



Universidad Autónoma de Chiriquí

Hombre y cultura para el porvenir

Secretaría General 2014

## ACUERDOS

### CONSEJO ACADÉMICO No. 2-2014

25 de febrero de 2014

1. **SE APROBÓ**, el Acta #1-2014 del 4 de febrero de 2014.
2. **SE APROBÓ**, permiso a la señora Rectora para viajar a Francia del 9 al 13 de marzo de 2014.
3. **SE APROBÓ**, Licencia sin sueldo de la profesora Edna Bouche a partir de 15 de marzo de 2014 hasta el 15 de marzo de 2015.
4. **SE APROBÓ**, Licencia sin sueldo de la profesora Eunice Morris a partir del 12 de agosto de 2013 por un periodo de un año.
5. **SE APROBÓ**, el Calendario Académico de los grupos 5,6,7,8 y 9 del Programa de Educación Media diversificada de la Sede Central.
6. **SE APROBÓ**, el Calendario de entrega de horarios de grupos y organizaciones docentes 2014 de la siguiente manera:

<b>I semestre 2014</b>	<b>II semestre 2014</b>
6 – 17 marzo entrega de las organizaciones docentes oficiales (Vicerrectoría Académica)	23 – 27 junio. Envío por sistema (solicitud de códigos de horario) Facultades, Centros Regionales y Extensión Universitaria
18 - 28 marzo período de Ajustes	Del 30 junio al 4 de Julio Asignación de Códigos de horarios (Secretaría General)
	7– 11 de Julio revisión preliminar de las organizaciones docentes (sistema)
	14 – 18 julio Asignación Presupuestaria (Planificación)
	<i>Asignación de no. de resolución (Recursos Humanos) y orden de impresión (Vicerrector Académico)</i>



**Universidad Autónoma de Chiriquí**  
*Hombre y cultura para el porvenir*  
**Secretaría General 2014**

28 de julio al 1 de agosto entrega de las  
organizaciones docentes oficiales  
(Vicerrectoría Académica)

4 - 8 agosto período de ajustes

**Observación:** *Vencido el término establecido para la entrega oportuna de las organizaciones docentes correspondientes al año académico 2014, el sistema se bloqueará y será responsabilidad, del docente y de cada Unidad Académica justificar la entrega tardía del citado documento.*

*Los departamentos deben entregar el acta de la junta de departamento con la distribución de horas al inicio de cada semestre al decanato y a su vez a la Vicerrectoría Académica.*

**SECRETARÍA GENERAL  
SECCIÓN PARLAMENTARIA**

*/Yesenia*