



*Secretaría General
Sección Parlamentaria*

ACUERDOS

CONSEJO ADMINISTRATIVO ORDINARIO No. 12-2012

19 de julio de 2012

1. SE ACORDÓ sacar de la agenda el punto concerniente a la modificación del Reglamento de Políticas y Criterios de Reclasificación del personal administrativo, para retomar el tema en un Consejo Extraordinario la próxima semana.
2. SE ACORDÓ modificar la agenda para incluir tres puntos:
 - a. Cortesía de Sala a la Lic. Jeanie de Díaz.
 - b. Aprobación para la venta de madera de los árboles talados en los predios de la UNACHI.
 - c. Autorización para el ingreso de servicios de seguridad para retiro de dinero durante el periodo de matrícula.
3. SE APROBÓ, conceder cortesía de sala a la Lic. Jeanie de Díaz, para exponer su situación ante el informe dado por la Comisión de Carrera Administrativa ante la apelación a los resultados de la Reclasificación 2011.
4. SE ACORDÓ, reenviar el expediente de la Lic. Jeanie de Díaz a la Comisión de Carrera Administrativa, para que reciba la documentación que va a presentar la funcionaria Díaz, como testimonio de que efectivamente los documentos debieron estar en el expediente desde la primera vez y presente el informe en el próximo Consejo Administrativo.
5. SE APROBÓ el presupuesto de los siguientes programas:
 - 1) Maestría en manejo y conservación de los Recursos Naturales y del Ambiente.



UNACHI
Hombre y cultura para el porvenir



AUTOEVALUACIÓN
Institucional UNACHI
El Compromiso es de TODOS
2010-2012

- 2) Maestría en Prevención y Protección de Riesgos Laborales
- 3) Maestría en Gestión Ejecutiva
- 4) Maestría en Física
- 5) Maestría en Historia
- 6) Postgrado en Enfermería con especialización en Ginecoobstetricia, Facultad de Enfermería.
- 7) Formación Media Diversificada, grupos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, Facultad Ciencias de la Educación, Sede.

6. SE APROBÓ la venta de la madera de los árboles talados en la UNACHI, en una subasta en reversa a un precio inicial de cuarenta centavos el pie.

7. SE ACORDÓ, autorizar el ingreso de servicios de seguridad para el retiro de dinero durante el periodo de matrícula.

SECRETARIO GENERAL

/Edith

¡Estamos listos!