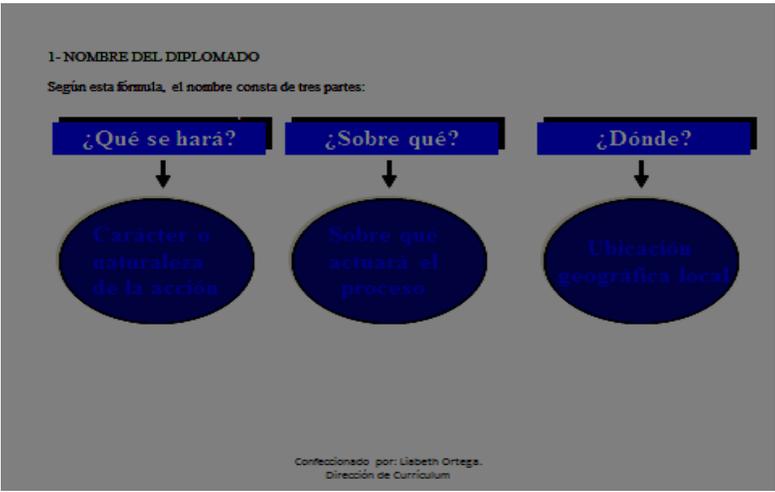
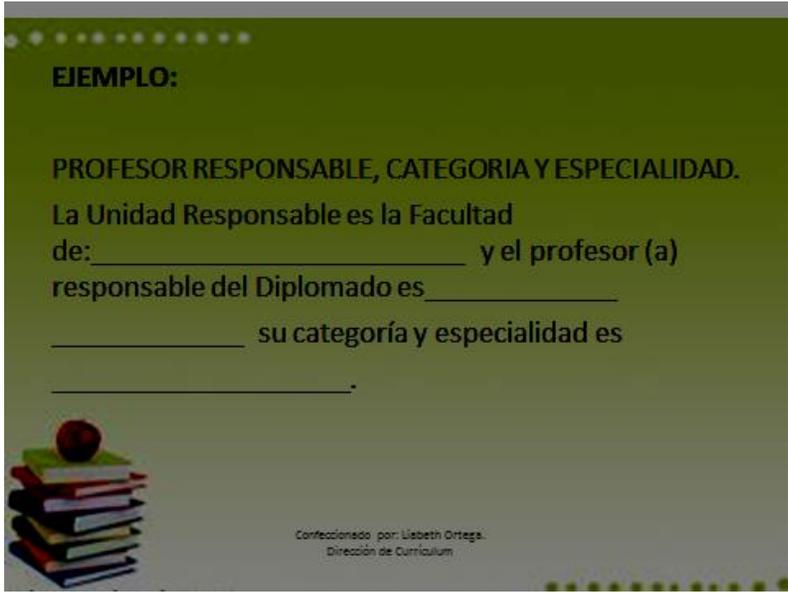


**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE CURRÍCULUM**

**CRITERIOS PARA ELABORAR, DESARROLLAR Y EVALUAR LOS DIPLOMADOS
APROBADO EN CONSEJO ACADÉMICO N°21- 2004 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2004
C. G.U. N°2-2005 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2005**

N°	CRITERIOS	SI	NO	REGLAMENTO
1-	<p>Nombre del Diplomado</p> 			Corto, preciso y significativo
2-	Fundamentación legal y descripción de los diplomados en la Universidad Autónoma de Chiriquí			<p>El título de Diplomado expedido por la Universidad Autónoma de Chiriquí se fundamenta en el Consejo Académico N° <u>21</u> del año 2004 mediante el cual se aprobó El Programa de Educación Continua y Diplomado”.</p> <p>2. El diplomado como título de la Universidad Autónoma de Chiriquí su significado educativo.</p>

