



## **PROGRAMA DE TRABAJO POR MATRÍCULA**

El programa se crea, con el objetivo de proporcionar a un número limitado de estudiantes universitarios, de escasos recursos económicos, la oportunidad de trabajar veinte (20) horas para cubrir parte del costo de su matrícula.

Guía de procedimiento:

Los estudiantes interesados deben dirigirse al departamento de Bienestar Estudiantil para realizar la entrevista social con el (la) Trabajador(a) Social en los días previos a la realización de su trabajo.

Una vez el (la) Trabajador(a) Social determine que el estudiante necesita trabajar para cubrir el costo de su matrícula; haya verificado el índice y revisado la documentación que se requiere, se le asignará la unidad donde debe cumplir las horas de Trabajo.

Cumplidas las horas asignadas, el estudiante debe retornar al Departamento de BE, con el original y copia del formulario de horas trabajadas para hacerle entrega del recibo de descuento con el que debe pasar a la caja para retirar la tarjeta amarilla y proceder a su matrícula.

- Documentos a presentar en entrevista:
- Créditos preliminares actualizados
- Copia del último recibo de matrícula
- Copia de cédula