

2015



Políticas de la Vicerrectoría Administrativa

Aprobado en el Consejo Administrativo No. 8-2014 del 10 de julio de 2014
SECRETARÍA PARLAMENTARIA



POLITICAS DE LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

- **Política de Calidad de Gestión y Recursos Financieros**

Consolidar una organización eficiente y eficaz, con modelos adecuados de planificación, sistemas de información apropiados y decisiones originadas a través de un equipo humano con calidad, que contribuya al logro de una gestión asertiva.

1.1. Políticas de la Gestión Financiera

- Controles en las actividades financieras
- Regulación de los procesos administrativos
- Administración eficiente en:
 - Caja menuda
 - Viáticos nacionales e internacionales
 - Sobrantes y faltantes de las cajas de cobro
 - Registro de ingresos y egresos
 - Arqueos permanentes

Objetivo:

Administrar racionalmente el uso de los recursos financieros de la Institución y evidenciar el flujo de la información efectiva y oportuna para la toma de decisiones

1.2 Políticas de la Gestión de Servicios Administrativos

Regulación y monitoreo interno y externo de los servicios administrativos

Objetivo:

- Regular el servicio administrativo con la finalidad de dar respuesta efectiva y eficaz, según las necesidades de la comunidad universitaria.
- Monitorear los servicios administrativos para garantizar los correctivos necesarios.

1.3 Políticas de la Gestión de Compras

- Transparencia de los procesos de compras, de acuerdo con los procedimientos normados.

- Actualización y evaluación permanente de los proveedores.

Objetivo:

- Desarrollar un proceso de compras de bienes y servicios para la satisfacción de las necesidades institucionales, buscando la optimización y transparencia en el manejo de los recursos financieros.

1.4 Políticas de la Gestión de Mantenimiento

- Mantenimiento preventivo para la conservación de los equipos e infraestructura
- Normativas para la solicitud de bienes y servicios

Objetivo:

- Administrar por medio de un plan anual los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones.
- Establecer y mejorar las normativas para la solicitud de bienes y servicios dirigida a disminuir la burocracia.

1.5 Políticas de la Gestión de Protección Universitaria

Seguridad en la comunidad universitaria con ética, respeto y honestidad.

Objetivo:

Asegurar un ambiente tranquilo y seguro para la comunidad universitaria mediante la coordinación de un servicio de vigilancia acorde con sus necesidades y exigencias.

1.6 Políticas de la Gestión de Almacén.

- Control de los bienes y servicios adquiridos por la Universidad.
- Análisis de procesos en los bienes y servicios entregados por los proveedores
- Inventarios mensuales.

Objetivo:

Evaluar las solicitudes de bienes y servicios que requieran las diferentes unidades académicas y administrativas, de acuerdo con un análisis previo y ajustado a la situación financiera de la institución.

1.7 Políticas de la Gestión de Bienes Patrimoniales.

- Control de la calidad en los inventarios físicos

- Aseguramiento del patrimonio institucional
 - Custodio de los bienes patrimoniales
 - Seguimiento permanente del patrimonio
 - Verificación y comparación física y digital de bienes
 - Establecimiento de procesos para las subastas publicas, según normativas

Objetivo:

Mantener actualizado el inventario de los bienes institucionales en las diferentes unidades, verificando periódicamente su existencia, ubicación, uso y destino, de acuerdo con los reglamentos de control.

1.8 Políticas de la Gestión de Calidad

- Mejoramiento permanente en los procesos administrativos
 - Evaluación y medición de la calidad en los procesos administrativos.
 - Promoción de la cultura de calidad
 - Adecuadas estrategias de comunicación

Objetivo:

- Establecer un sistema de calidad en todos los procesos institucionales

1.9 Políticas de la Gestión de Planillas

- Planilla procesada de acuerdo con las normas vigentes

Objetivo:

Mantener un procedimiento confiable y transparente en la confección de las planillas y descuentos, de acuerdo con la ejecución presupuestaria y financiera.

1.10 Políticas de la Gestión de Ingeniería de Proyectos

- Diagnóstico permanente de la infraestructura para la toma de decisiones, de acuerdo a las necesidades de crecimiento.

Objetivos:

Cumplir con la planificación de los proyectos y garantizar el cumplimiento del presupuesto y recepción oportuna, de conformidad con los estándares y condiciones fijadas.

1.11 Políticas de la Gestión de Tecnología de la Información y comunicación

- Seguridad informática y mantenimiento de los sistemas de información

Objetivos:

- Administrar y mantener la infraestructura tecnológica de la UNACHI para la prestación de sus servicios con calidad en lo que corresponde a su operación, desarrollo y crecimiento.
- Desarrollar proyectos de sistematización que incluyan: Planeación, diseño, desarrollo, implantación, capacitación, evaluación y seguimiento, orientado al cumplimiento del Plan estratégico de la Institución.
- Mantener disponibilidad en la infraestructura informática, con la administración y fortalecimiento de la Red de Datos.
- Ofrecer un servicio de calidad a los usuarios de los servicios de Tecnología de Información y Comunicación.

Aprobado en el Consejo Administrativo No. 8-2014 del 10 de julio de 2014