			<p>Según la normativa, aprobada por el Consejo Académico 21-2004. El diplomado es un título de Educación Continua que tiene como propósito formar y perfeccionar el talento humano sobre todo aquellos en servicio en una determinada área del conocimiento, para mejorar habilidades, capacidades y destrezas, con rigor metodológico, y con una estructura académica y administrativa diferente a la de los estudios técnicos, profesionales y de posgrado de la formación inicial.</p>
3-	<p>Unidad académica responsable y Coordinadora del diplomado.</p>		<p>Indicar la Facultad o Docencia que implementará el Diplomado y la persona coordinará el desarrollo del diplomado.</p>  <p>EJEMPLO:</p> <p>PROFESOR RESPONSABLE, CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD.</p> <p>La Unidad Responsable es la Facultad de: _____ y el profesor (a) responsable del Diplomado es _____ su categoría y especialidad es _____.</p> <p><small>Confeccionado por: Lisbeth Ortega. Dirección de Currículum</small></p>
4-	<p>Clasificación de los Diplomados:</p> <p>1- Profesionales y empresariales</p>		<p>Se caracterizan por el desarrollo, perfeccionamiento de habilidades, competencias, actitudes profesionales,</p>

	<p>2- Educativos y docentes</p> <p>3- Culturales</p>		<p>especialistas y técnicas en áreas del campo profesional y empresarial Especialización los cuales otorgan créditos universitarios.</p> <p>Se caracterizan por fortalecer las competencias, capacidades y habilidades docentes, mediante la actualización de conocimientos en áreas de la docencia (Especialización las cuales otorgan créditos a maestros y profesores en ejercicio).</p> <p>Se caracterizan por actualizar y ampliar el conocimiento general en las diversas ramas del saber. (Actualización los mismos no dan créditos universitarios).</p> <p>Los créditos que otorguen los diplomados de especialización podrán ser acreditados a programas de postgrado siempre y cuando sean del área de especialización.</p>
5-	Facilitadores (solo se enuncian)		Indicar el nombre de los facilitadores módulos que desarrollarán.
6-	<p>Naturaleza del Diplomado</p> <p>Según el Artículo 2 del diplomado, éstos pueden ser de capacitación, actualización y perfeccionamiento.</p> <p>De formación</p> <p>De perfeccionamiento</p>		<p>Serán de Formación cuando a los participantes se les brinde, a través de un proceso de enseñanza y aprendizaje sistemático, los conocimientos conceptuales, procedimentales y actitudinales para que adquieran en corto plazo un adiestramiento profesional, que los habilite para ejercer un puesto de trabajo en el mercado laboral.</p> <p>Serán de Perfeccionamiento cuando la acción formativa se ofrezca a los participantes en su puesto de</p>

	Perfeccionamiento o Especialización (más de 200 horas)		<p>Lo importante es que la actualización procura un mejoramiento cualitativo del participante para un mejor ejercicio de su profesión actual o posterior.</p> <p>La actualización es una acción formativa de corto a mediano plazo y exige perfiles escolarizados consecuentes con el perfil de egreso de los participantes.</p> <p>La especialización está dirigida, en el sentido de que los participantes adquieran conocimientos en un área específica de su formación inicial, para que puedan desempeñarse profesionalmente en dicha especialidad con eficacia y eficiencia ya sea que estén en servicio o que se preparen para ejercer con posterioridad.</p> <p>La acción formativa de perfeccionamiento con énfasis en la especialidad pone especial empeño el logro, por parte de los participantes, de conocimientos nuevos y en un área de la disciplina, ciencia o profesión en donde el logró su formación inicial o general.</p>
7-	Tiempo y duración (horas, días semanas o semestres) del diplomado		<p>Indicar la cantidad total de horas días semanas o semestres y fecha de realización y culminación.</p> <p>Indicar la cantidad de horas Presenciales, semipresenciales y a distancia -Virtual.</p>
8-	Costo		Indicar el costo del Diplomado
9-	Equipo y Recursos Modalidad a Distancia-Virtual Dispositivo móvil fijo que le permita acceder a través de internet a las sesiones sincrónicas y a sincrónicas.		<p>Equipo: Recursos tecnológico necesario para desarrollo del diplomado.</p> <p>Tablero Interactivo, multimedia, Pantalla fija de Proyección, laptop.</p>

