar integrando a la facultad en el diario quehacer universitario y extensión a la comunidad.

Finalmente exhortamos a las autoridades, docentes y administrativos continuar asumiendo profesionalmente y con sentido emprendedor a nivel individual y grupal, cada uno de sus roles, acción necesaria para que la facultad cumpla cabalmente con su misión, visión y valores a la par que coadyuva positivamente al fortalecimiento institucional integral de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

Área Científica

Facultad de Enfermería

MSc. Liana Del Cid
Decana

La Gestión Académica se ha incrementado con el propósito de cumplir con el plan de mejora tanto institucional como para la acreditación de la carrera.

Se Desarrolló el Té conferencia para egresados de la facultad: "Imagen profesional de la Enfermera" en Boquete.

-Se culminó con éxito el posgrado en Gineco-obstetricia mediante la donación de 12 medias becas patrocinadas por el UNFPA para profesionales de Enfermería de la Comarca.

-Capacitación Docente sobre temáticas relacionada con metodología de la Enseñanza.

-Se crearon las líneas de investigación de la facultad con apoyo de la Dra. Yariela González de la Universidad de Panamá

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:
La gestión administrativa ha podido lograr algunas metas ya que se ha recibido equipo y mobiliario para brindar un mejor servicio a los estudiantes, profesores y administrativos.

Se realizaron algunos proyectos y actividades como:

-Sistematización de la Base de Datos de la Biblioteca de la Facultad y de la Planta Docente.

-Fortalecimiento del laboratorio de simulación mediante la adquisición de equipo simulador de parto y monitor cardiaco.

Reunión para revisar detalles del convenio Caja de Seguro Social UNACHI, lo que permite tener el aval para que los estudiantes de la Facultad puedan realizar la práctica clínica que es parte importante en la formación. (2013-2015).

Se encuentra en el 80% de avance la construcción del estacionamiento de la Facultad. De Enfermería y medicina

-Se firma el convenio con la Organización panamericana de la salud OPS, para la venta de libros a bajo costo para los estudiantes.

-Se ofreció durante todo el año la atención Psicológica a los estudiantes de la facultad mediante capacitaciones especiales sobre manejo de estrés y emociones entre otras.

-Se avanza en el proyecto de reestructuración de la carrera de Enfermería con mira a la acreditación, con el apoyo de la Dra. Dora Fuentes de la Dirección de Curriculum.

-Proyecto Creación De La Red De Salud En Enfermería En Salud Materno Infantil.

-Culminan con éxito los estudiantes de IV año del período 2009-2013 la sustentación de la labor de la práctica Rural que forma parte de su formación académica de la carrera.

-Se realizó la pañalotón con el lema "Haz que brille un corazón". Se recolectaron 15,000 pañales para el Hospital José Domingo de Obaldía.

-Proyecto Promoción de Estilos de vida Saludable en la Población adulta de la Facultad de Enfermería. Día mundial del ejercicio, prevención del cáncer de mama y pulmón.

PROYECTOS PARA EL 2014:
Proyecto de Investigación La Risoterapia. Técnica complementaria para la recuperación de la salud del paciente pediátrico hospitalizado

Proyecto de carácter Social Creación Clínica De La Salud Sexual Y Reproductiva

Otros Proyectos:
-Capacitaciones para docentes y administrativos.
-Salud Preventiva En La Unachi.
-Congreso internacional de enfermería en pediatría.
-Feria de la Salud Mental y Psiquiatría.

Facultad de Ciencias Naturales y Exactas

MSc. Pedro Caballero
Decano

La Facultad de Ciencias Naturales y Exactas en 2013 tuvo una matrícula total de 1,162 estudiantes en el primer semestre y de 985 en el segundo.

Éxitos en los programas de posgrados.

Maestrías
-Biología Vegetal: sustentaron 90% del grupo 2008-2010 (9/10) en 2012); el Segundo grupo 2011-2013, culminó plan de estudios y ya sustentaron 5/12 (42%) solo quedan 7 pendientes de sustentar sus tesis.

-Matemática Pura: Hay 21 estudiantes y aprobaron I y II cuatrimestres. Culmina en 2014-2015.

-Microbiología Ambiental: Hay 20 estudiantes, culminaron plan de estudios, pendientes cumplir requisitos de egresos y trabajos de tesis en 2014.

-Química E Inocuidad Alimentaria: Hizo proceso de selección de estudiantes e inicia en el 2014.

Especialización
-La Especialización en Didáctica de las Ciencias tiene 24 participantes. Es financiada por SENACYT y brindada por la Universidad Autónoma de Barcelona. Con las Modalidades presencial y virtual; culmina en enero 2014.

Doctorado
-Doctorado en investigación con mención en ciencias ambientales. Tres estudiantes culminarán tesis en 2014.

INVESTIGACIÓN
Actualmente existen 18 Centros de Investigación, los cuales realizan actividades de extensión, prestación de servicios y de investigación pura y aplicada.

El Herbario de la UNACHI, ha aumentado su personal y ha participado en giras a nivel nacional, recibió estudiantes y apoyó pasantías, publicó el libro: Flora de la cima del Volcán Barú, que incluye plantas encontradas entre 3300 y 3474 msnm, tiene 11 artículos en revistas indexadas; 22 en revistas nacionales; ha permitido 5 tesis de pregrado y 6 de posgrado y ha participado en 8 ponencias internacionales y en 7 ponencias nacionales.

El Centro de Investigación en Cultivo de Tejidos Vegetales de la Facultad de Ciencias Naturales y Exacta de la UNACHI, para el año 2014 ha programado establecer un convenio entre esta empresa y la UNACHI para validar el protocolo establecido y ver su producción en comparación de vitroplantas traídas del exterior.

Entre los equipos que posee el Centro de Investigaciones en Bioquímica y Química Aplicada están el Horno, Balanza analítica, Termociclador, Transiluminador y el espectrofotómetro.

Actualmente, tiene el manuscrito del artículo científico ya en revisión sobre "Predicción de propiedades en pulpas para la producción de bioetanol".

PROYECCIONES PARA 2014

•Adecuar las gestiones de la Facultad al plan estratégico institucional.

•Autoevaluación de las carreras.

•Iniciar planes de mejoras.

•Incentivar la autogestión.

•Continuar mejoras en las infraestructuras y equipamiento de los laboratorios de docencia e investigación.

•Fortalecer el intercambio docente con universidades nacionales y extranjeras.

•Implementar las actividades descritas en el convenio con las Universidades de Frankfurt-Loja-UNACHI.

•Fortalecer la publicación científica de las investigaciones desarrolladas en diferentes estructuras organizadas de la Facultad.

•Ajustar el sistema de calidad de análisis químicos de aguas utilizando normas internacionales de la EPA de Estados Unidos.

•Implementar laboratorios de farmacia.

•Crear el departamento de farmacia.

•Coordinar las rotaciones clínicas.

•Implementar los Macro proyectos del SSU.

•Fortalecer la actividad de los centros de investigación.

•Culminar el proyecto: Hacia una moderna flora de Orquídeas.

•Diseñar el Plan de Manejo del Parque Nacional Volcán Barú.

•Diseñar el Sistema de Monitoreo del Corredor Biológico Americano del Atlántico Panameño (CBMAP).

•Flora del Parque Nacional Volcán Barú.

•Biodiversidad Florística del Occidente de Panamá.

•Diversidad de Briófitos del Parque Internacional La Amistad.

Facultad de Medicina

Dr. Félix Rodríguez
Decano

Gestiones Académicas:

-Quinta Promoción de Graduandos de la Carrera de Doctor en Medicina (14 estudiantes)

-Graduación de 24 Técnicos en Emergencias Médicas.

-Se inscribieron más de 350 estudiantes a la Carrera de Medicina y se seleccionó los 50 estudiantes con los puntajes más altos en los exámenes de admisión para primer año.

-En la Carrera de Técnico en Emergencias Médicas se seleccionaron 50 estudiantes con los puntajes más altos en los exámenes de admisión para primer año.

-Se registró la Noche de Docencia denominada "Mordedura de Ofidios" desarrollada por los estudiantes Pre graduandos de Medicina - abril de 2013.

-El Quinto Congreso de Medicina tuvo el tema "Avances en la Atención Primaria, Prevención y Promoción de la Salud", Organizada por los estudiantes Graduandos de Medicina en Mayo 2013.

-En agosto de 2013 se realizó la Noche de Docencia denominada "Plaguicidas – Salud y Ambiente" desarrollada por los estudiantes de II año de Medicina.