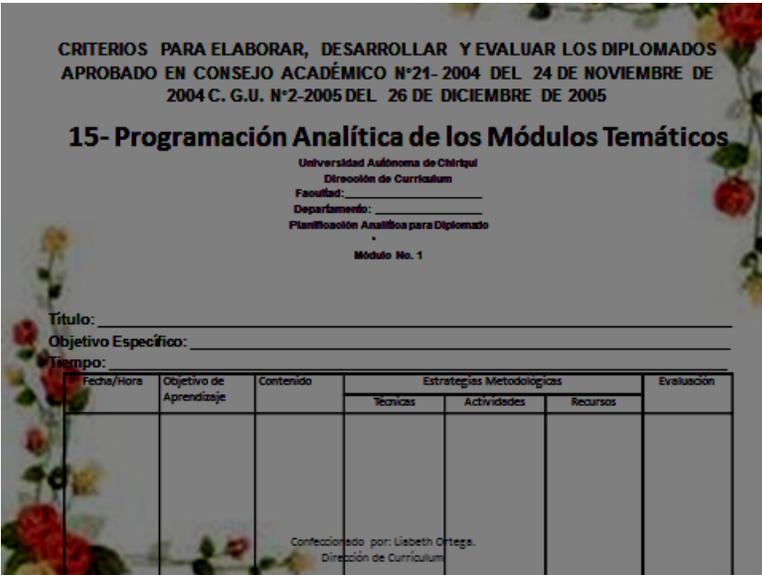
	La licencia zoom tipo plan del seminario web para la cantidad de personas invitadas.		Recursos: Material Impreso, revistas, periódicos, papelógrafos, láminas, Banner, videos, Folder, hoja, bolígrafos.
10	<p>Modalidades Didácticas para implementar los diplomados:</p> <p>Presencial</p> <p>Semipresencial</p> <p>A Distancia</p>		<p>Según el artículo 3. Del Reglamento del Diplomado, estos se podrán desarrollar modalidades didácticas.</p> <p>Presencial, semipresencial, a distancia, virtual y mediática Presenciales, cuando la acción formativa se realiza en un ambiente aúlico o contexto educativo, en el cual el 100% de las horas del diplomado, se desarrollan mediante la presencia e interacción física e intelectual del facilitador y los participantes.</p> <p>Semi-presencial, cuando un porcentaje del tiempo en horas de los diplomados se desarrollará en forma presencial y otro porcentaje no presencial, mediante el estudio y aprendizaje independiente y grupal con base a medios didácticos de auto aprendizaje o mediáticos.</p> <p>En ningún momento el tiempo no presencial debe superar al presencial si no se ha diseñado, desarrollado y producido el medio didáctico de auto aprendizaje para el estudio independiente y grupal de los participantes.</p> <p>Educación a Distancia: Es un sistema de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla parcial o totalmente a través de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), bajo un esquema bidireccional entre profesor y alumnos. Sustituye en parte o totalmente el modelo de interacción personal en el aula por uno de tutoría que involucra al estudiante en su propia</p>

			<p>formación.</p> <p>MODALIDAD A DISTANCIA</p> <p>VARIANTE: EDUCACIÓN VIRTUAL</p> <p>La Educación Virtual es una variante educativa, basada en el uso intensivo de las nuevas tecnologías, estructuras operativas flexibles y métodos pedagógicos altamente eficientes en el proceso enseñanzas-aprendizaje, que permita que las condiciones de tiempo, espacio, ocupación o edad de los estudiantes no sean factores limitantes o condiciones para el aprendizaje.</p> <p>ELEMENTOS CURRICULARES</p> <p>TIEMPO ACADÉMICO</p> <p>Se consideran los momentos de los procesos de comunicación educativa para el logro del aprendizaje. El tiempo académico en la educación virtual puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Síncrono: Proceso comunicativo que se ejecuta o coordina en tiempo real. • Asíncrono: Proceso comunicativo que se lleva a cabo sin coincidencia temporal o de tiempo. Para el momento de la comunicación sincrónica se establece una sesión semanal como máximo, para orientar, resolver dudas sobre el curso, acompañamiento del proceso de aprendizaje y otros, las cuales deberán ser grabadas y disponibles en el aula o plataforma virtual, de manera que el estudiante ausente tenga acceso a la información. <p>MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS</p> <p>Se consideran medios en la modalidad a distancia, en la variante de Educación Virtual, todos aquellos recursos, herramientas tecnológicas que se emplean en el proceso</p>
--	--	--	--

			<p>educativo para facilitar el desarrollo de las actitudes, conocimientos, habilidades y destrezas del estudiante.</p> <p>En relación a procedimientos se refiere a las acciones que permiten llevar a cabo el proceso educativo con el propósito de facilitar el aprendizaje, conforme a lo establecido en las Leyes, Decretos, Estatuto, Reglamentos y demás Normas institucionales.</p> <p>Las disposiciones que regulan los medios y procedimientos en la modalidad virtual están contempladas en las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ejecutivo 949, de 28 de octubre de 2011- Por el cual se reglamenta el funcionamiento de universidades e instituciones de educación superior a distancia e implementación de planes y programas de estudios a distancia. • Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018 – Que reglamenta la Ley 52 de 26 de junio de 2015, que reglamenta el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación para el mejoramiento de la calidad de la educación superior universitaria de Panamá. • Reglamento del Campus Virtual UNACHI- Aprobado en Consejo Académico 21-14 del 11 de noviembre del 2014 ratificado en el Consejo General Universitario No.420-16 del 09 de noviembre de 2016. • Normas y Procedimientos para la Educación Virtual - Aprobado en Consejo Académico No.3-2020. Sección Extraordinaria Virtual del 1 de Junio del 2020. <p>PERIODO ACADÉMICO</p> <p>El Periodo Académico se define como el tiempo académico programado según el plan de estudio en el</p>
--	--	--	--

			<p>año lectivo (semestre o cuatrimestre).</p> <p>Para esta variante aplica los mismos periodos académicos utilizados en la modalidad presencial (semestre o cuatrimestre).</p> <p>ADECUACIÓN HORAS/ CRÉDITO</p> <p>Para el cálculo de las horas crédito en la variante de Educación Virtual, de las ofertas de pregrado y grado, debe considerarse su estimación en el desglose de las horas/crédito descrito en los planes de estudio y en el instrumento (1), Elaboración de Programas.</p> <p>Las horas a distancia virtuales se consideran sincrónicas y asincrónicas, donde las horas sincrónicas constituyen las sesiones de contacto entre docente y estudiante a través de una herramienta tecnológica, por medio del internet, que permite en tiempo real mantener una interacción entre docente y estudiante. Por ejemplo, Google Meet, Zoom, entre otras. Mientras que las horas asincrónicas se desarrollarán sin la coincidencia temporal o de tiempo entre docente y estudiante, con el empleo de uso de plataforma LMS (Learning Management System o Sistema de Gestión de Aprendizaje) para administración de cursos en línea o virtuales como Google Classroom, Moodle, Edmodo, entre otras plataformas, que sean autorizadas o establecidas por la Universidad Autónoma de Chiriquí.</p>
11-	Curriculum Vitae del o los especialistas que facilitarán el diplomado.		<p>Hoja de vida con sus respectivos títulos académicos.</p> <p>Presentar un resumen con los títulos que lo certifican como expositor para el tema solicitado.</p>