-Participación de los Estudiantes de Medicina en el Tercer Concurso de Trivias desarrollado por la American College of Physicians Internal Medicine en Panamá, en Octubre de 2013.

-Ciclo de Conferencias "Informática Aplicada a la Medicina" organizada por los estudiantes de I año de Medicina en Octubre de 2013.

-V Congreso de Atención Pre Hospitalaria UNACHI 2013 organizada por los estudiantes Graduandos de Emergencias Médicas en Octubre 2013.

-Lanzamiento del II Volumen de la Revista Científica , creada por la Sociedad de Estudiantes de Medicina - SOCEM en Octubre 2013.

-Presentación de Trabajos de Investigación sobre Neumología por los estudiantes de VI año de Medicina en noviembre 2013.

-Docencia de Primeros Auxilios a Estudiantes del Colegio Instituto David, desarrollada por estudiantes de III año de Emergencias Médicas en noviembre de 2013.

-Docencia en Lavado de Manos a estudiantes de la Escuela Primaria de Quiteño desarrollada por los estudiantes de III año de Medicina en mayo de 2013.

-Participación de los estudiantes de I año en la "pañalotón" organizada por el Club de Leones de David en Octubre 2013.

-Celebración del X aniversario de la Facultad de Medicina con las siguientes actividades:

-Escogimiento de la Reina Estudiantil de la Facultad de Medicina el 27 de septiembre de 2013

-Colecta de Insumos de Limpieza por los estudiantes de la Facultad y entrega a las autoridades para el uso en nuestras instalaciones

-Cena de Gala el 4 de octubre donde participaron el estamento Estudiantil, Docente y Administrativo de la Facultad de Medicina.

-Visita al Hogar Santa Catalina por estudiantes de VI año con el objetivo de desarrollar actividades de esparcimiento y entrega de artículos de aseo personal en Noviembre de 2013.

-Proyecto de Campo en Cátedra Medicina Familiar y Comunitaria en la Comunidad de Progreso donde los estudiantes desarrollaron diferentes jornadas de docencia con los habitantes en diferentes tema.

Gestión Administrativa.

-Gestión de los Estacionamientos de la Facultad de Medicina.

-Equipamiento de la Biblioteca Especializada de la Facultad de Medicina.

-Instalación de Equipo Multimedia y sillas ergonómicas en aulas de la facultad.

Centros Regionales y Extensión

Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente

Mgtr. Rodolfo Alí
Director

Obras inauguradas en el 2013

Descripción	Monto
Módulo de 8 aulas de clases	172,000.00
Módulo de 2 plantas(alberga biblioteca, laboratorios)	75,000.00
Equipamiento y mobiliario de Biblioteca	4,832.00
Sala de Biblioteca e Internet	6,720.00
Acueducto del Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente	17,584.83
Instalación de 7 acondicionadores de aire	13,257.35
Entrega de Bus Coaster	56,714.94
Infraestructura laboratorio de Informática (Alto Caballero)	80,000.00
Total	426,109.12

Actividades Académicas

Facultad de Economía
-Día del Programador- Conferencias Tecnológicas
-1ª Conferencia Estudiantil
-1ª Exposición de proyectos de inversión
-Sustentación de 15 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Informática Educativa

Facultad de Humanidades
-Sustentación de 6 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Inglés.
-Celebración del día de Acción de Gracias- Estudiantes de Inglés
-Sustentación de 10 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Turismo con énfasis en Restaurante y Hotelería.
-1ª Conferencia Magistral sobre sitios turísticos de la provincia por personal especializado en Turismo.

Facultad de Derecho
-1er Foro sobre Actualización Jurídica- Aspectos legales de los Municipios del año 2013

Facultad Ciencias Naturales y Exactas
-Sustentación de 8 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Matemática.

Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad
-Día del Contador
-Día del Administrador
-Primer Encuentro Agropecuario- estudiantes del Técnico en Mercadeo Agrícola
-Sustentación de 7 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Contabilidad con énfasis en Computación.

Facultad Ciencias de la Educación
-1ª Exposición de arte y décima- Estudiantes del Profesorado en Media
-2ª Feria folclórica organizada por estudiantes de licenciatura
-Sustentación de 36 trabajos monográficos para optar por el título de Lic. en Educación y Lic. en Educación con énfasis en Primaria
-Culminación del Programa de Especialización en Docencia Superior (28 estudiantes)

Actividades Administrativas

El Centro Regional Universitario participó en tres convocatorias presentadas por el

programa de Cohesión Social coordinado por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y financiado por la Unión Europea.

El Primer Proyecto se denomina "Formación especializada para jóvenes universitarios recién egresados en Gestión de Tecnología como mecanismos que permita la innovación y la modernización de la gerencia municipal de los distritos de Mironó, Nole Duima y Muná de la Comarca Ngobe Buglé".

El Segundo Proyecto se refiere a la "Dotación de capacidades técnicas a jóvenes del oriente chiricano en las áreas administrativas, tecnológicas, turísticas y de emprendedurismo para mejorar su oportunidad de acceso al empleo".

El último proyecto presentado se enfoca al "Fortalecimiento de las iniciativas locales y la capacidad de incidencia de los pescadores de Santa Cruz para promover el mejor aprovechamiento de los potenciales del área".

Estos proyectos fueron recientemente aprobados en su totalidad por la Unión Europea por un monto de B/. 132,000.00 cada uno.

La ejecución de los tres proyectos se realizará en el Centro Regional Universitario Chiriquí Oriente y en áreas aledañas a partir de febrero 2014.

Centro Regional Universitario de Barú

Mgtr. Gloria González
Directora

Gestiones administrativas y académicas:

-La matrícula estudiantil para este año 2013 en el primer semestre fue de 850 estudiantes y en el segundo semestre de 700 estudiantes.
-Se logró la adecuación del sistema eléctrico del CRUBA a un costo aproximado de 50 mil balboas.
-Compra de materiales de construcción para el Inicio de la construcción de nuevas aulas del CRUBA a un costo aproximado de 25 mil balboas.
-Capacitación de verano de inglés a los niños de la comunidad.
-Toma de presión por los estudiantes de la Escuela de Enfermería a los moradores del Distrito de Barú en el Parque Municipal.
-Donación de plátanos al asilo de ancianos cosechados en el huerto del CRUBA.
-Celebración de las novatadas.
-Día del educador.
-Compra de mobiliarios y equipos de oficina.
-Celebración de conferencias en la Semana de la Educación
-Día del Estudiante otorgación de premios a estudiantes Sigma lambda.
-Semana de la Matemática.
-Celebración del Día del Contador.
-Celebración de fiesta de navidad a niños de las comunidades de: Palmar Sur, Coronado y San Ignacio del Cucuy.
-Día de Acción de Gracias de la Escuela de Inglés
-Participación de Estudiantes de Informática en congresos y ferias nacionales e internacionales.
-Celebración por el Inicio de la Licenciatura en Secretariado Ejecutivo Administrativo.
-Tratamientos de aguas negras

-Imposición de cofias de la Escuela de Enfermería
-Pagos de matrículas del primer y segundo semestre por un monto de B/.40, 000 por el Honorable Diputado Osman Gómez.
-Firma de convenio con la Alcaldía de Barú para que los estudiantes de la Escuela de Derecho puedan realizar su práctica profesional
-Donación de liras por el Diputado Osman Gómez
-Donaciones económicas a los estudiantes para realizar giras académicas por el alcalde Franklin Valdés y el Diputado Osman Gómez

PROYECTOS A DESARROLLAR
-Construcción de 25 nuevas aulas.
-Tratamiento de aguas negras.
-Construcción del auditorio.
-Construcción del aula de audiovisuales.
-Construcción de un nuevo tanque séptico.
-Consecución de un tractor para la limpieza de áreas verdes.
-Consecución de un transporte para los mandados internos.
-Pintura total de las Infraestructuras del CRUBA.
-Construcción de infraestructura para el centro de idiomas.
-Implementación de tecnología de punta en todas las aulas.
-Colocar aires acondicionados en todas las aulas.
-Terminar construcción de cercas laterales.
-Colocar baldosa en el piso de la cafetería.

Centro Regional Universitario de Tierras Altas

Mgtr. Ruth Requena
Directora

LOGROS
En el año 2013 se construyen 3 aulas de clases en Río Sereno, con su pila de baños, a un costo de B/.90,000.00, iniciando la primera fase del proyecto de Infraestructura para este Centro Regional-sub sede de Río Sereno, que actualmente imparte clases en la Escuela Básica, con una matrícula de 150 estudiantes.