12	Fundamentación y Justificación del Diplomado			Determinar el por qué se desarrollará el Diplomado y los beneficios-socios-educativos.																																																																																																																																												
13	<p>Objetivos:</p> <p>Objetivos Generales</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>VERBOS PARA REDACTAR OBJETIVOS GENERALES</p> <table border="0" data-bbox="199 602 756 1224"> <tr><td>Exponer</td><td>Exhortar</td></tr> <tr><td>Brindar</td><td>Fomentar</td></tr> <tr><td>Contribuir</td><td>Familiarizar</td></tr> <tr><td>Capacitar</td><td>Interpretar</td></tr> <tr><td>Desarrollar</td><td>Orientar</td></tr> <tr><td>Dominar</td><td>Proporcionar</td></tr> <tr><td>Estimular</td><td>Puntualizar</td></tr> <tr><td>Determinar</td><td>Diagnosticar</td></tr> <tr><td>Evaluar</td><td>Analizar</td></tr> <tr><td>Presentar</td><td>Producir</td></tr> </table>	Exponer	Exhortar	Brindar	Fomentar	Contribuir	Familiarizar	Capacitar	Interpretar	Desarrollar	Orientar	Dominar	Proporcionar	Estimular	Puntualizar	Determinar	Diagnosticar	Evaluar	Analizar	Presentar	Producir			<p>Especificar qué los logros de aprendizaje de los participantes y los conocimientos que adquirirán para su formación socio-personal y profesional.</p> <p>Relación de los verbos para formular objetivos específicos desarrollados según:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los conocimientos y comprensión de los contenidos. -Habilidades que le permitan hacer. -Disposiciones para ser, convivir y valorar. <table border="1" data-bbox="1213 664 1948 1247"> <thead> <tr> <th>CONOCIMIENTO</th> <th>COMPRENSIÓN (Hacer)</th> <th>APLICACIÓN (Hacer)</th> <th>ANÁLISIS (Hacer)</th> <th>SÍNTESIS (Hacer)</th> <th>EVALUACIÓN (Ser)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Definir</td><td>Interpretar</td><td>Analizar*</td><td>Distinguir</td><td>Combinar</td><td>Apreciar*</td></tr> <tr><td>Describir</td><td>Traducir</td><td>Aplicar</td><td>Ordenar</td><td>Planear</td><td>Comparar</td></tr> <tr><td>Repetir</td><td>Explicar</td><td>Calcular</td><td>Diferenciar</td><td>Compilar</td><td>Crítico</td></tr> <tr><td>Identificar</td><td>Ejemplificar</td><td>Mostrar</td><td>Discriminar</td><td>Explicar</td><td>Evaluar</td></tr> <tr><td>Registrar</td><td>Inferir</td><td>Describir</td><td>Relacionar</td><td>Producir</td><td>Juzgar</td></tr> <tr><td>Nombrar</td><td>Reafirmar</td><td>Manipular</td><td>Seleccionar</td><td>Modificar</td><td>Contrastar</td></tr> <tr><td>Subrayar</td><td>Estructurar</td><td>Operar</td><td>Subdividir</td><td>Organizar</td><td>Justificar</td></tr> <tr><td>Citar</td><td>Generalizar</td><td>Preparar</td><td>Calcular'</td><td>Reconstruir</td><td>Relacionar</td></tr> <tr><td>Mencionar</td><td>Ubicar</td><td>Producir</td><td>Probar</td><td>Resumir</td><td>Probar</td></tr> <tr><td>Memorizar</td><td>Informar</td><td>Relacionar</td><td>Comparar</td><td>Especificar</td><td>Calificar</td></tr> <tr><td>Seleccionar</td><td>Revisar</td><td>Resolver</td><td>Contrastar</td><td>Proponer</td><td>Estimar</td></tr> <tr><td>Señalar</td><td>Defender</td><td>Usar</td><td>Crítico</td><td>Diseñar</td><td>Valorar</td></tr> <tr><td>Formular</td><td>Redactar</td><td>Emplear</td><td>Discutir</td><td>Formular</td><td>Crítico</td></tr> <tr><td>Clasificar</td><td>Justificar</td><td>Ilustrar</td><td>Diagramar</td><td>Reunir</td><td>Apoyar</td></tr> <tr><td>Indicar</td><td>Expresar</td><td>Dibujar</td><td>Debatir</td><td>Construir</td><td>Explicar</td></tr> <tr><td>Planificar</td><td>Colocar</td><td>Transformar</td><td>Examinar</td><td>Crear</td><td>Adaptar</td></tr> <tr><td>Sintetizar</td><td>Modificar</td><td>Describir</td><td>Especificar</td><td>Establecer</td><td>Medir</td></tr> <tr><td>Sensibilizar</td><td>Informar</td><td>Manejar</td><td>Detallar</td><td>Dirigir</td><td>Estimar-Asumir</td></tr> <tr><td>Controlar</td><td>Argumentar</td><td>Practicar</td><td>Ilustrar</td><td>Generar</td><td>Integrar</td></tr> </tbody> </table>	CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN (Hacer)	APLICACIÓN (Hacer)	ANÁLISIS (Hacer)	SÍNTESIS (Hacer)	EVALUACIÓN (Ser)	Definir	Interpretar	Analizar*	Distinguir	Combinar	Apreciar*	Describir	Traducir	Aplicar	Ordenar	Planear	Comparar	Repetir	Explicar	Calcular	Diferenciar	Compilar	Crítico	Identificar	Ejemplificar	Mostrar	Discriminar	Explicar	Evaluar	Registrar	Inferir	Describir	Relacionar	Producir	Juzgar	Nombrar	Reafirmar	Manipular	Seleccionar	Modificar	Contrastar	Subrayar	Estructurar	Operar	Subdividir	Organizar	Justificar	Citar	Generalizar	Preparar	Calcular'	Reconstruir	Relacionar	Mencionar	Ubicar	Producir	Probar	Resumir	Probar	Memorizar	Informar	Relacionar	Comparar	Especificar	Calificar	Seleccionar	Revisar	Resolver	Contrastar	Proponer	Estimar	Señalar	Defender	Usar	Crítico	Diseñar	Valorar	Formular	Redactar	Emplear	Discutir	Formular	Crítico	Clasificar	Justificar	Ilustrar	Diagramar	Reunir	Apoyar	Indicar	Expresar	Dibujar	Debatir	Construir	Explicar	Planificar	Colocar	Transformar	Examinar	Crear	Adaptar	Sintetizar	Modificar	Describir	Especificar	Establecer	Medir	Sensibilizar	Informar	Manejar	Detallar	Dirigir	Estimar-Asumir	Controlar	Argumentar	Practicar	Ilustrar	Generar	Integrar
Exponer	Exhortar																																																																																																																																															
Brindar	Fomentar																																																																																																																																															