En mayo, participa el Centro Regional de Tierras Altas, en el proceso de acreditación conjuntamente con la Sede Central, obteniendo muy buenos comentarios por parte de los pares externos que vinieron a realizar la visita a nuestras instalaciones.
Acondicionamiento de laboratorio de Informática.

LOGROS ACADÉMICOS:
-Culminación de grupo de Maestría en Docencia Superior.
-Posgrado en Docencia Superior
-Maestría de Tecnología en Sistema de Información Empresarial.
-Culminación de licenciaturas en Educación, Informática Empresarial.
-Graduación en Río Sereno.

LOGROS ADMINISTRATIVOS:
-Equiparación de equipos de oficina.
-Adquisición de un Bus para giras de los estudiantes del CRUTA.
-Automatización de matrículas y de evaluaciones docentes.
Diferentes actividades Académicas realizadas:
-SEMANA DEL ADMINISTRADOR
-SEMANA DEL CONTADOR
-SEMANA DEL EDUCADOR
-II Encuentro de Escritores

Extensión Universitaria de Boquete

Mgter Mirtha de Candanedo
Directora

Logros

-Integración del Personal y los estudiantes a las diferentes actividades a realizarse en la Extensión Universitaria de Boquete.
-Reunión con las autoridades del Municipio de Boquete, Coordinadora de la Extensión, Personal Administrativo, Personal Docente y estudiantes para tratar sobre la Construcción del Edificio de la Extensión y el apoyo de las autoridades con el Gobierno Nacional.
-Reunión de las Autoridades Universitarias con el Alcalde Manolo Ruiz y Docentes, dando seguimiento a los avances del proyecto de Construcción del Edificio.
-Se realizaron adecuaciones al Proyecto de Construcción del Edificio de la Extensión.
-Se gestionó con la Empresa Constructora Urbana (CUSA) , la culminación del relleno en los terrenos de la Extensión.
-Celebración de la semana de la Educación (entrega de canastilla, concurso de puertas sobre los valores, concurso de vestidos de reciclaje, conferencia sobre lecto-escritura, Didáctica y Dislexia
-Promoción de las diferentes ofertas académicas en Boquete y Gualaca.
-Primera Feria Gastronómica de la Escuela de Turismo, proyección a la comunidad
Celebración de la semana del Administrador (donaciones, misa, cena).
-Obtención de 5 becas de parte de Gestión Social de ENEL FORTUNA para estudiantes de Gualaca (2013-2014).
-Donación e instalación de 4 puertas de hierro y candados para las 2 aulas nuevas por los Profesores.
-Proyección a la comunidad con charlas sobre vacunación en el Centro de salud de Boquete

Proyectos 2014

-Lograr la construcción del Edificio de la Extensión Universitaria de Boquete.

-Dotación de mayor equipo para laboratorio (computadoras, laptops, internet, impresoras, copiadoras, multimedia) tableros digitales, otros.
-Dotación de mayor equipo y mobiliario a las nuevas oficinas de Boquete y Gualaca.
-Consecución del edificio de la escuela primaria para uso de la subsede de Gualaca. Reunión con autoridades locales y con la Ministra Lucy Molinar.
-Consecución de un terreno para el edificio de la sede de Gualaca.
-Acondicionamiento de un salón de Profesores.
-Acondicionamiento de una oficina para la subsede de Gualaca.
-Apoyo económico a los estudiantes con problemas.
-Promover proyectos de Investigación y Extensión.
-Implementación de Nuevas Carreras.

Universidad Popular de Alanje

Mgter Erick N. Serrano
Director

Se han realizado diferentes actividades como: sociales, culturales y académicas en el Distrito de Alanje; además de la gestión administrativa en la atención a las necesidades Administrativas prioritarias de la UNIPAL entre otros.

A continuación se presenta un resumen de las gestiones que se han llevado a cabo:

-Se realizó solicitud de computadoras y data show, donde recibimos 2 estaciones computadoras de mesa, un data show, estos equipos se recibieron el 31 de enero 2013.
-Se construyeron los cabezales y entrada de la sede de la UNIPAL, con el personal de Mantenimiento de la UNACHI, el 15 de febrero.
-Se solicitó a través de nota el 18 de febrero, cortesía de sala a la Junta Departamental de Ciencias Computacionales, de la Facultad de Economía para la presentación de los resultados del Diagnostico Educativo de la Región del Distrito de Alanje.
-Se hizo entrega el 27 de marzo de 2013 a la Dirección de Planificación el anteproyecto de presupuesto digital e impreso de la UNIPAL 2014.
-La Universidad Popular de Alanje participó de la XI1 Feria Agrícola, Artesanal y turística, en conmemoración a los 422 años de Fundación del Distrito de Alanje, con la colaboración de los participantes del curso de Manualidad en General, del 12 al 15 de septiembre de 2013.
-La Unipal Participó, el 7 de noviembre en el antesala de la Gala Típica con ventas de Comidas Típica del área.
-Se preparó en los terrenos de la UNIPAL, una parcela completa de maíz, habichuela, yuca, plátano, etc. como iniciativa para abastecer a la cafetería de la UNACHI.
-Solicitó la elaboración de plano y costo estimado para la construcción de dos aulas para laboratorio de cómputo y una de teoría, plano de cocina taller industrial para los cursos de reposterías y cocina.
-El 1 de mayo de 2013 se realizó trabajos de reforzamiento en los laterales de las alcantarillas recién construidas para evitar erosiones futuras productos de las lluvias en la entrada de la UNIPAL,
-Se ha cumplido con las diversas gestiones administrativas de necesidades tanto del personal administrativo como institucional a través de la rectoría, Vicerrectoría Administrativa sobre la adquisición de materiales y equipos para la sede de UNIPAL.
-En el desarrollo, formación y capacitación se formalizo el curso de manualidades dictado por la facilitadora Hilaria Justavino de Centeno, con una matrícula de 28 participantes cuya clausura se realizó el 2 de agosto de 2013, en la sede de la UNIPAL.
-El 22 de agosto se hace entrega formal del plan de trabajo de la UNIPAL a corto, mediano y largo plazo.
-Se realizó encuesta del 23 al 25 de septiembre para dictar los cursos de Albañilería Básica, Electricidad (Instalador), Belleza y Cosmetología, en los Corregimientos de Santo Tomás, Divalá, San Martín, Canta Gallo, Palo Grande, Guarumal, Mostrenco y Alanje.
-Los cursos serán dictado por el INADEH, alianza que realizado la Unipal para beneficio de las comunidades. De igual forma se adquirió desde las fechas antes mencionadas satisfactoriamente el transporte solicitado a la UNACHI, para el contacto de los enlaces en cada uno de los Corregimientos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ
-REPÚBLICA DE PANAMÁ-
1995
UNACHI

ANEXOS

Solicitudes Presentadas ante los Organos de Gobierno de la UNACHI 2013

Consejo	General	Académico	Administrativo	Total
Número de consejos	6	25	13	44
Solicitudes Resueltas	7	97	52	156
Solicitudes Negadas	0	8	4	12
Solicitudes del Público atendidas	2	22	9	33

CONSEJO GENERAL UNIVERSITARIO

EN NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2012 NO HUBO SESIONES DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO.

SESIONES DEL 2013:

SESION EXTRAORDINARIA No. 01–2013 de 5 de abril de 2013:

1. SE RATIFICARON, las representantes estudiantiles ante el Tribunal Superior de Elecciones: Lourdes Morales como principal y Zunny Villarreal, como suplente.

2. SE APROBÓ, Cortesía de Sala para el Tribunal Superior de Elecciones.

SESION EXTRAORDINARIA No. 02-2013 de 30 de abril de 2013:

1. SE RATIFICÒ, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el 2014.

SESION ORDINARIA No. 03-2013 de 17 de junio de 2013:

1. SE ACORDÓ, incluir en el orden del día cortesía de sala del Prof. Gonzalo Queipo Gutiérrez.

2. SE APROBÓ, la ratificación de las siguientes autoridades de la Universidad Autónoma de Chiriquí:
Prof. Rafael B. Aguilar, Vicerrector Académico
Lcda. Zoila Cáceres, Directora General de Recursos Humanos
Prof. José Del C. Rojas, Director General de Extensión Universitaria

3. SE APROBÓ, la designación de los nuevos miembros de la Comisión Defensora de los Derechos de los Universitarios, conformada de la siguiente manera:
-Prof. Vielka Ureta (Estamento Docente)
-Est. Silka Rivera (Estamento Estudiantil)
-Lcda. Colombina Caballero (Estamento Administrativo

SESION EXTRAORDINARIA No. 04–2013 de 28 de agosto de 2013

1. SE RATIFICARON, las autoridades superiores universitarias de la siguiente manera:
Mgter. José Coronel como Vicerrector

Académico,
Mgter. Rosa Moreno como Vicerrectora Administrativa,
Dr. Roger Sánchez como Vicerrector de Investigación y Posgrado,
Dr. Mario Luis Pittí como Secretario General,
Mgter. Evelio Arcilla como Director General de Planificación
Lcda. Indira Candanedo como Directora General de Recursos Humanos
Mgter. Edith Rivera de Santiago como Directora General de Extensión Universitaria
Mgter. Miguel Rivera como Director General de Asuntos Estudiantiles

CONSEJO ACADÉMICO
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2012

SESION No. 29-2012 de 6 noviembre de 2012:
1. SE ACORDÓ, modificar el orden de la agenda en el sentido de retirar el punto diez relacionado con las áreas de la Escuela de Educación Física y colocar en el punto diez el tema apertura de concursos.

2. SE CONCEDIÓ cortesía de sala al profesor Jaime Del Cid para sustentar la solicitud de reconsideración al acuerdo 5 del Consejo Académico 27-2012 sobre la evaluación del desempeño manual.

3. SE ACORDÓ, mantener la decisión anterior, de realizar en forma manual, la evaluación del desempeño docente correspondiente al segundo semestre del 2012; para lo cual se apoyará a la Dirección de Evaluación con los recursos necesarios para que este proceso se realice en lo que resta del semestre.

4. SE APROBÓ la resolución de la Secretaría General, que resuelve Acreditar los cursos del Postgrado en Inglés (24 créditos) a la maestría en Inglés con énfasis en Lingüística (18 créditos) más la opción de trabajo de grado, total 42 créditos, previa cancelación de dicha acreditación. Entregar orden para pago de diploma los estudiantes que hayan cumplido con los requisitos arriba descritos.

SESION No. 30-2012 de 20 noviembre de 2012:
1. SE ACORDÓ, modificar la agenda en el sentido de incorporar dos puntos: el calendario académico de media diversificada, como punto 7, del Centro Regional de Tierras Altas y la evaluación del desempeño docente durante el periodo de exámenes.

2. SE AUTORIZO al Rector para viajar a Guatemala, invitado por el CSUCA para asistir a la reunión de la Federación de los estudiantes Universitarios de Centro América y del Caribe, los días 23 y 24 de noviembre del 2012, en Guatemala.

3. SE APROBO el Calendario Académico del Programa de media Diversificada del Centro Regional Universitario de Tierras Altas, para el primer trimestre de 2013.

SESION No. 31-2012 de 12 de diciembre de 2012:

1. SE ACORDÓ ratificar las Comisiones Permanentes del Consejo Académico.

2. SE APROBÓ el calendario académico del Programa de Formación Media Diversificada del Centro Regional Universitario de Tierras Altas.

3. SE ACORDÓ, autorizar a la Comisión de Concursos para que analice el documento de Términos Fundamentales para convocar

los Concursos Docentes y luego se lleve al Consejo Académico, para que se debata y se continúe con la siguiente etapa del proceso de concurso.

4. SE CONCEDE, cortesía de sala a la Dra. Carmen Sanjur, para presentar el Manual de Procedimientos Técnicos, Administrativos y Curriculares para la creación, actualización, apertura y cierre de carreras.

5. SE ACORDÓ dejar en la mesa para su posterior discusión en el Consejo Académico, el tema del Manual de Procedimientos Técnicos, Administrativos y Curriculares para la creación, actualización, apertura y cierre de carreras.

6. SE APROBÓ el Calendario del Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad Autónoma de Chiriquí para el año 2013.

7. SE APROBÓ el nombramiento de la Dra. Viviana Morales como Directora de Investigación y Postgrado de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas.

8. SE APROBÓ el nombramiento de la Dra. Ariadna Batista como Coordinadora de la Maestría en Ciencias Químicas con énfasis en Inocuidad Alimentaria.

9. SE APROBÓ el nombramiento del Prof. Camilo Atencio como Coordinador de la Maestría en Matemática Pura de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas.

10. SE APROBÓ el nombramiento del Profesor Miguel Edwin Serrano como Coordinador de la Maestría en Física de la Facultad de Ciencias Naturales y Exactas

11. SE APROBÓ el nombramiento de la profesora Xenia Avendaño como Coordinadora de la Maestría en Investigación.

12. SE APROBARON las licencias sin sueldo de los profesores: Manuel Dixon, Gloriela de O'Brien, Emilia Arjona y Patsy Quintero.

SESIONES DEL CONSEJO ACADEMICO DEL 2013:
SESION No. 01-2013 de 5 de febrero de 2013:

1. SE ACORDÓ, modificar el orden de la agenda en el sentido de retirar el punto doce relacionado con la aprobación del Reglamento de la Escuela de Emergencias Médicas de la Facultad de Medicina.

2. SE APROBARON, los Ascensos de categoría de asistentes I a Asistente IV a los siguientes profesores: Rogelio Santanach Aguirre, Sherty Loraitne Pittí Martínez, Jairo Del Carmen Díaz Castelblanco, Osiris Disyenis Murcia Cubilla y Geminis Abril Vargas Jaramillo.

3. SE APROBARON, Licencias y Sabática a los profesores Olga Samaniego, Arabella de Atencio Y María Del Socorro Robayo.

4. SE APROBÓ, el Reglamento de Práctica Profesional como alternativa de graduación para optar por el título de Maestría en Prevención y Protección de Riesgos Laborales.

SESIÓN ORDINARIA No. 02-2013 de 19 de febrero de 2013:

1. SE APROBÖ, el Ascenso de categoría de Adjunto IV a Regular titular de los siguientes profesores: Carlos Camilo Caballero y José Jarbi Quiel Jiménez; y de

Asistente I a la categoría de Asistente IV la profesora Martha Cristina Gómez.

2. SE APROBÓ, modificar la Resolución y el Formulario de Evaluación de Concursos, Ascensos y Reclasificaciones, donde aparezca la siguiente información: nombre del docente, la facultad y el departamento, para enmendar el caso del doctor Camilo Caballero y el profesor José Jarbi Quiel y después se les entregará el cuadro como corresponde a los miembros del Consejo Académico.

3. SE APROBÓ, el Calendario Académico trimestral 2013 para el Programa de Especialización en Docencia Superior, con su periodo de práctica profesional.

4. SE APROBÓ, retirar la resolución relacionada con la solicitud de otorgamiento del certificado de especialista a los participantes de la Maestría en Manejo y Conservación de los Recursos Naturales y del Ambiente; Maestría en Historia; Maestría en Geografía y Maestría en Educación Física de la Facultad de Humanidades, una vez aprueben los 24 créditos del I y II cuatrimestre, siempre y cuando hayan iniciado la Maestría en el 2007 en adelante, pagando la acreditación para que Secretaria General le entregue orden de pago del Título de Especialista, para ser modificada y traída próximamente al Consejo Académico.

5. SE APROBARON, los Cursos de Perfeccionamiento Docente 2013, con las siguientes observaciones: donde dice: Se solicita, respetuosamente, al Consejo Académico, la aprobación de un punto, se agregue, para todas las áreas, por cada módulo y cinco puntos por el curso completo. Que para el 2014 estos cursos serán aprobados con antelación.

6. SE APROBÓ, el Calendario Académico de los grupos 1, 2 y 3 del Programa de la Escuela Docencia Media Diversificada de la Facultad de Ciencias de la Educación (Campus).

7. SE APROBÓ, el Calendario Académico del grupo No. 1 del Programa de la Escuela Media Diversificada del Centro Regional Universitario de Chiriquí Oriente.

8. SE APROBÓ, el Calendario Académico del grupo 1 del Programa de Educación Media Diversificada de la Extensión Universitaria de Boquete.

9. SE APROBÓ, el Calendario Académico del grupo 2 del Programa de Educación Media Diversificada de la Sub Sede de Gualaca.