Contribuir	Familiarizar																																																																																																																																															
Capacitar	Interpretar																																																																																																																																															
Desarrollar	Orientar																																																																																																																																															
Dominar	Proporcionar																																																																																																																																															
Estimular	Puntualizar																																																																																																																																															
Determinar	Diagnosticar																																																																																																																																															
Evaluar	Analizar																																																																																																																																															
Presentar	Producir																																																																																																																																															
CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN (Hacer)	APLICACIÓN (Hacer)	ANÁLISIS (Hacer)	SÍNTESIS (Hacer)	EVALUACIÓN (Ser)																																																																																																																																											
Definir	Interpretar	Analizar*	Distinguir	Combinar	Apreciar*																																																																																																																																											
Describir	Traducir	Aplicar	Ordenar	Planear	Comparar																																																																																																																																											
Repetir	Explicar	Calcular	Diferenciar	Compilar	Crítico																																																																																																																																											
Identificar	Ejemplificar	Mostrar	Discriminar	Explicar	Evaluar																																																																																																																																											
Registrar	Inferir	Describir	Relacionar	Producir	Juzgar																																																																																																																																											
Nombrar	Reafirmar	Manipular	Seleccionar	Modificar	Contrastar																																																																																																																																											
Subrayar	Estructurar	Operar	Subdividir	Organizar	Justificar																																																																																																																																											
Citar	Generalizar	Preparar	Calcular'	Reconstruir	Relacionar																																																																																																																																											
Mencionar	Ubicar	Producir	Probar	Resumir	Probar																																																																																																																																											
Memorizar	Informar	Relacionar	Comparar	Especificar	Calificar																																																																																																																																											
Seleccionar	Revisar	Resolver	Contrastar	Proponer	Estimar																																																																																																																																											
Señalar	Defender	Usar	Crítico	Diseñar	Valorar																																																																																																																																											
Formular	Redactar	Emplear	Discutir	Formular	Crítico																																																																																																																																											
Clasificar	Justificar	Ilustrar	Diagramar	Reunir	Apoyar																																																																																																																																											
Indicar	Expresar	Dibujar	Debatir	Construir	Explicar																																																																																																																																											
Planificar	Colocar	Transformar	Examinar	Crear	Adaptar																																																																																																																																											
Sintetizar	Modificar	Describir	Especificar	Establecer	Medir																																																																																																																																											
Sensibilizar	Informar	Manejar	Detallar	Dirigir	Estimar-Asumir																																																																																																																																											
Controlar	Argumentar	Practicar	Ilustrar	Generar	Integrar																																																																																																																																											
14-	Perfil de ingreso de los Participantes			Determinar cuál es el nivel de escolarización, (títulos) o formación, desempeño profesional, laboral o																																																																																																																																												