10. SE CONCEDIÓ, cortesía de sala a la estudiante Verónica Lezcano sobre el caso del Título de Licenciatura en Francés.

11. SE APROBÓ, la resolución donde se autoriza a Secretaría General entregue orden para pago de diploma a los estudiantes que posean el Título de Profesor(a) en la Enseñanza del Francés, previa cancelación de B/. 25.00 de acreditación y que hayan aprobado como mínimo 57 créditos de la Licenciatura en Francés, incluyendo la opción de trabajo de graduación. Los demás estudiantes de este programa que quieran culminar su carrera, se le dé la oportunidad y se solicite al Departamento de Francés que presente ante el Consejo Académico la tabla de convalidación para darles solución.

12. SE APROBÓ, el Curso Colegiado

Bioquímica Humana – MED 300, para el primer semestre 2013, de la Facultad de Medicina, con las siguientes modificaciones: Currículum debe tener una opinión, no debe llevar nombres, se debe mejorar la justificación, en el encabezado debe decir: Programas basados en Competencias de Bioquímica Humana.

13. SE AUTORIZÓ, al Rector viajar a Costa Rica, invitado por el DAAD y el Centro Internacional para la Educación Superior Investigación INCHER de la Universidad de Kassel, para asistir a la última Conferencia Regional y Taller "Estudios Tracer en Centroamérica: Resultados y su Relevancia para la Universidad Estrategias y Desarrollo de Curriculum", a realizarse el 28 de febrero y 1 de marzo de 2013.

SESION No. 03-2013 de 26 de febrero de 2013

1. SE ACORDÓ, modificar el orden del día en el sentido de incorporar como punto siete, el Nombramiento de la Comisión para revisar el Reglamento de Estudios a Distancia.

2. SE APROBÓ, licencia sin sueldo a la profesora Patzy Quintero durante el segundo semestre del 2013.

3. SE APROBÓ, el nombramiento de la Comisión para revisar el Reglamento de Educación a Distancia.

SESION ORDINARIO No. 04 – 2013 de 5 de marzo de 2013

1. SE ACORDÓ, modificar el orden del día en el sentido de incorporar como punto siete, la lectura de la nota enviada al Magistrado Alejandro Moncada Luna.

2. SE APROBÓ licencia con sueldo a los siguientes profesores: Catalina Elvira Espinosa Vega, Amalia de Rusnak, María Jilma Castillo y Héctor Osorio.

3. SE ACORDÓ, remitir la nota que se envió al Magistrado Alejandro Moncada Luna, con las correcciones pertinentes, al Consejo Administrativo, para que se le dé seguimiento.

SESION No. 05–2013 de 26 de marzo de 2013:

1. SE ACORDÓ, otorgar Cortesía de Sala al profesor Edward Guerra de la Extensión Universitaria de Boquete.

2. SE ACORDÓ, enviar a la Procuraduría de la Administración, una consulta con el mismo tenor que se envió al Presidente de la Corte Suprema de Justicia, consultando sobre la validez y legalidad de las resoluciones de nombramientos y actas de toma de posesión en cuanto a la dedicación de tiempo completo de acuerdo a la Ley 4 de 16 de enero de 2006 y a los artículos 223 y 224 del Estatuto Universitario, las cuales fueron otorgadas posteriormente a las Resoluciones que fueron demandadas en el 2008 por un grupo de docentes de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

3. SE APROBÓ, el logo de la Federación de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

4. SE APROBÓ, la modificación del numeral uno de los Criterios para la elaboración de Organización Docente, referente a la Distribución de las Asignaturas.

SESION No. 06–2013 de 23 de abril de 2013:

1. SE APROBÒ, por excepción, la resolución de la Secretaría General, referente al caso de la estudiante Kelly Espinosa G. cédula 4-707-1987, que en su parte resolutiva expresa:

a.Acreditar, el profesorado en Educación Pre Escolar de la Universidad Latina de Panamá en la Licenciatura en Preescolar de la Universidad Autónoma de Chiriquí, a la estudiante Kelly Espinosa.
b. Autorizar a la Secretaría General para que entregue orden para pago de diploma a la estudiante Kelly Espinosa, previo pago de la acreditación."

2. SE ACORDO, que la Secretaría General enviará a las unidades académicas la lista de las universidades y las carreras aceptadas por la UNACHI, producto de acuerdos y convenios.

3. SE APROBÒ, el Reglamento de admisión, permanencia, retiro y promoción de la Escuela de Emergencias Médicas de la Facultad de Medicina.

4. SE APROBÒ, la resolución No. CIP-002-2013, de la Comisión de Investigación y Posgrado, la cual resuelve que se continúe aplicando, como hasta ahora, el acuerdo No. 4-2007 de 16 de marzo de 2007 y hacer extensivo dicho acuerdo para todos los programas de maestría que se inicien como tales a partir de la fecha, de manera que los participantes reciban el título de especialista, una vez aprueben los 24 créditos del primer y segundo cuatrimestre del programa.

5. SE APROBÒ, el nombramiento de la profesora Bertha Beitia como Coordinadora de la Maestría en Lingüística Aplicada con especialización en redacción y corrección de textos de la Facultad de Humanidades.

6. SE APROBÒ, el nombramiento de la profesora Carmen González como Coordinadora de los programas de posgrado del Centro Regional Universitario de Barú.

SESION No. 07–2013 de 7 de mayo de 2013:

1. SE DENEGÒ, la solicitud de cortesía de sala presentada por la profesora Silvia González de la Facultad de Humanidades.

2. SE DENEGÓ, la solicitud de cortesía de sala presentada por el profesor Gonzalo Queipo Gutiérrez de la Facultad de Humanidades.

3. SE APROBÓ, prórroga de licencia sin sueldo, para el profesor Cristian Nieto de la Facultad de Economía, para el periodo del 25 de marzo al 25 de septiembre de 2013, por motivos de estudio y por última vez en virtud de lo establecido en el artículo siete (7), literal d "de", del Reglamento de Licencias, pasantías y sabáticas para docentes e investigadores de las facultades, centros regionales e institutos de la Universidad Autónoma de Chiriquí.

4. SE APROBÒ, prórroga de licencia sin sueldo para el profesor Agustín Pitty de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, para el periodo del 15 de marzo hasta el 15 de diciembre de 2013, por motivos personales.

SESION No. 08–2013 de 21 de mayo de 2013:

1. SE APROBÓ, cortesía de sala para el profesor Henry Isaza y el Centro de

Estudiantes de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

2. SE AUTORIZÓ, al señor rector para que participe en la Sesión Extraordinaria del CSUCA, a realizarse en la UNAN-Managua, Nicaragua, los días 13 y 14 de junio de 2013.

SESION No. 09–2013 de 28 de mayo de 2013:

1. SE AUTORIZÓ, al señor rector para que participe en el Tercer Congreso Internacional de Tendencias en la Educación Superior: Universidad innovadora y emprendedora, que se realizará en Estambul Turquía, del 31 de mayo al 1 de junio de 2013.

2. SE APROBÓ, la modificación de los artículos 7 y 8 del Reglamento para la selección de profesores eventuales y asistentes mediante el concurso de Banco de Datos.

SESION No. 10–2013 de 11 de junio de 2013:

1. SE APROBARON, las fases 1, 2 y 3 del Proceso de Admisión 2013-2014.

FASE 1: INSCRIPCIÓN
FASE 2: SEMINARIO DE INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA
FASE 3: APLICACIÓN DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GENERALES (PCG).

SESION No. 11–2013 de 18 de junio de 2013:

1.SE APROBARON, las fases 4,5, 6,7 y 8 del Proceso de Admisión 2013-2014.

FASE 4: TALLERES O SEMINARIOS DE CONOCIMIENTOS AFINES A LA CARRERA
FASE 5: ENTREGA DE RESULTADOS- Del 10 de febrero al 14 de febrero de 2014
FASE 6: EXÁMEN DE REHABILITACIÓN EN LA ESPECIALIDAD
FASE 7: EXAMEN DE SELECCIÓN.
FASE 8: ENTREGA DE INFORME DE RESULTADOS: Del 17 al 21 de marzo de 2014

2. SE APROBÓ, el nombramiento de la profesora Idalia Miranda como coordinadora del Posgrado en tecnología de Sistemas de Información Empresarial de la Facultad de Economía.

3. SE APROBARON, las reclasificaciones de los siguientes profesores asistentes I a Asistente IV: Mayra Elisa Vega, Mirtha Judith Serrano, Elizabeth Cedeño, Maridenis Miranda, Yesikka Caballero y Ana Victoria Díaz.

SESION No. 12–2013 de 2 de julio de 2013:

1. SE APROBÓ, las siguientes cortesías de sala:
a. A los profesores Giselle Urriola y Rogelio Santanach.
b. A los profesores Elka de Herrera, Alexis Atencio y un grupo de profesores.

2. SE ACORDÓ remitir a la Comisión Académica la solicitud de anulación de Nombramiento por Resolución, en el área de Microbiología y Parasitología, presentada por los profesores Giselle Urriola y Rogelio Santanach.

3. SE DENEGÓ la solicitud de los profesores Elka de Herrera, Cecilia Calderón Merel, Jilma Ledezma de Quiel, Julieta Ledezma Cabrera, Nereida Quintero de Ríos, Doris

Stevenson, Edna Sánchez y Alexis Atencio; que consistió en lo siguiente:
• Que se reconozca la toma de posesión para la dedicación de Tiempo Completo, cuarenta horas semanales, en donde se ajusta el salario con la nueva categoría y reconocen el cargo de Profesor Titular Tiempo Completo, firmados después de la demanda contra los treinta y siete.
• Que se declare la nulidad de las nuevas Actas de Tomas de Posesión, firmadas el 21 de diciembre de 2012.

SESION No. 13–2013 de 16 de julio de 2013:

1. SE ACORDÓ, remitir al Departamento de Ciencias Computacionales de la Facultad de Economía, la solicitud del Centro Regional de Tierras Altas referente a reconocer el total de los créditos aprobados por los estudiantes de Licenciatura en Informática Empresarial que ingresaron y aprobaron el plan de estudios con el título de Técnico en Programación Empresarial.

2. SE ACORDÓ, remitir a la Junta de Centro del Centro Regional Universitario de Tierras Altas, el ascenso de categoría de la profesora Celsa Ovalle de Rivera para que cumpla con el procedimiento establecido en el Reglamento de Ascenso de Categoría aprobado por el Consejo General Universitario No. 2-2003 del 8 de abril de 2003.

SESION NO. 14-2013 de 23 de julio de 2013:

1. SE APROBÓ, cortesía de sala para la profesora Oriana Batista con el propósito de informar sobre los avances de la creación del Instituto de Genética e Identificación.

2. SE APROBÓ, el calendario académico de tres grupos del Programa de Media Diversificada de la Facultad de Ciencias de la Educación, Campus Central 2013-2014.

3. SE APROBÓ, el calendario académico del grupo 2 del Programa de Media Diversificada, del Centro Regional de Barú, con ajustes de fechas en el tercer cuatrimestre que deberá hacer la administración del CRUBA.

4. SE APROBÓ, el calendario académico del grupo 2 del Programa de Media Diversificada, del Centro Regional de Tierras Altas.

5. SE ACORDÓ, devolver a la Comisión Académica, la resolución No. 1-2013 referente a el otorgamiento de puntos para los diplomados como cursos de Perfeccionamiento Docente, para que traigan una propuesta conciliadora en el próximo Consejo Académico.

SESION No. 15–2013 de 30 de julio de 2013:

1. SE APROBÓ, el nombramiento de la profesora Denis Núñez de De Gracia como coordinadora del programa de Maestría en Didáctica Innovadora, de la Facultad Ciencias de la Educación.

2. SE APROBÓ, licencia sin sueldo a la profesora Rosalinda Ross de González, por motivos de ejercer cargo de Magistrada del Tribunal Superior en el Órgano Judicial, en la ciudad de Panamá, a partir del 12 de mayo de 2013 al 12 de mayo de 2014.

3. SE ACORDÓ, autorizar a la Secretaría General para que realice, hasta el 9 de agosto de 2013, los trámites de corrección

de calificaciones tardíos, incluyendo los que se solicitan por exámenes de rehabilitación y convocatoria.

4. SE APROBÓ, reconocer el total de créditos aprobados en la Licenciatura en Informática Empresarial a los estudiantes que ingresaron y aprobaron dicho plan de estudios con el título de Técnico en Programación Empresarial y autorizar a la Secretaría General para que entregue orden para el pago de diploma a todos los estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiriquí que no cumplieron con el requisito de ingreso a dicha licenciatura.

5. SE APROBÓ, cortesía de sala para el profesor Jaime Esquivel para sustentar dos proyectos de su autoría.

6. SE ACORDÓ, nombrar una comisión especial para que revise el proyecto para crear el tiempo comunitario en UNACHI. Estará integrada de la siguiente manera: Presidente, Prof. José Alexis Villaláz y como miembros el Director de Asuntos Estudiantiles, el profesor José Gallardo, el estudiante Carlos Díaz y el administrativo Emguelbert Estrada.

7. SE ACORDÓ, que la Comisión Académica realice un estudio que permita recomendar al Consejo General Universitario la modificación del artículo 371 del Estatuto Universitario para permitir la implementación del proyecto para habilitar el estudio de más de una carrera universitaria de forma simultánea.

SESION 16-2013 de 6 de agosto no hubo acuerdos.

SESION No. 17–2013 de 27 de agosto de 2013:

1. SE APROBÓ, la reestructuración de las comisiones permanentes del Consejo Académico.

2. SE APROBÓ, la programación curricular de los Cursos Especiales en Nivel Doctoral como alternativa al Trabajo de Graduación de la Maestría en Gestión Ejecutiva Administrativa de la Facultad de Administración Pública.

3. SE APROBÓ, la licencia sin sueldo del profesor Asunción Castillo por motivos de salud, hasta el 31 de diciembre de 2013.

4 SE APROBO, la solicitud de la Comisión General de Servicio Social en cuanto a instruir a la Secretaría General y a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación para que incluyan una opción que permita a los estudiantes de segundo año, primer semestre, registrar su fase interna (SSUFI) y a partir del tercer año, inscribirse en la fase externa (SSUFE) en uno de los cinco (5) macro proyectos de servicio social, (artículo 21, numeral) garantizando que al inscribirse el sistema asegure que ha cumplido con los requisitos enunciados en el artículo 20 numeral del Reglamento General de Servicio Social Universitario. Se utilizará el siguiente criterio de evaluación: AP, aprobado y ED, en desarrollo.

SESION No. 18–2013 del 17 de septiembre de 2013

1. SE APROBÓ autorizar a la Magister Etelvina Medianero de Bonagas, Rectora, para asistir a la XCIX Sesión Ordinaria del Consejo Superior Universitario Centroamericano y al Taller Regional sobre marco de cualificaciones para la educación superior, en el marco del Proyecto Alfa –

Puentes, que se realizará del 15 al 18 de octubre de 2013, en la República de Costa Rica.

2. SE APROBÓ el Calendario Académico 2014.

SESION EXTRAORDINARIO No. 19-2013 del 18 de septiembre de 2013:

1. SE ACORDÓ, retirar la propuesta de Reglamento para la selección de profesores eventuales y profesores asistentes mediante el concurso de banco de datos hasta que sea consensuada por una comisión especial del Consejo Académico.

SESION No. 20–2013 de 24 de septiembre de 2013

1. SE APROBÓ la resolución de la comisión académica referente a la solicitud de autorización para matricular la asignatura BIO206 Ecología general, a los estudiantes de segundo año de la Licenciatura en Ciencias Ambientales.

2. SE APROBÓ la licencia sin sueldo de la profesora Maravilla de Jované, de la Facultad de Economía, por asuntos personales, a partir del 01 de agosto de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013.

3. SE APROBÓ la Licencia con sueldo de la profesora Carmen Paniza de Jaén, de la Facultad de Humanidades, para realizar estudios de traducción en francés e inglés a partir del 12 de agosto de 2013 al 11 de agosto de 2014.

SESION No. 21–2013 del 8 de octubre de 2013

1. SE ACORDO, autorizar a la Rectora, Profa. Etelvina de Bonagas para que participe en la reunión de INFOACES “Sistema de Información para las universidades latinoaericanas” que se celebrará del 13 al 15 de noviembre de 2013 en México.

2. SE ACORDÓ, autorizar a la Rectora, Profa. Etelvina de Bonagas para asistir a la Reunión de XVIII Asamblea General Ordinaria y a la V Asamblea Extraordinaria de UDUAL, que se llevará a cabo del 21 al 23 de noviembre de 2013 en la Universidad de Boyaga en Boyacá, Colombia.

3. SE ACORDÓ, autorizar a la Rectora, Profa. Etelvina de Bonagas para que asista a la segunda Conferencia Bi-Regional de Asociaciones de Universidades, organizado por el proyecto ALFA-PUENTES, de 2 al 4 de diciembre de 2013 en Cartagena, Colombia.

4. SE ACORDÓ, autorizar a la Rectora, Prfa. Etelvina de Bonagas para que participe en la presentación del Proyecto Horizonte 2020, los días 11 y 12 de noviembre de 2013, en Madrid, España.