				capacidades que se exigirá a los participantes para ingresar al diplomado.
15-	Estructura Modular del Diplomado:			Indicar claramente cuáles son los módulos temáticos del Diplomado. Los títulos de los módulos temáticos deben ser explicativos y descriptivos.
17-	Programación Analítica de los Módulos Temáticos. 			Realizar un total diseño curricular que contenga los siguientes elementos: -Nombre del módulo -Tiempo de realización: cuándo inicia y cuando termina -Cantidad total de horas del módulo y cuantas serán presenciales (Teóricas o Prácticas y se Semipresenciales. -Objetivo (s) del aprendizaje del módulo Programación analítica en base a tres (3) elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación: • Contenido Temático • Estrategia Didáctica
18-	Objetivos formativos y de Aprendizaje del diplomado (van dentro en uno de los apartados de la programación analítica.).			Van dirigidos exclusivamente al estudiante.

VERBOS PARA APLICAR EN LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJES.

CONOCIMIENTO	HACER	SER
Analiza	Argumenta	Acepta
Registra	Interpreta	Aprecia
Define	Construye	Crea
Identifica	Diseña	Colabora
Clasifica	Estructura	Cuida
Demuestra	Redacta	Contempla
Resume	Detecta	Estima
Interpreta	Resuelve	Participa
Examina	Organiza	Respeta
Planifica	Fundamenta	Expresa
Distingue	Programa	Comparte
Relaciona	Desarrolla	Valora
Describe	Analiza	Integra
Sintetiza	Genera	Asume

Correccionado por: Lisbeth Urtega,
Dirección de Currículum

19-	Criterios de Evaluación y Acreditación del Diplomado		<p>Determinar, como se evaluará cada módulo y cuál será el criterio de acreditación del mismo. Recomendamos la siguiente escala de evaluación ponderada.</p> <p>La evaluación de los participantes en cada uno de los módulos utilizará los siguientes criterios y escalas de Evaluación Ponderada:</p> <p>Sobresaliente (s) más de 90 a 100 Notable (N) más de 80 a 90 Aprobado bien (A.B.) más de 70 a 80 Reprobado (R) menos de 60 Incompleto (I) Sin Evaluación (SE)</p>
20-	Créditos Académicos y Puntos Escalonarios		<p>Debe especificar la presentación ante el Consejo Académico para la aprobación del total de Créditos Académicos del mismo, como también su valor en</p>

			<p>puntos para los efectos escalafonarios.</p> <p>-En el caso de aquellos diplomados que son productos de convenios, acuerdos o que reciban financiamiento parcial o total de organizaciones externas a la Universidad Autónoma de Chiriquí podrán variar los aspectos presupuestarios de este reglamento, previa justificación ante la comisión de Presupuesto y posterior aprobación del Consejo Administrativo.</p> <p>La unidad académica decide la cantidad de puntos.</p> <p>El Consejo Académico decide los puntos.</p>
21-	Perfil de egreso del participante.		Determinar o describir el nivel formativo de los participantes al concluir el Diplomado
22-	Estimación del Presupuesto del Diplomado		Realizar un presupuesto balanceado de ingresos y egresos; determinando asimismo la autogestión para la unidad académica, técnico-administrativa, o de investigación y la que corresponde a la Vicerrectoría Académica, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Aspectos Económicos y Financieros del programa de Educación Continua.
23-	Aspectos financieros debidamente auto gestionables.		<p>Cada módulo de diplomado tendrá un costo que será cobrado por las unidades ejecutoras, sean éstas las unidades académicas, técnico-administrativas o el programa de Educación Continua, según sea el caso.</p> <p>De la recaudación de cada módulo se cubrirán los siguientes gastos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pago al Facilitador. 2. Diseño y desarrollo de los módulos.

				<p>3. Recursos didácticos y promoción.</p> <p>4. Operación administrativa: Coordinador, Secretaria etc.</p> <p>5. Gastos de manejo según lo establecido en el Reglamento de Aspectos Financiero del Sistema de Educación Continua.</p>
24-	Instrumento de Evaluación del Diplomado			Elaborar un instrumento que evalúe al facilitador y el funcionamiento del Diplomado.
25-	Referencias Bibliográficas			Debe desarrollar las referencias bibliográficas según las normas APA American Psychological Association-APA.

OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:

FIRMA DEL EVALUADOR: _____

FECHA: _____