5. SE APROBÓ, cortesía de sala para la profesora Rosemary Guerrero del Centro Regional de Tierras Altas.

6. SE DENEGÓ, la solicitud de la profesora Rosemary Guerrero en cuanto a su petición de que se le otorguen 12 horas de clases en el segundo semestre, Centro Regional de Tierras Altas.

7. SE APROBÓ, cortesía de sala para la profesora Margarita Martínez, Directora de Banco de Datos, con el propósito de presentar la propuesta de modificación al Reglamento para la selección de profesores

especiales y asistentes por medio de concurso de Banco de Datos.

SESION No. 22–2013 del 29 de octubre de 2013

1. SE APROBÓ cortesía de sala al profesor Henry Isaza, Vicedecano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

2. SE APROBÓ la modificación al Calendario Académico 2014.

3. SE APROBÓ el Diplomado en Seguros de Vida de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, con la salvedad de que se realicen las adecuaciones recomendadas por este Órgano de Gobierno.

4. SE APROBÓ el Diplomado en Seguros de Ramos Generales de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, con la salvedad de que se realicen las adecuaciones recomendadas por este Órgano de Gobierno.

5. SE APROBÓ acreditar, por excepción, la asignatura DP910 Filosofía de la Ciencia, código de asignatura 21089, del Programa en Maestría en Docencia Superior, a los estudiantes que hayan matriculado y aprobado por segunda vez el curso arriba descrito, como Opción de Tesis en 2010, previo pago de la acreditación. Además se autoriza a la Secretaria General, que entregue orden para pago de diploma a los estudiantes afectados por la situación antes mencionada.

CONSEJO ADMINISTRATIVO

GESTION DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2012

SESION No. 15-2012 de 13 DE DICIEMBRE de 2012:

1. SE APROBÓ, cortesía de sala al licenciado Edgar Torres, represéntate legal de las profesoras Elka de Herrera, Jilma Ledezma, Nereida de Ríos y Cecilia Calderón.

2. SE APROBÓ, cortesía de sala para el profesor Jorge López.

3. SE APROBÓ, cortesía de sala para el profesor Gonzalo Queipo Gutiérrez.

4. SE APROBÓ, retirar de la agenda el punto número 10 Discusión y Aprobación del Manual de Cargos, y llevar el tema a un Consejo Extraordinario para su discusión posterior.

5. SE APROBÓ, conceder el espacio ubicado entre la imprenta y la oficina de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación para la construcción de un local para el Centro de Atención al Estudiante con Discapacidad.

SESION No. 16-2012 de diciembre de 2012:

1. SE APROBÓ, el receso de fin de año, para el personal administrativo, durante los días 24, 26,27, 28 y 31 de diciembre de 2012, tiempo que no será descontado del periodo de vacaciones. Se exceptúan aquellos departamentos que tienen que ver con actividades relacionadas con el cierre presupuestario, pago y otras, tales como Contabilidad, Finanzas, Planilla y Planificación , en donde debe laborar el personal necesario para ello y el personal administrativo que labor en departamentos que por naturaleza de sus funciones, tenga

que laborar (Ejm. Depto. de Protección Universitaria).

SESION No. 1-2013 de 7 de Febrero de 2013.

1. SE APROBÓ, hacer una resolución del Consejo Administrativo, donde por insistencia se le solicita a la Contraloría, que pague los salarios adeudados al profesor Gonzalo Queipo Gutiérrez.

2. SE APROBÓ, Enviar el caso del Licenciado Cecilio Lezcano (recurso de reconsideración por reclasificación) a la Comisión de Carrera Administrativa para que investigue el caso y presente un informe al Consejo Administrativo.

CONTINUACIÓN CONSEJO ADMINISTRATIVO No. 01-2013 de 21 de febrero de 2013:

1. SE APROBÓ, cortesía de sala al profesor Jorge López, sub Director del Centro Regional Universitario de Barú.

2. SE APROBÓ, devolver al profesor Jorge López, sub Director del Centro Regional Universitario de Barú la suma de tres mil ciento setenta y cuatro con 47/100 (B/.3,174.47) que fueron descontados por descarga horaria de siete horas en el primer y segundo semestre del 2010.

3. SE APROBÓ, el calendario de asueto y días feriados para el año 2013.

4. SE APROBÓ, el calendario de pago para el año 2013.

5. SE ACORDÓ, remitir a la comisión de presupuesto el documento sobre la escala salarial docente para el año 2013; para que se revise con la escala salarial de la Universidad de Panamá y se presente un informe en un término de 15 días al Consejo Administrativo para su discusión y aprobación.

6. SE APROBÓ, pagar el sobre sueldo de doscientos balboas (B/.200.0.00) a los Vicedecanos y Subdirectores de Centros Regionales, retroactivo desde el año 2009, de acuerdo a nota enviada por los Vicedecanos.

7. SE APROBÓ, extender el pago de matrícula sin recargo, hasta el 15 de marzo de 2013.

SESION No. 02-2013 de 7 de marzo de 2013:

1. SE ACORDÓ, modificar el orden de la agenda presentada, en el sentido de incluir como punto 6. Cortesía de Sala para el funcionario administrativo, Lic. Javier De León; como punto 7. Restructuración de las Comisiones del Consejo Administrativo; como punto 8: Informe de exoneración de matrículas y como punto 17. Pago de movilización a los miembros de los Órganos de Gobierno.

2. SE APROBÓ, cortesía de sala al funcionario administrativo, Lic. Javier De León, para presentar situación relacionada al resultado de la reclasificación de puestos administrativos, 2012.

3. SE ACORDÓ, enviar a la Comisión de Carrera Administrativa, los expedientes con la apelación presentada contra la decisión de reconsideración al proceso de reclasificación, 2012, de los siguientes funcionarios: Yiraluz Guerra, Marlenis González, Evila Samudio, Sugelys Castillo,

Iris Fuentes, Samira Sitton, Raúl Barría, Agzel Marin, Robert Olmos y Rosa Castillo, con la finalidad de que se realice un estudio y se presente informe al Consejo Administrativo en un periodo perentorio.

4. SE APROBÓ, reclasificar el cargo de ayudante de laboratorio ocupado por el funcionario Javier De León, a Analista de laboratorio especializado.

5. SE ACORDO, reestructurar las Comisiones del Consejo Administrativo.

6. SE DISPUSO, que en otra Sesión se revisará el acuerdo administrativo 9-2009, sobre la cantidad de exoneraciones a otorgar por unidades académicas.

7. SE APROBÒ, la solicitud del Instituto de Ciencias Ambientales y Desarrollo Sostenible ICADES referente a la adjudicación del sitio de almacenamiento de residuos sólidos de la Universidad Autónoma de Chiriquí, el cual estará contiguo al actual vertedero de la UNACHI.

SESION No. 03-2013 de 25 de abril de 2013:

1. SE ACORDÓ, que la Dirección de Finanzas y el Departamento de Contabilidad, en colaboración con la Dirección de Asuntos Estudiantiles presentarán al Consejo Administrativo un procedimiento que permita el pago inmediato de la movilización y alimentación de los estudiantes de la sede, centros regionales y extensión universitaria, miembros de los Órganos Superiores de Gobierno.

2. SE APROBÒ, la reclasificación de la funcionaria Jeanie de Díaz, con cédula 4-703-102 como Analista de Recursos Humanos I.

3. SE APROBÓ, cortesía de sala para el equipo técnico de la Dirección General de Planificación para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto 2014.

SESION EXTRAORDINARIA No. 04–2013 de 26 de abril de 2013:

1. SE APROBÓ, el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para el 2014

SESION ORDINARIA No. 05-2013 de 16 de mayo de 2013:

1.SE APROBARON, las siguientes cortesías de sala:
a. Al Prof. Porfirio Navarro
b. A los funcionarios Wendy Iveth Basich y Arcadio Cortéz

2. SE DENEGÓ, la recomendación de la Comisión de Asuntos Administrativos, mediante la resolución No. 01-2012, sobre el caso de la Prof. Dalva Acuña de Molina.

SESION No. 06-2013 de mayo de 2013:

1. SE ACORDÓ, modificar el orden día presentada, en el sentido de mover como punto 7. Cortesía de sala a los estudiantes, profesores y administrativos del Centro Regional de Tierras Altas, incluir como punto 9. Evaluación de las acciones administrativas en el periodo de transición y mover como punto 14. Cortesía de sala para presentar Recurso de Reconsideración sobre la decisión del caso de la profesora Dalva Acuña de Molina.

2. SE APROBÓ, emitir una resolución, mediante la cual se mandate por insistencia el pago de los salarios al profesor

Gonzalo Queipo Gutiérrez. Además, del reconocimiento como válida, la resolución de tiempo medio otorgada en el 2006.

3. SE APROBÓ, que se incluya en el Anteproyecto Presupuestario de la Universidad Autónoma de Chiriquí que se va a presentar el 12 de junio, el renglón de adquisición de terrenos para el CRUTA, por el valor correspondiente a la compra de dos hectáreas en Volcán.

4. SE APROBÓ, la reclasificación de la funcionaria Wendy Basich, con cédula No. 3-700-1257, del cargo de secretaria ejecutiva al cargo de Administrador.

SESION No. 07-2013 de 20 de junio de 2013:

1.SE ACORDÓ, modificar el orden del día, en el sentido de colocar como punto 6: la Cortesía de Sala para el funcionario Arcadio Cortéz; incluir como punto, 7: Respuesta a los casos de apelación (Recurso de Reconsideración a procesos de reclasificación) de los funcionarios administrativos, Cecilio0 Lezcano, Iris Fuentes, Agzel Marín, Samira Sittón, Raúl Barría, Marlenis González, Sugelys Castillo, Evila Samudio y Yiraluz Guerra; incluir como punto 8: Cortesía de sala para las profesoras, Julieta Ledezma, Nereida de Ríos, Cecilia Calderón y Jilma de Quiel; incluir como punto 17: Cortesía de sala para el Prof. Gonzalo Queipo Gutiérrez

2. SE ACORDÓ, enviar a la Comisión de Carrera Administrativa del Consejo Administrativo, el caso del funcionario Arcadio Cortéz, con la finalidad de que se realice un estudio y se presente informe al Consejo Administrativo.

3. SE APROBÓ, avalar y aprobar las recomendaciones del informe de la Comisión de Carrera Administrativa a los siguientes funcionarios:
Lcdo. Cecilio Lezcano, con cédula No. 4-165-927: Reclasifica al cargo de Administrador.
Lcda. Iris Fuentes, con cédula No. 4-246-817: Reclasifica al cargo de Planificador III.
Lcdo. Agzel Marín, con cédula No. 4-226-333: Reclasifica al cargo de Planificador Evaluador.
Lcda. Samira Sittón, con cédula No.4-259-729: Reclasifica al cargo de Planificador Evaluador.
Lcdo. Raúl José Barría, con cédula No. 4-258-486: Reclasifica al cargo de Administrador
Lcda. Marlenis González, con cédula No. 4-719-1897: Reclasifica al cargo de Planificador I.
Lcda. Sugelys Castillo, con cédula No.1-703-663: Reclasifica al cargo de Planificador II.
Lcda. Evila Samudio, con cédula No. 4-718-1027: Reclasifica al cargo de Planificador III.
Lcda. Yiraluz Guerra, con cédula No. 4-714-082: Reclasifica al cargo de Planificador I.

4. SE APROBARON, las peticiones solicitadas por las profesoras Julieta Ledezma, Nereida de Ríos, Cecilia Calderón y Jilma de Quiel.

SESION No. 08-2013 de de julio de 2013:

1. SE ACORDÓ, modificar el orden del día, en el sentido de incluir como punto 6: Consideraciones sobre la apertura de concursos a funcionarios administrativos; colocar como punto 8: Cortesía de sala para el Prof. Gonzalo Queipo Gutiérrez; incluir como punto, 9: Solicitud presentada

por el Rector para la reconsideración a lo aprobado por el Consejo Administrativo No. 7 – 2013, realizado el 20 de junio de 2013, respecto a proceder al reconocimiento económico y otras peticiones solicitadas por cuatro profesoras de la Facultad de Educación; incluir como punto 10: Derogación del Acuerdo No. 4 del Consejo Administrativo No.7-2013 y aprobación de las correcciones realizadas por la Comisión de Carrera Administrativa del Consejo Administrativo en los casos de los funcionarios Agzel Marín y Samira Sittón; se solicita retirar el punto sobre la Cortesía de sala de la funcionaria Ada Chávez, para que sea enviado directamente a la Comisión de Carreta Administrativa del Consejo Administrativo.

2. SE ACORDÓ, enviar a la Comisión de Carrera Administrativa del Consejo Administrativo, el caso de la funcionaria Ada Chávez, con la finalidad de que se realice un estudio y se presente informe al Consejo Administrativo.

3. SE APROBÓ, permitirle al profesor Abel Fernández B. hacer su descargo sobre nota enviada por la profesora Dalva Acuña de Molina.

SESIÓN EXTRAORDINARIO No. 009-2013 de 29 de agosto de 2013

1. SE APROBARON, los presupuestos de programas de postgrados y maestrías en las diferentes Facultades y Centros Regionales.

SESION ORDINARIA No. 10-2013 del 5 de septiembre de 2013:

1. SE RESTRUCTURO las comisiones permanentes del Consejo Administrativo.

2. SE ACORDÒ, corregir el Acuerdo 4 del Consejo Administrativo 7-2013 del 20 de junio, en el sentido de aprobar las correcciones efectuadas por la Comisión de Carrera Administrativa, en el caso de los funcionarios Agzel Marín y Samira Sittón. En el caso de Agzel Marín se aprueba su solicitud de reclasificar al cargo de Administrador y en el caso de la licenciada Sittón se aprueba su solicitud de reclasificar al cargo de Planificador Evaluador III.

3.SE APROBÒ, conceder licencia con sueldo por estudio a los siguientes funcionarios administrativos:
•Licdo. Javier De León, con cédula 4-717-1844, Prórroga de licencia para culminar la Maestría en Biología, a partir del 30 de mayo del 2013 al 29 de mayo del 2014, con un salario de quinientos cincuenta balboas (B/.550.00) mensuales.
•Lic. María Edilma Cortéz, con cédula 4-248-9, licencia para realizar estudios de maestría en Contabilidad con énfasis en Finanzas, en la Universidad de Panamá, a partir del 1 de abril de 2013 hasta el 9 de agosto del presente año.

4. SE ACORDÒ, exonerar del pago de los laboratorios de informática a los estudiantes de pregrado, postgrado y maestrías, en la Sede de Boquete y Gualaca, mientras no se ofrezca el servicio de laboratorio.

SESION No.11-2013 de 16 de septiembre de 2013

1. SE APROBÓ, el proyecto Vive la UNACHI con el objetivo de atraer estudiantes de primer ingreso a la Universidad, en los siguientes términos:
• Otorgar permiso a la empresa CEBASA para que administre la actividad “Vive la UNACHI”.

• La Universidad Autónoma de Chiriquí se compromete a brindar las infraestructuras para la actividad y el apoyo logístico de las Direcciones de Admisión, Protocolo y Relaciones Públicas.

SESION No. 12-2013 de septiembre de 2013

1. SE APROBÓ, el calendario de pago y días de asueto.

2. SE APROBÓ que el Personal Administrativo no labore, durante el periodo comprendido del viernes 20 de diciembre de 2013 (3:30 p.m., al viernes 3 de enero de 2014, por motivo de las fiestas de fin de año. Los días 23, 26, 27,30 de diciembre del 2013, 2 y 3 de enero de 2014 (6 días) no serán descontados. Se exceptúan aquellos departamentos que tienen que ver con actividades relacionadas con el cierre presupuestario, pagos y otras, tales como: Contabilidad, Finanzas y Planificación, así como el personal administrativo de los departamentos que por naturaleza de sus funciones, tenga que laborar (Ejemplo: Dpto. de Protección Universitaria).

3. SE APROBÓ el Presupuesto del Programa de Maestría en Desarrollo Educativo con especialidad en Innovaciones Educativas, en la Extensión Universitaria de Boquete.

4. SE APROBÓ el reglamento del Centro Infantil de la UNACHI.

SESION No. 13-2013 de 24 de octubre de 2013:

1. SE APROBÓ el pago de matrícula del segundo semestre de 2013 hasta el 30 de octubre de ese mismo año, a fin de que los estudiantes aparezcan en lista oficial.

2. SE APROBÓ el presupuesto de los siguientes programas, cuyo calendario académico, fue previamente aprobado en el Consejo Académico:
1. Profesorado en Educación Media Diversificada, Grupo 2, – CRUTA-.
2. Programa de Docencia Media Diversificada, Grupo No.2, - CRUBA-.